

# ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

## ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΑΣ

### 2011-2014

Για την Αττική και τους ανθρώπους της

ΤΟΜΟΣ 16



Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ  
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ**  
ΠΡΩΤΟΣ ΑΙΡΕΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014



## Εισαγωγή

Στα πλαίσια των συνεχών προσπάθειών της διοίκησης της Περιφέρειας Αττικής για καλύτερη, αποτελεσματικότερη, ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, τον Φεβρουάριο του 2014 συζητήθηκε στο Περιφερειακό Συμβούλιο Αττικής σχέδιο τροποποίησης του υφιστάμενου Οργανισμού.

Πρόκειται για τη δεύτερη τροποποίηση του Οργανισμού που εισήλθε προς συζήτηση μέσα σε τρία χρόνια λειτουργίας του νέου θεσμού της αιρετής Περιφέρειας, γεγονός που επιβεβαιώνει την εξ αρχής διατυπωμένη δέσμευση της διοίκησης για συνεχή αξιολόγησή του και επικαιροποίηση, σε όποια σημεία και όποτε καθίσταται αυτό αναγκαίο.

Στη συνεδρίαση του Περιφερειακού Συμβουλίου προτάθηκε από τον Περιφερειάρχη Αττικής Γιάννη Σγουρό και έγινε αποδεκτό να αποσταλεί ερωτηματολόγιο, επεξεργασμένο από ειδικούς επιστήμονες στην Οργάνωση Υπηρεσιών, και με το οποίο θα καλούνται όλοι οι υπάλληλοι, να εκφράσουν αφενός τη γνώμη τους για τον προτεινόμενο Οργανισμό, αφετέρου τις προτάσεις τους για την καλύτερη λειτουργία της Περιφέρειας Αττικής.

Η πρόταση υπερψηφίστηκε με ευρεία πλειοψηφία ενώ δεν υπήρξε κανένας σύμβουλος να την καταψηφίσει, με όσες και όσους δήλωσαν την επιφύλαξή τους, να ψηφίζουν λευκό.

Ο παρών τόμος περιλαμβάνει το προτεινόμενο σχέδιο του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, την εισήγηση και την ομιλία του Περιφερειάρχη Αττικής στη συνεδρίαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

## Η Ομιλία του Περιφερειάρχη Αττικής Γιάννη Σγουρού στο Περιφερειακό Συμβούλιο

11 Φεβρουαρίου 2014

Τον Ιανουάριο του 2011, αναλάβαμε ένα πραγματικά τιτάνιο έργο.

Τέσσερις πρώην Νομαρχίες και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών Πειραιώς έπρεπε να γίνουν μία Περιφέρεια.

Ταυτόχρονα, είχαμε τον διαχωρισμό της Περιφέρειας σε οκτώ Περιφερειακές Ενότητες.

Το πρώτο με το οποίο ασχοληθήκαμε ήταν η σύνταξη του Οργανισμού.

Διότι χωρίς Διοικητική Δομή και Ιεραρχία χωρίς κατανομή αρμοδιοτήτων και ρόλων, ήταν αδύνατο να θέσουμε τις βάσεις, σωστής λειτουργίας της Περιφέρειας.

Ο πρώτος Οργανισμός μας δόθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών και ήταν ίδιος και για τις 13 Περιφέρειες. Χωρίς να λαμβάνει υπόψη τις δικές μας ιδιαιτερότητες. Στη συνέχεια κάναμε την πρώτη τροποποίησή του, που έκανε 4 μήνες να εγκριθεί από το αρμόδιο Υπουργείο, ενσωματώνοντας τις αρμοδιότητες που έρχονταν σιγά σιγά από τα Υπουργεία.

Ψηφίσαμε τον Οργανισμό, όμως αναλάβαμε και μία δέσμευση.

Ότι θα επανέλθουμε στην συζήτηση, όταν παρακολουθώντας την εφαρμογή του στην πράξη, διαπιστώσουμε ελλείψεις, αδυναμίες, αλληλοεπικαλύψεις, δυσλειτουργίες.

Τριάντα σχεδόν μήνες, είναι αρκετά μεγάλο χρονικό διάστημα για να καταλήξει κάποιος σ' ένα ασφαλές συμπέρασμα, για τα θετικά και τα αρνητικά του πρώτου Οργανισμού μας.

Όμως εκτός από την συσσώρευση γνώσεων και εμπειριών, όλο αυτό το διάστημα, από την πρώτη εφαρμογή του οργανισμού μέχρι σήμερα, προστέθηκαν και πολλά άλλα, τα οποία πρέπει να λάβουμε υπ' όψιν μας.

Η κρίση, έγινε εντονότερη, και δεν πρόκειται να μας εγκαταλείψει εύκολα και γρήγορα.

Οι πόροι μας μειώθηκαν κατά 67%.

Εκατοντάδες υπάλληλοι έφυγαν (περίπου 400 υπάλληλοι το 2013).

Όχι μόνο με τη διαθεσιμότητα, όχι μόνο με τη λύση των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, αλλά και με οικειοθελή, ή επιβεβλημένη συνταξιοδότηση πολλών, άξιων και έμπειρων στελεχών μας.

Ταυτόχρονα προστέθηκαν νέες αρμοδιότητες και ήρθε το προσωπικό που τις ασκούσε στα Υπουργεία.

Έχουμε λοιπόν τα δεδομένα που σας προανέφερα.

Και κάτι ακόμα.

Έχει αρχίσει ήδη στο Δημόσιο Τομέα, και σίγουρα θα επεκταθεί και στην Αυτοδιοίκηση ή συρρίκνωση των Οργανισμών. Που αν δεν την κάνουμε εμείς, θα έρθει να μας επιβληθεί εκ των άνω. Αν δεν την κάνουμε εμείς με τρόπο ορθολογικό και συντονισμένο θα μας επιβληθεί με οριζόντιο τρόπο από την Κεντρική Διοίκηση, όπως έγινε και με τόσα άλλα μέτρα μέχρι σήμερα.

Με αυτές τις σκέψεις και αυτά τα δεδομένα, ξεκινήσαμε την τροποποίηση του Οργανισμού μας.

Πρώτος στόχος η ορθολογικότερη λειτουργία των υπηρεσιών μας.

Δεν μπορεί να υπάρχει Διεύθυνση, με έναν Διευθυντή και έναν-δύο υπαλλήλους.

Μπορούμε να την διατηρήσουμε σε λειτουργία, μετακινώντας σε αυτήν, προϊσταμένους και υπαλλήλους;

Όχι, διότι απ' όπου πάρουμε έναν υπάλληλο, θα δημιουργήσουμε ένα κενό, ένα πρόβλημα.

Το να λύνεις ένα και να δημιουργείς ένα άλλο πρόβλημα, δεν αποτελεί επιθυμητή λύση.

Υπάρχει απελπιστική έλλειψη σε προσωπικό.

Μπορεί μια Διεύθυνση να λειτουργεί, χωρίς ουσιαστικό αντικείμενο;

Όχι φυσικά.

Πρέπει να συγχωνευθεί, τα στελέχη της και οι υπάλληλοί της να πάνε σε μια άλλη, για να λειτουργήσει η καινούργια διεύθυνση σωστά.

Μπορεί μια Διεύθυνση να λειτουργεί με συναφές αντικείμενο με μια άλλη;

Προφανώς όχι, διότι εκτός της αναποτελεσματικότητας και των διαμαχών περί αρμοδιότητας, ταλαιπωρείται και ο πολίτης.

Μπορεί να υπάρχουν τμήματα, μ' έναν μόνο Προϊστάμενο;

Χωρίς υπαλλήλους;

Όχι βέβαια.

Αν θέλουμε μια σύγχρονη, οργανωμένη, εξειδικευμένη, αξιόπιστη υπηρεσία, πρέπει να δημιουργήσουμε Διευθύνσεις, με Διευθυντή, 3-4 τμήματα, και τουλάχιστον 30 υπαλλήλους η κάθε μια.

Έτσι λειτουργούν παντού σε όλο τον πολιτισμένο κόσμο, οι φορείς άσκησης εξουσίας.

Το ένα λοιπόν κριτήριο, για την ύπαρξη και λειτουργία μιας Διεύθυνσης, είναι το αναγκαίο προσωπικό της.

Το άλλο είναι το θεματικό και τοπικό αντικείμενό της.

Πριν πάω σε αυτό, θέλω να πω κάτι ακόμη για τους υπαλλήλους μας, που προσωπικά τους τιμώ και τους σέβομαι, γιατί έχουν κάνει τεράστια προσπάθεια για να ανταποκριθούν στα καθήκοντά τους.

Για αρκετούς ανθρώπους, σε θέσεις ευθύνης, ένας νέος Οργανισμός δημιουργεί ανασφάλεια, αβεβαιότητα, αναστάτωση.

Οι συγχωνεύσεις Διευθύνσεων και Τμημάτων, και άρα συνακόλουθα και θέσεων ευθύνης, επιφέρουν μετακινήσεις.

Πράγμα όχι ευχάριστο.

Κατανοώ απόλυτα την ανησυχία τους. Ακόμη και τις αντιδράσεις τους.

Όμως πέστε μου. Είναι αυτός επαρκής λόγος, για να αφήσουμε τα πράγματα όπως έχουν, όταν εξόφθαλμα διαπιστώνουμε ότι χρειάζονται αλλαγές; Άλλωστε, μέχρι σήμερα, έχουμε αποδείξει ότι όλες οι μετακινήσεις προσωπικού γίνονται με πλήρη διαφάνεια και μόνο για εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την οικογενειακή κατάσταση των υπαλλήλων.

Θέλετε να επιλέξουμε την ακινησία και την αδράνεια και όχι μια αναγκαία μεταρρύθμιση;

Ας πούμε ανοιχτά τι θέλουμε.

Ας πάμε τώρα στις αρμοδιότητες και το αντικείμενο των Διευθύνσεων.

Το πρώτο που πρέπει να εξετάσουμε, είναι να ασκείται η αρμοδιότητα όσο πιο κοντά στον πολίτη.

Αυτή την λογική υλοποίησα, όταν μεταβίβασα αρμοδιότητες στους Αντιπεριφερειάρχες των Ενοτήτων.

Να λύνουν οι πολίτες τα προβλήματά τους, να ικανοποιούν τα αιτήματά τους, να βρίσκονται κοντά στον τόπο εργασίας ή κατοικίας τους.

Το δεύτερο είναι, να μπορούν οι διευθύνσεις να αντιμετωπίζουν ολοκληρωτικά ένα ζήτημα από την αρχή μέχρι το τέλος του, χωρίς ο πολίτης να τρέχει από τη μία στην άλλη.

Το τρίτο, επειδή η Περιφέρεια έχει οκτώ ενότητες, δεν σημαίνει ότι έχει οκτώ πρώην Νομαρχίες, όπου ο κάθε Νομάρχης ασκούσε τη δική του πολιτική.

Η Περιφέρεια είναι ένα ενιαίο διοικητικό και οργανωτικό σύνολο, ένας ενιαίος γεωγραφικός χώρος, στον οποίο όσοι δραστηριοποιούνται πρέπει να ακολουθούν κοινή γραμμή.

Σε υπηρεσιακό επίπεδο, αυτή την πολιτική την χαράσσουν και την παρακολουθούν, ο Γενικός Διευθυντής και οι Επιτελικές Διευθύνσεις.

Γι' αυτό και οι Επιτελικές Διευθύνσεις, δεν εποπτεύονται από έναν Αντιπεριφερειάρχη ή έναν Εντεταλμένο Σύμβουλο. Ανήκουν σε όλους.

Με αυτά τα δεδομένα συντάχθηκε ο Οργανισμός και με τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος, αλλά και τις αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Συγκέντρωση ανθρώπινων πόρων και δυνάμεων, οικονομίες κλίμακος, συνοχή, συνεργασία, διαφάνεια και αποτελεσματικότητα.

Σ' αυτά στοχεύουμε.

Όχι για εμάς, αλλά για τους πολίτες.

Που ένα πράγμα ζητάνε μέσα στον κυκεώνα των προβλημάτων τους. Όταν έχουν ένα νόμιμο και δίκαιο αίτημα, να το λύνουν με μία επίσκεψή τους, σε μία υπηρεσία. Όχι να τρέχουν ώρες και μέρες, από εδώ και από εκεί, για να βρουν άκρη.

Επίσης θέλω να πω, ότι αν υπάρχει κάποια τροποποίηση για την οποία συμφωνείτε όλοι όσοι ασχοληθήκατε, ότι πρέπει να αλλάξει, εγώ σας λέω, ότι δεν έχω αντίρρηση.

Αρκεί να υπηρετεί η οποιαδήποτε αλλαγή, τη συνολική λειτουργία της Περιφέρειας και όχι επί μέρους στρατηγικές και επιδιώξεις.

Αρκεί να βλέπουμε το δάσος και όχι το δέντρο.

Αν όμως δεν συμφωνείτε όλοι, κάποιος πρέπει να πάρει μια απόφαση.

Ευτυχώς ή δυστυχώς, αυτός είμαι εγώ.

Διαβεβαιώνω όμως, ότι οποιαδήποτε επιλογή μου, τον μόνο στόχο που έχει, είναι να κάνει την Περιφέρεια, καλύτερη λειτουργικά.

Ούτε να στηρίξει, ούτε να υπονομεύσει κάποιον.

Αυτές οι πρακτικές, ήταν και είναι ξένες για μένα.

Αυτές οι βασικές αρχές που προανέφερα, δεν έχουν τεθεί για «εσωτερική χρήση». Δεν είναι απλές διακηρύξεις. Είναι όλες απαραίτητα βήματα που οδηγούν σε ένα και μόνο στόχο. Και ο στόχος αυτός είναι η εξυπηρέτηση των πολιτών. Η τροποποίηση του Οργανισμού σε αυτό και μόνο πρέπει να στοχεύει. Όλα τα άλλα είναι για εσωτερική κατανάλωση. Δεν ενδιαφέρει τους πολίτες, αν εμείς κάναμε Διεύθυνση, Τμήμα ή Γραφείο, αν σπάσαμε ή αν ενώσαμε υπηρεσίες, αν προβλέψαμε ή καταργήσαμε αρμοδιότητες ή ειδικότητες. Το μόνο που τους ενδιαφέρει είναι, όταν θα έρθουν στην Περιφέρεια για να κάνουν τη δουλειά τους, να μην ταλαιπωρηθούν, να μην τους ζητάμε διαφορετικά δικαιολογητικά και να μην τους παιδεύουμε. Με τον παρόντα Οργανισμό, αυτό προσπαθούμε να κάνουμε.

Ο Οργανισμός πρέπει να είναι ένα ορθολογικό και επιστημονικό κείμενο δουλειάς και όχι ένα μέσο για να κρατάμε γεωγραφικές ή εσωτερικές ισορροπίες και να διασφαλίσουμε προσωπικές φιλοδοξίες και υποκειμενικές επιδιώξεις. Σκοπός μας δεν ήταν ούτε είναι να επαναφέρουμε οργανωτικά τη δομή των τεσσάρων πρώην Νομαρχιών και μιας Υπερνομαρχίας, ούτε να διαμελίσουμε την Περιφέρεια Αττικής σε οχτώ ανεξάρτητες Αντιπεριφέρειες. Στόχος μας είναι να δημιουργήσουμε μία ενιαία και αποτελεσματική Περιφέρεια Αττικής. Αυτός άλλωστε είναι και ο βασικός στόχος του Καλλικράτη, τον οποίο δεν σκοπεύω να απεμπολήσω για καμία σκοπιμότητα. Θα κάνουμε την Περιφέρεια Αττικής πρότυπο αποτελεσματικής, διαφανούς και εύρυθμης λειτουργίας. Και θα το κάνουμε όλοι μαζί. Όταν κατηγορούμε, και σωστά, την Κεντρική Διοίκηση, για έλλειψη συνοχής, δεν είναι δυνατόν να κάνουμε τα ίδια στην Περιφέρεια Αττικής.

Δεν μπορούμε να ανατρέψουμε την βασική φιλοσοφία του Καλλικράτη, για διαφάνεια, ορθολογισμό και απλοποίηση διαδικασιών, όπως έχει αποτυπωθεί με την δημιουργία των επιτελικών και των εκτελεστικών Διευθύνσεων, και να

σπάσουμε αυτό το μοντέλο, δημιουργώντας ανεξάρτητες Διευθύνσεις και άλλες δομές σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, χάνοντας το πλεονέκτημα της συνοχής, της ενιαίας αντιμετώπισης, του επιτελικού σχεδιασμού και συνολικής χάραξης της στρατηγικής μας. Εμείς θέλουμε να πετύχουμε και οικονομίες κλίμακας και το καλύτερο αποτέλεσμα σε παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες. Αν αρχίσουμε να πλειοδοτούμε στη δημιουργία Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων θα έχουμε χάσει το στόχο μας και το συγκριτικό μας πλεονέκτημα που είναι το μέγεθος και η επιρροή που έχει η περιφέρεια Αττικής ως φορέας συνολικά, σε σχέση με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας. Αυτό δεν θα επιτρέψω ποτέ να συμβεί.

Ο προτεινόμενος Οργανισμός είναι αποτέλεσμα μίας μακράς διαδικασίας διαλόγου, μελέτης, προεργασίας και προβληματισμού με υπηρεσιακούς παράγοντες, την πολιτική ηγεσία του φορέα και όλες τις παρατάξεις, αλλά και του Συλλόγου Εργαζομένων, και θέλω να τους ευχαριστήσω όλους για τη δουλειά τους.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ**

Αθήνα, 4 / 2 / 2014

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Συγγρού 15-17  
Ταχ. Κώδικας : 117 43  
Τηλ.: 210-6914145

210-6917307  
Fax: 210-6984182  
E-mail: [gperatt@patt.gov.gr](mailto:gperatt@patt.gov.gr)  
Ιστοσελίδα: [www.patt.gov.gr](http://www.patt.gov.gr)

**ΠΡΟΣ:** Το Περιφερειακό Συμβούλιο Αττικής

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 241 του Νόμου 3852/ 2010 ( ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010 ) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης », τα οικεία Περιφερειακά Συμβούλια καταρτίζουν τον εσωτερικό οργανισμό οργάνωσης και λειτουργίας των Περιφερειών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου του άρθρου 174 του παραπάνω αναφερόμενου Νόμου, η Εκτελεστική Επιτροπή εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο το σχέδιο του Οργανισμού της Περιφέρειας Αττικής.

Με την αριθμ. 1/14 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής εγκρίθηκε το σχέδιο της τροποποίησης της αριθμ. 44403/20-10-2011 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών ( ΦΕΚ 2494/4-11-2011) « Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής ».

Υπηρεσιακοί παράγοντες συνεργάστηκαν με τους Γενικούς Διευθυντές και τους Διευθυντές και κατέγραψαν τις αρμοδιότητες όλων των Υπηρεσιών και τα προβλήματα που προέκυψαν από την εφαρμογή του τελευταίου οργανισμού Υ.Α. αριθμ. 44403/20-10-2011 (ΦΕΚ 2494/4-11-2011). Αφού καταγράφηκαν οι νέες αρμοδιότητες που μεταβιβάστηκαν με νέους νόμους ή μεταφέρθηκαν σε άλλες Υπηρεσίες καταρτίστηκε το παρόν σχέδιο, το οποίο διαβιβάστηκε στην Διαπαραταξιακή Ομάδα για προέγκριση και στο Σύλλογο των Υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής για τις απόψεις του.

Πέραν των αρμοδιοτήτων κλπ οι γενικές τροποποιήσεις του Οργανισμού είναι οι εξής:

1. Συγχωνεύθηκαν δύο (2) Γενικές Διευθύνσεις και μειώθηκαν από οκτώ (8) σε έξι (6).

2. Συγχωνεύθηκαν Διευθύνσεις και από ογδόντα τέσσερις (84) έγιναν πενήντα δύο (52).
3. Τα Τμήματα από τριακόσια ενενήντα τέσσερα (394) έγιναν διακόσια ογδόντα δύο (282).
4. Και τα Γραφεία από δεκαπέντε (15) έγιναν δεκατρία (13).
5. Μειώθηκαν από 3.950 σε 3.622 οι οργανικές θέσεις, λαμβανομένων υπόψη του υπάρχοντος προσωπικού, αλλά και των αναγκών που θα προκύψουν.

Μετά τα παραπάνω ο Οργανισμός διαμορφώνεται ως εξής:

Έξι (6) Γενικές Διευθύνσεις  
Πενήντα δύο (52) Διευθύνσεις  
Διακόσια ογδόντα δύο (282) τμήματα  
Γραφεία δεκατρία (13)  
Νομική Υπηρεσία

**Επισυνάπτονται:** Σχέδιο τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, Μελέτη οργάνωσης υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, Απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ**





## ΜΕΛΕΤΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



# ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## ΜΕΛΕΤΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

30/01/2014  
Η ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



## Περιεχόμενα

|                      |    |
|----------------------|----|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....       | 3  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....     | 10 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....    | 11 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....   | 12 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV .....   | 13 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V .....    | 14 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI .....   | 15 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII .....  | 16 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ..... | 17 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ.....    | 18 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ.....    | 19 |



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασική αποστολή των Ο.Τ.Α. Β' βαθμού είναι η κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη της Περιφέρειας τους. Συγκεκριμένα, η κάθε Περιφέρεια, προκειμένου να φέρει σε πέρας με τρόπο αποτελεσματικό την αποστολή της, θα πρέπει να διαθέτει για το σκοπό αυτό μέσα, να έχει δυνατότητες και να πληρεί προϋποθέσεις λειτουργικού, οικονομικού και οργανωτικού – διοικητικού χαρακτήρα. Ο οργανωτικός και διοικητικός χαρακτήρας του κάθε φορέα συνδέεται με τη διάρθρωση των υπηρεσιών σε Δ/νσεις/Τμήματα, αλλά και με τις αρμοδιότητες και τις θέσεις, κατά κατηγορία και κλάδο, του προσωπικού, καθώς αποτελούν τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας που ψηφίζεται από το Περιφερειακό Συμβούλιο, ύστερα από τη διατύπωση γνώμης από τον Σύλλογο Εργαζομένων. Προς αυτή την κατεύθυνση, η λειτουργικότητα του Οργανισμού είναι μία βασική παράμετρος που επαυξάνει τη διοικητική ικανότητα της Περιφέρειας στην αποστολή της που είναι η εξυπηρέτηση των Πολιτών και Επιχειρήσεων, η επιτυχής κατάληξη της οποίας επιβεβαιώνει την ορθότητα της αρχής της επικουρικότητας, στη διαχείριση ζητημάτων τοπικού ενδιαφέροντος.

Για την ιστορία και την ταυτότητα του λόγου, η αρχή της επικουρικότητας αναφέρεται στο σύστημα κατανομής των αρμοδιοτήτων μεταξύ κοινοτικών και εθνικών θεσμών και οργάνων στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς τα κοινοτικά όργανα ως προς τις συντρέχουσες αρμοδιότητές τους με τα εθνικά όργανα και τις αρχές ενεργούν και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες τότε μόνο και στο βαθμό που στο συγκεκριμένο τομέα της δημόσιας πολιτικής, τα κράτη μέλη δεν είναι σε θέση να επιτύχουν αποτελέσματα τα οποία θα επιτυγχάνονταν καλύτερα σε κοινοτικό επίπεδο. Στο επίπεδο της χώρας μας η εν λόγω αρχή βρίσκεται πεδίο εφαρμογής στο τεκμήριο αρμοδιότητας υπέρ της αποκέντρωσης και της αυτοδιοίκησης και όχι της κεντρικής διοίκησης του Κράτους (άρθρο 102 Συντάγματος) που οφείλει να δρα επιτελικά, σχεδιαστικά και συντονιστικά, χωρίς να διαθέτει το μονοπώλιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων.

Η δράση κάθε δημόσιου Οργανισμού δεν διεξάγεται εν κενώ, αλλά πάντοτε σ' ένα δεδομένο πολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον και ανάλογες συνθήκες, καταστάσεις που επηρεάζουν τον φορέα, και συγκεκριμένα τους στόχους, τις δομές και τη γενικότερη λειτουργία του, γεγονός που κινητροδοτεί

τον ίδιο τον φορέα να λαμβάνει πρωτοβουλίες για την διαμόρφωση και τον μετασχηματισμό του.

Στο πλαίσιο αυτών των γεγονότων, η παρούσα εξέταση του Οργανισμού καθίσταται αναγκαία και επίκαιρη για λόγους:

- Δυσχερούς δημοσιονομικής κατάστασης
- Αυξανόμενου αριθμού συνταξιοδότησης του προσωπικού, με ταυτόχρονη αδυναμία πλήρωσης των κενωθείσων θέσεων
- Δημιουργίας ευέλικτου και λειτουργικού οργανισμού, με κοινό παρανομαστή των ενεργειών μας, την αποφυγή εκπτώσεων στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις Επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα, ο φορέας μας στην απόφασή του να προτείνει την τροποποίηση του παρόντος Οργανισμού κινήθηκε σε ένα πλαίσιο αρχών και έλαβε υπόψη του ειδικότερα:

- Την Αρχή της Εγγύτητας που είναι υποσύνολο της αρχής της επικουρικότητας, σύμφωνα με την οποία, εάν μία αρμοδιότητα μπορεί να ασκηθεί αποτελεσματικά, λόγω της φύσης του αντικειμένου της στο πλησιέστερο προς τους πολίτες επίπεδο, πρέπει να ανατίθεται σε αυτό και όχι σε ένα ανώτερο προς τους πολίτες ή γεωγραφικά απομακρυσμένο επίπεδο οργάνωσης
- Την Αρχή της πληρότητας και αποκλειστικότητας, σύμφωνα με την οποία η κάθε αρμοδιότητα πρέπει να ασκείται κατά τρόπο πλήρη και αποκλειστικό από την κάθε οργανική μονάδα, να μην διασπείρεται σε άλλες οργανικές μονάδες, ώστε να αποφεύγονται συγχύσεις και αλληλοεπικαλύψεις στη δράση και τη λειτουργία τους
- Την Αρχή της καθολικότητας που επιτάσσει την ισότιμη παροχή των προβλεπόμενων από τις αρμοδιότητες αγαθών και υπηρεσιών σε όλους ανεξαιρέτως τους ενδιαφερομένους, ανεξάρτητα από τις μορφολογικές και υλικοτεχνικές συνθήκες που επικρατούν στην Περιφέρεια μας ή τις εσωτερικές μεταβολές που υπάρχουν στο φορέα μας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, με την προτεινόμενη τροποποίηση οργανισμού έγινε μία προσπάθεια ολοκληρωμένης και συστηματικής αναδιάρθρωσης της διοικητικής οργάνωσης του φορέα μας **με λιγότερες, αλλά αποτελεσματικές μονάδες** που θα είναι σε θέση να εκτελούν

σημαντικές αναπτυξιακές λειτουργίες, χωρίς να διαταράσσεται η αποκεντρωμένη φύση των δομών της Περιφέρειας, με τη διατήρηση και ισχυροποίηση Δ/νσεων στις Περιφερειακές Ενότητες (Π.Ε.), όπου οι αρμοδιότητες μπορούν να ασκηθούν εγγύτερα στον Πολίτη, επιτυγχάνοντας οικονομίες κλίμακας και συγκέντρωση ανθρώπινων πόρων και δυνάμεων σε λειτουργική κλίμακα, γνωρίζοντας ότι οι Ο.Τ.Α. συγκεντρώνουν μεγάλο αριθμό υπηρεσιών έντασης κοινού και για τον λόγο αυτό οι υπηρεσίες πρέπει να είναι κοντά στον Πολίτη.

Ο νέος προτεινόμενος Οργανισμός κινείται στην κατεύθυνση περιορισμού οργανικών μονάδων, επιπέδου Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων και Τμημάτων, με την αναγκαία συγχώνευσή τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Ειδικότερα:

Σε επίπεδο Γενικών Δ/νσεων περιορίζονται οι Γενικές Δ/νσεις από οκτώ (08) σε έξι (06) με την ενσωμάτωση της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών στη Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας και την Γενική Δ/νση Ποιότητας Ζωής στη Γενική Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών.

Σε επίπεδο Δ/νσεων που περιορίζονται από ογδόντα τέσσερις (84) σε πενήντα δύο (52), μπορούμε να παρατηρήσουμε τα εξής κατωτέρω:

- Στις Δ/νσεις της Εσωτερικής Λειτουργίας προβλέπεται η συγχώνευση της Δ/νσης Εξυπηρέτησης του πολίτη και Οργάνωσης με τη Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως Τμήμα αυτής και η μεταφορά των Δ/νσεων Οικονομικών, ως υφιστάμενες Δ/νσεις της νέας Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας και Οικονομικών
- Οι Δ/νσεις Οικονομικών περιορίζονται από οκτώ (08) σε τέσσερις (04) με την ενσωμάτωση των Δ/νσεων των Π.Ε. που βρίσκονται στα διοικητικά όρια της τ. Νομαρχίας Αθηνών στη Δ/νση Οικονομικών, γεγονός που επιτρέπει τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού των συγχωνευθεισών Δ/νσεων, καθώς οι εν λόγω υπηρεσίες υπέφεραν από τη διαρκή υποστελέχωσή τους καθ' όλη τη διάρκεια ύπαρξής τους από την πρώτη εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού οργανισμού οργάνωσης και λειτουργίας, με την ψήφιση του Ν. 3852/2010. Η διατήρηση των λοιπών Δ/νσεων Οικονομικών των τ. Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (δηλ. Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Πειραιά και Νήσων) επιτρέπει στους χρήστες των υπηρεσιών αυτών να αποφεύγουν την υποχρέωση να απευθύνονται στις κεντρικές

υπηρεσίες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, σπαταλώντας χρόνο, κόπο και χρήμα για τα θέματά τους.

- Οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και Αλιείας των Π.Ε. Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Πειραιά και Νήσων παραμένουν, ως έχουν, με τον ελεγκτικό προς τις επιχειρήσεις και συμβουλευτικό προς τον αγροτικό κόσμο ρόλο που έχουν, αλλά η ουσιαστική μεταβολή επέρχεται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες των διοικητικών ορίων της τ. Νομαρχίας Αθηνών με την συγχώνευση τεσσάρων (04) χωρικών Δ/σεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και τη δημιουργία δύο θεματικών Δ/σεων: Μία Δ/ση Κτηνιατρικής και Αλιείας και μία Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας. Με την κίνηση αυτή αντιμετωπίζεται η υποστελέχωση των συγχωνευθεισών υπηρεσιών και επιτυγχάνεται:

Συγκέντρωση του ελεγκτικού μηχανισμού στις αντίστοιχες Δ/σεις (Γεωπόνοι – Κτηνίατροι) και κατ' επέκταση καλύτερος συντονισμός του ελεγκτικού έργου τους

Αποδέσμευση του ελεγκτικού προσωπικού από διοικητικά καθήκοντα, γεγονός που τους αποσπούσε από την κύρια καθήκοντά τους που είναι η προστασία της Δημόσιας Υγείας.

- Στις Δ/σεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, η ουσιώδης μεταβολή έγκειται στην ενσωμάτωση των επτά (07) Δ/σεων Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής ως Τμήματα στις νέες Δ/σεις Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου. Η προστιθέμενη αξία που προκύπτει από την συγχώνευση των εν λόγω μονάδων είναι η οικονομία κλίμακας σε επίπεδο ανθρωπίνων πόρων.

- Στις Δ/σεις της Γενικής Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών επέρχονται ουσιώδεις και καινοτόμες μεταβολές. Ειδικότερα:

Ενσωματώνονται οι Δ/σεις Τεχνικών Έργων των Π.Ε. των διοικητικών ορίων της τ. Νομαρχίας Αθηνών που υπολειπορούσαν εξαιτίας αδυναμίας στελέχωσής τους στη Δ/ση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας, με όφελος την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του προσωπικού των

συγχωνευθεισών υπηρεσιών μέσα από τη διασπορά του στις αντίστοιχες Δ/νσεις.

Εξορθολογίζονται οι εννέα (09) Δ/νσεις που προήλθαν από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, τον Ιούλιο του 2011, και το Υπουργείο ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ, τον Οκτώβριο του 2011, με τη δημιουργία δύο (02) Μητροπολιτικών Δ/νσεων, και συγκεκριμένα: Δ/νση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών και Δ/νση Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών. Η έννοια της «Μητροπολιτικότητας» που εισάγεται με τις εν λόγω δύο (02) Δ/νσεις επιτρέπει τη συνολική και σφαιρική διαχείριση των αρμοδιοτήτων των εν λόγω Δ/νσεων, καθώς, αφενός μεν αντιμετωπίζει τη γεωγραφική περιφέρεια της Αττικής ως ευρύτερης Μητροπολιτικής Περιοχής και αφετέρου δε ο προγραμματισμός των έργων συντελείται ολοένα και περισσότερο με τρόπο λειτουργικό, κατά κλάδο ή κατηγορία έργων, όπως εν προκειμένω είναι το οδικό δίκτυο και η συντήρησή του στην ευρύτερη γεωγραφική ζώνη της Αττικής και όχι αποσπασματικά, με κριτήριο την στενή τοπικότητα.

- Στις Δ/νσεις της Γενικής Ανάπτυξης υπάρχει η συγχώνευση της Δ/νσης Τουρισμού στη Δ/νση Αθλητισμού και Πολιτισμού, με την ενσωμάτωσή της ως Τμήμα Τουρισμού, καθώς και η μεταφορά της νέας Δ/νσης, ως υφιστάμενη οργανική μονάδα στη Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας και Οικονομικών
- Στις Δ/νσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών προβλέπεται η συνένωση των Δ/νσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ανατολικής Αττικής και Βορείου Τομέα, καθώς και η ένταξη των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο. στις αντίστοιχες Δ/νσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στο πλαίσιο του προτεινόμενου οργανισμού του φορέα μας, εκτός από την πλειονότητα των Δ/νσεων με αποκεντρωτικό χαρακτήρα, προβλέπονται και οργανικές μονάδες με θεματικό περιεχόμενο και είναι οι κατωτέρω Δ/νσεις:

- Ανθρώπινου Δυναμικού
- Παιδείας

- Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με την ένταξη της Δ/σης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης, ως Τμήμα αυτής
- Περιβάλλοντος
- Χωρικού Σχεδιασμού
- Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
- Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού
- Πολιτικής Γης

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι εν λόγω υπηρεσίες έχουν χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής, διατηρούμε και ενισχύουμε τον αποκεντρωτικό τους χαρακτήρα στο μικροεπίπεδο της Περιφέρειας, για τις περισσότερες από αυτές, με την ύπαρξη Τμημάτων τους στις Π.Ε., όπως στη Δ/ση Πολιτικής Γης, Περιβάλλοντος, Αθλητισμού – Πολιτισμού και Τουρισμού. Δεδομένου ότι κανένα σύστημα πληροφοριών δε μπορεί να αντικαταστήσει την άμεση και σε βάθος αντίληψη και γνώση των τοπικών συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων, η ουσιαστική ανάπτυξη μίας περιοχής, η ανάληψη πρωτοβουλιών και η ικανοποίηση των τοπικών αναγκών δε μπορεί παρά να προέλθει από υπηρεσίες που έχουν άμεσο και ειδικό δεσμό με το τοπικό στοιχείο, γνωρίζουν τα προβλήματα και βιώνουν άμεσα τις ανάγκες, γεγονός που λάβαμε σοβαρά υπόψη κατά το στάδιο τροποποίησης του υπάρχοντος Οργανισμού για τις χωρικές και θεματικές Δ/σεις.

Ανακεφαλαιωτικά, επισημαίνουμε ότι οι προτεινόμενες αλλαγές, με τον εξορθολογισμό των υπηρεσιακών μονάδων, έλαβαν υπόψη:

- τις επικρατούσες γεωγραφικές και γεωφυσικές συνθήκες, σε συνδυασμό με τις υφιστάμενες κοινωνικές και οικονομικές καταστάσεις της περιοχής
- τη συνολική συγκρότηση των περιοχών, περιλαμβανομένης της πληθυσμιακής δομής, των πολιτιστικών, μορφωτικών και ιστορικών στοιχείων και άλλων συναφών χαρακτηριστικών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI)
- τη δυνατότητα επικοινωνίας και μετάβασης των πολιτών, τόσο σε κεντρικές, όσο και σε περιφερειακές υπηρεσίες, με βάση τις υφιστάμενες συγκοινωνιακές και επικοινωνιακές δομές, λειτουργίες και δυνατότητες.
- την ανάγκη επίτευξης Οικονομίας κλίμακας με την επιχειρούμενη αναδιάρθρωση του Οργανισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I-XI)

Συνεπώς, ο προτεινόμενος Οργανισμός είναι αποτέλεσμα μίας μακράς διαδικασίας διαλόγου, προεργασίας και προβληματισμού με υπηρεσιακούς παράγοντες, την πολιτική ηγεσία του φορέα, αλλά και του Συλλόγου Εργαζομένων που με την ψήφισή του επιτρέπει την ομαλή μετάβαση στο νέο οργανωτικό σχήμα, προς αποφυγή οιασδήποτε καθυστέρησης στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας, καθώς χαρακτηριστικό γνώρισμα ενός Δημόσιου Φορέα είναι η αδιάλειπτη λειτουργία του.

Η Ομάδα Εργασίας

Μαρία Φωτάκη

Μυρσίνη Κατσάνη

Αδαμαντία Ξουρή

Ευδοκία Αναγνώστου

Κλειώ Καραβάνα

Ρωξάνη Καραμέτου

Δημήτριος Τσίγκρος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

| Πίνακας 1: Ανακεφαλαιωτική – Συγκριτική παράθεση στοιχείων Οργανικών Μονάδων Υφιστάμενου και Προτεινόμενου Οργανισμού |                                                           |               |                    |               |                 |               |                 |               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------|
|                                                                                                                       | Πλήθος Γενικών Διευθύνσεων                                |               | Πλήθος Διευθύνσεων |               | Πλήθος Τμημάτων |               | Πλήθος Γραφείων |               |        |
|                                                                                                                       | Υφιστάμενων                                               | Προτεινόμενων | Υφιστάμενων        | Προτεινόμενων | Υφιστάμενων     | Προτεινόμενων | Υφιστάμενων     | Προτεινόμενων |        |
| A.                                                                                                                    | Εσωτερικής Λειτουργίας και Οικονομικών                    | 2*            | 1                  | 14            | 10              | 67            | 49              | 0             | 0      |
| B.                                                                                                                    | Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ποιότητας Ζωής και Υποδομών | 2**           | 1                  | 23            | 10              | 96            | 52              | 7             | 4      |
| Γ.                                                                                                                    | Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής                     | 1             | 1                  | 11            | 07              | 66            | 42              | 0             | 0      |
| Δ.                                                                                                                    | Ανάπτυξης                                                 | 1             | 1                  | 11            | 09              | 60            | 43              | 0             | 0      |
| Ε.                                                                                                                    | Μεταφορών και Επικοινωνιών                                | 1             | 1                  | 08            | 06              | 33            | 31              | 0             | 0      |
| ΣΤ.                                                                                                                   | Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας                   | 1             | 1                  | 16            | 09              | 60            | 52              | 0             | 0      |
| Ζ.                                                                                                                    | Αυτοτελή***                                               | 0             | 0                  | 1             | 1               | 12            | 13              | 8             | 8      |
|                                                                                                                       | Σύνολο                                                    | 8             | 6                  | 84            | 52              | 394           | 282             | 15            | 13**** |
|                                                                                                                       | Μείωση                                                    | 02 (25.00%)   |                    | 32 (38.09%)   |                 | 112 (28.42%)  |                 | 2 (13.33%)    |        |

\* Υφιστάμενες Γενικές Διευθύνσεις: α) Εσωτερικής Λειτουργίας και β) Οικονομικών

\*\* Υφιστάμενες Γενικές Διευθύνσεις: α) Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών και β) Ποιότητας Ζωής

\*\*\* α) Διεύθυνση Πολίτικης Προστασίας, β) Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών, γ) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (αφορά τον Υφιστάμενο Οργανισμό), δ) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων (αφορά τον Υφιστάμενο Οργανισμό), ε) Γραφείο Διεθνών Θεμάτων, στ) Γραφείο Τύπου, ζ) Γραφείο Γιατρού Εργασίας, δ) Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας, δ) Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών (αφορά τον Προτεινόμενο Οργανισμό), δ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων (αφορά τον Προτεινόμενο Οργανισμό)

\*\*\*\* Περιλαμβάνεται και το Γραφείο Κυθήρων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

| Υφιστάμενο Οργανόγραμμα |                        |             |         |         | Προτεινόμενο Οργανόγραμμα |                                        |             |         |         |
|-------------------------|------------------------|-------------|---------|---------|---------------------------|----------------------------------------|-------------|---------|---------|
|                         | Γενική Διεύθυνση       | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |                           | Γενική Διεύθυνση                       | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |
| A.1                     | Εσωτερικής Λειτουργίας | 5           | 26      | 0       |                           | Εσωτερικής Λειτουργίας                 | 10          | 49      | 0       |
| A.2                     | Οικονομικών            | 9           | 41      | 0       |                           | Εσωτερικής Λειτουργίας και Οικονομικών |             |         |         |
|                         | Σύνολο                 | 14          | 67      | 0       |                           | Σύνολο                                 | 10          | 49      | 0       |

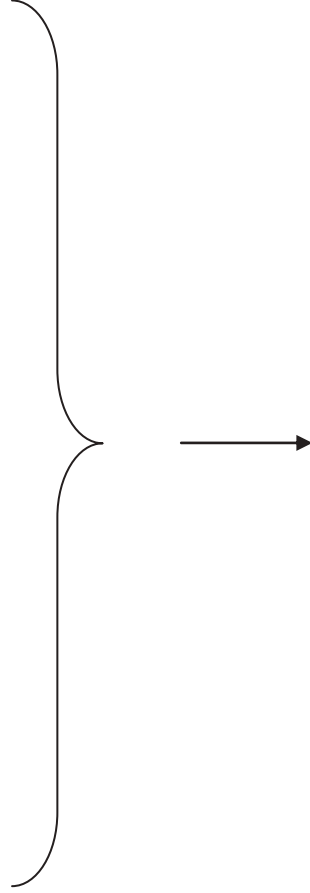


|        | Διευθύνσεων | Τμημάτων | Γραφείων |
|--------|-------------|----------|----------|
| Μείωση | 4           | 18       | 0        |
|        | 28.57%      | 26.86%   | 00.00%   |

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

**Πίνακας 3:** Συγκριτική παράθεση στοιχείων των Γενικών Διευθύνσεων Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών και Ποιότητας Ζωής κατά τον Υφιστάμενο και τον Προτεινόμενο Οργανισμό

| Υφιστάμενο Οργανόγραμμα |                                           |             |         |         | Προτεινόμενο Οργανόγραμμα |                                                          |             |         |         |
|-------------------------|-------------------------------------------|-------------|---------|---------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|
|                         | Γενική Διεύθυνση                          | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |                           | Γενική Διεύθυνση                                         | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |
| B.1                     | Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών | 19          | 78      | 3       |                           | Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Ποιότητας Ζωής και Υποδομών | 10          | 52      | 4       |
| B.2                     | Ποιότητα Ζωής                             | 4           | 18      | 4       |                           |                                                          |             |         |         |
|                         | Σύνολο                                    | 23          | 96      | 7       |                           | Σύνολο                                                   | 10          | 52      | 4       |

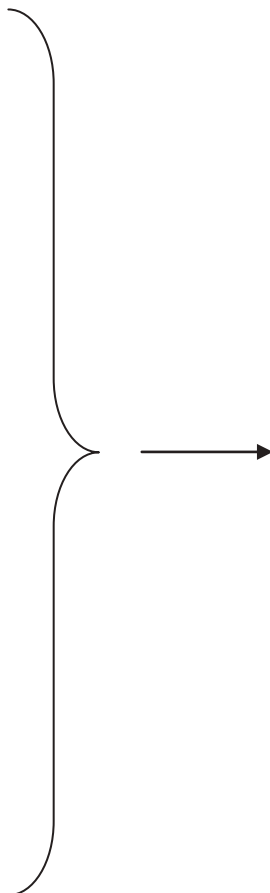


|        | Διευθύνσεων | Τμημάτων | Γραφείων |
|--------|-------------|----------|----------|
| Μείωση | 13          | 44       | 3        |
|        | 56.52%      | 45.83%   | 42.85%   |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

**Πίνακας 4:** Συγκριτική παράθεση στοιχείων της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κατά τον Υφιστάμενο και τον Προτεινόμενο Οργανισμό

| Υφιστάμενο Οργανόγραμμα |                                       |         |         | Προτεινόμενο Οργανόγραμμα |             |         |         |
|-------------------------|---------------------------------------|---------|---------|---------------------------|-------------|---------|---------|
| Γενική Διεύθυνση        | Διευθύνσεις                           | Τμήματα | Γραφεία | Γενική Διεύθυνση          | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |
| Γ.                      | Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής | 11      | 66      | 0                         | 7           | 42      | 0       |
| Σύνολο                  |                                       |         |         | 11                        | 66          | 0       | 0       |



| Μείωση | Διευθύνσεων | Τμημάτων | Γραφείων |
|--------|-------------|----------|----------|
|        | 4           | 24       | 0        |
|        | 36.36%      | 36.36%   | 00.00%   |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

**Πίνακας 5:** Συγκριτική παράθεση στοιχείων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης κατά τον Υφιστάμενο και τον Προτεινόμενο Οργανισμό

| Υφιστάμενο Οργανόγραμμα |                  |             |         | Προτεινόμενο Οργανόγραμμα |              |                  |             |
|-------------------------|------------------|-------------|---------|---------------------------|--------------|------------------|-------------|
|                         | Γενική Διεύθυνση | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία                   |              | Γενική Διεύθυνση | Διευθύνσεις |
| Δ. Ανάπτυξης            |                  | 11          | 60      | 0                         | Δ. Ανάπτυξης |                  | 9           |
|                         | Σύνολο           | 11          | 60      | 0                         |              | Σύνολο           | 9           |

| Μείωση | Διευθύνσεων | Τμημάτων | Γραφείων |
|--------|-------------|----------|----------|
|        | 2           | 17       | 0        |
|        | 18.18%      | 28.33%   | 00.00%   |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

**Πίνακας 6:** Συγκριτική παράθεση στοιχείων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών κατά τον Υφιστάμενο και τον Προτεινόμενο Οργανισμό

| Υφιστάμενο Οργανόγραμμα |                            |             |         | Προτεινόμενο Οργανόγραμμα |  |                  |                            |         |         |
|-------------------------|----------------------------|-------------|---------|---------------------------|--|------------------|----------------------------|---------|---------|
|                         | Γενική Διεύθυνση           | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία                   |  | Γενική Διεύθυνση | Διευθύνσεις                | Τμήματα | Γραφεία |
| Ε.                      | Μεταφορών και Επικοινωνιών | 08          | 33      | 0                         |  | Ε.               | Μεταφορών και Επικοινωνιών | 31      | 0       |
|                         | Σύνολο                     | 08          | 33      | 0                         |  |                  | Σύνολο                     | 31      | 0       |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

**Πίνακας 7:** Συγκριτική παράθεση στοιχείων της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας κατά τον Υφιστάμενο και τον Προτεινόμενο Οργανισμό

| Υφιστάμενο Οργανόγραμμα |                                         |             |         |         | Προτεινόμενο Οργανόγραμμα |                                         |             |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------------|---------|---------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------|---------|---------|
|                         | Γενική Διεύθυνση                        | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |                           | Γενική Διεύθυνση                        | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |
| ΣΤ.                     | Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας | 16          | 60      | 0       | ΣΤ.                       | Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας | 9           | 52      | 0       |
|                         | Σύνολο                                  | 16          | 60      | 0       |                           | Σύνολο                                  | 9           | 52      | 0       |

| Διευθύνσεις           | Τμημάτων    | Γραφείων    |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Μείωση<br>7<br>43.75% | 8<br>13.33% | 0<br>00.00% |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

**Πίνακας 8:** Ανακεφαλαιωτική – Συγκριτική παράθεση στοιχείων Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων Υφιστάμενου και Προτεινόμενου Οργανισμού

| Υφιστάμενο Οργανόγραμμα |          |             |         |         | Προτεινόμενο Οργανόγραμμα |                  |             |         |         |
|-------------------------|----------|-------------|---------|---------|---------------------------|------------------|-------------|---------|---------|
|                         |          | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |                           | Γενική Διεύθυνση | Διευθύνσεις | Τμήματα | Γραφεία |
| Z.                      | Αυτοτελή | 1           | 12      | 8       |                           | Αυτοτελή         | 1           | 13      | 8       |
|                         | Σύνολο   | 1           | 12      | 8       |                           | Σύνολο           | 1           | 13      | 8       |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

**Πίνακας 9:** Ανακεφαλαιωτικός - Συγκριτικός Πίνακας αριθμού θέσεων και μισθολογικού κόστους/μήνα κατά τον Υφιστάμενο και τον Προτεινόμενο Οργανισμό

| Κατηγορία                        | Υφιστάμενος Οργανισμός |                           | Προτεινόμενος Οργανισμός |                           |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                                  | Αριθμός Θέσεων         | Μισθολογικό Κόστος/ Μήνα* | Αριθμός Θέσεων           | Μισθολογικό Κόστος/ Μήνα* |
| Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) | 1526                   | 3.683.570,20              | 1481                     | 3.574.945,91              |
| Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)    | 922                    | 2.114.959,20              | 866                      | 1.986.501,81              |
| Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)  | 1344                   | 2.452.434,43              | 1135                     | 2.071.066,28              |
| Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)    | 150                    | 215.821,65                | 126                      | 181.290,19                |
| Γενικοί Διευθυντές               | 8                      | 27.094,18                 | 6                        | 20.320,64                 |
| <b>Σύνολο</b>                    | <b>3950</b>            | <b>8.493.879,67</b>       | <b>3614</b>              | <b>7.834.124,83</b>       |

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Μισθολογικό Κόστος/ Μήνα* | Μισθολογικό Κόστος/ Έτος* |
| 659.754,84                | 7.917.058,08              |

\*Ο υπολογισμός του μηνιαίου Μισθολογικού Κόστους πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4024/2011 (Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο, βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015')

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

| Διάρθρωση Πληθυσμού Περιφέρειας Αττικής κατά Περιφερειακή Ενότητα |           | Πληθυσμιακή αναλογία Περιφέρειας Αττικής / Χώρας (2011) |            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|------------|
| ΠΕ ΚΤ                                                             | 1.018.440 | 3.812.330                                               | 3.812.330  |
| ΠΕ ΒΤ                                                             | 592.400   | 10.787.690                                              | 10.787.690 |
| ΠΕ ΔΤ                                                             | 487.730   | 35,3 %                                                  | 35,3 %     |
| ΠΕ ΝΤ                                                             | 526.520   |                                                         |            |
| ΠΕ Ανατολικής Αττικής                                             | 502.090   |                                                         |            |
| ΠΕ Δυτικής Αττικής                                                | 161.300   |                                                         |            |
| ΠΕ Πειραιώς                                                       | 449.070   |                                                         |            |
| ΠΕ Νήσων                                                          | 74.780    |                                                         |            |
| Ελληνική Στατιστική Αρχή (πρώην Ε.ΣΥ.Ε.): Απογραφή 2011           |           |                                                         |            |





**ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**



**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**  
**Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών-Αρμοδιότητες**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**  
**Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών**

**Άρθρο 1**  
**Διάρθρωση**

- I. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
- II. ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ
- III. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
  1. Νομική Υπηρεσία
  2. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
  3. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. – Π.Σ.Ε.Α)
  4. Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων & Επιτροπών
  5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων
  6. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου
  7. Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων
  8. Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας
  9. Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας
- IV. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
  1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
  2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
  3. Διεύθυνση Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οργάνωσης & Εξυπηρέτησης του Πολίτη
  4. Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού
  5. Διεύθυνση Παιδείας
  6. Διεύθυνση Προμηθειών
  7. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών<sup>1</sup>
  8. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς & Νήσων
  9. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
  10. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
- V. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
  1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
  2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος
  3. Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού
  4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
  5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
  6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
  7. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
  8. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
  9. Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών
  10. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών
- VI. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
  1. Διεύθυνση Πολιτικής Γης

<sup>1</sup> Όπου Περιφερειακή Ενότητα Τομέων Αθηνών νοείται η Περιφερειακή Ενότητα του Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών

2. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
7. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

#### VII. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων
2. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
7. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
8. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
9. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

#### VIII. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
2. Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών
3. Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Βορείου Τομέα Αθηνών & Ανατολικής Αττικής
4. Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς & Νήσων
6. Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

#### IX. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών
4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
8. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
9. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ Αρμοδιότητες

### Άρθρο 2

#### Γραφείο Περιφερειάρχη και Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων

Το Γραφείο του Περιφερειάρχη και τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

### Άρθρο 3

#### Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες καθώς και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών της με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Η Νομική Υπηρεσία συγκροτείται από τα ακόλουθα Γραφεία:

1. **Νομικό Γραφείο Περιφερειάρχη και Συλλογικών Οργάνων** της Περιφέρειας με αντικείμενο:

- i. Τη νομική υποστήριξη του Περιφερειάρχη και των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας,
- ii. Τη διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας,
- iii. Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Περιφερειάρχη και τους Γενικούς Διευθυντές,
- iv. Την παράσταση ενώπιον των ανωτάτων δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις που παραπέμπονται σε αυτό από τον Περιφερειάρχη.
- v. Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. **Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών** με αντικείμενο:

- i. Τη νομική υποστήριξη των Αντιπεριφερειάρχων των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών.
- ii. Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τους Αντιπεριφερειάρχες Τομέων Αθηνών και τους Διευθυντές των υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων.
- iii. Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών.
- iv. Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

3. **Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων** με αντικείμενο:

- i. Τη νομική υποστήριξη των Αντιπεριφερειάρχων των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.
- ii. Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τους Αντιπεριφερειάρχες Πειραιώς και Νήσων και τους Διευθυντές των υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων.
- iii. Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.
- iv. Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

4. **Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής** με αντικείμενο:

- i. Τη νομική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Αττικής,
- ii. τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Αττικής και τους Διευθυντές των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.
- iii. Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.
- iv. Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

**5. Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής με αντικείμενο:**

- i. Τη νομική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής.
- ii. Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής και τους Διευθυντές των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.
- iii. Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.
- iv. Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Κάθε Νομικό Γραφείο υποστηρίζεται από **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** με αρμοδιότητα την τήρηση του πρωτοκόλλου, την παραλαβή των δικογράφων και τη διαβίβασή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, τη διεκπεραίωση, διακίνηση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας, τη διοικητική υποστήριξη των δικηγόρων στις δικαστικές υποθέσεις της Περιφέρειας, τη μέριμνα για τη συγκέντρωση της νομοθεσίας και της νομολογίας που αφορούν στην Περιφέρεια και την παροχή των σχετικών πληροφοριών στις υπηρεσίες καθώς και τη λειτουργία νομικής βιβλιοθήκης.

#### **Άρθρο 4**

##### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Στη Διεύθυνση υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

Ο συντονισμός του έργου της πολιτικής προστασίας για την ετοιμότητα και την πρόληψη των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφέρειας.

Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισηγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Δωπουργική Επιτροπή.

Η υποβολή εισηγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.

Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της Περιφέρειας.

Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών. Την προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών για τις ανάγκες της Περιφέρειας. Την τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην Περιφέρεια.

Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42).

Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής. Την Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Συντονισμού
2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
5. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
6. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
7. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
8. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
9. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
10. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Συντονισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών της Περιφέρειας. Την τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην Περιφέρεια κ.λπ.

Την ενημέρωση των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας.

2. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης

Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης

Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης

3. Οι Αρμοδιότητες των **Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας** όλων των **Περιφερειακών Ενότητων** είναι:

Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ενημερώνοντας σχετικά την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

Η διατύπωση εισηγήσεων στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και η ενημέρωση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά.

Η υποβολή εισήγησης στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης.

Έχουν την ευθύνη της διάθεσης και του συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην περιφερειακή ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις

κατευθύνσεις που παρέχει ο Περιφερειάρχης.

Τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.

Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

## Άρθρο 5

### Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών ( Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.)

Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α., κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευής και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Συστήνονται **Γραφεία Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών** (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Τομέων Αθηνών με τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών, στην Περιφερειακή Ενότητα **Πειραιώς** με τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιώς και Νήσων, στην Περιφερειακή Ενότητα **Δυτικής Αττικής** και στην Περιφερειακή Ενότητα **Ανατολικής Αττικής**. Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.).

## Άρθρο 6

### Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών

Το Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας Αττικής και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους
2. Την υποστήριξη των Γραφείων των Περιφερειακών Παρατάξεων Αττικής.

## Άρθρο 7

### Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων μεριμνά για την οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισημών τελετών, την διοργάνωση συνεδρίων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, την αποτελεσματική προβολή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και την αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές.

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής και είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εθιμοτυπία, την οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, τη διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

Την τήρηση της εθιμοτυπίας, του εορτολογίου καθώς και την οργάνωση δημοσίων εορτών, εκδηλώσεων και επισήμων τελετών.

Τη μέριμνα για την οργάνωση όλων των εκδηλώσεων στις οποίες συμμετέχει η Περιφέρεια και την αποτελεσματική προβολή του έργου της και ιδίως την μέριμνα για την οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων και εκθέσεων σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο με σκοπό την προβολή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και την αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές.

## **Άρθρο 8**

### **Αυτοτελές Γραφείο Τύπου**

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου έχει έδρα την Αθήνα και είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

Η ενημέρωση της κεντρικής διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης.

Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

## **Άρθρο 9**

### **Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων**

Το Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων παρακολουθεί τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την προσαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας στην Ελληνική.

Το Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση, ώστε να ενημερώνονται οι υπηρεσίες, για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την τοπική αυτοδιοίκηση.

Τη συνεργασία με ομόλογους φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την ανταλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των εκπροσώπων τους στα Ευρωπαϊκά κέντρα λήψης αποφάσεων.

Τη συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας περιφερειακών και τοπικών αρχών, δημοσίων και μη κυβερνητικών οργανισμών, για τον καθορισμό κοινών προγραμμάτων που θα υποβάλλονται σε διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα κράτη μέλη, καθώς και σε άλλα κράτη ανά τον κόσμο.

Την παρακολούθηση της προσαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας στην ελληνική.

Τη συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Ε.Ε. της χώρας για πληρέστερη και άμεση ενημέρωση.

Την ανάπτυξη συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς, ώστε να υπάρχει άμεση ενημέρωση όχι μόνο για τις ευρωπαϊκές αλλά και διεθνείς εξελίξεις.

Την συμμετοχή σε προγράμματα, σεμινάρια, δίκτυα συνεργασίας, προκειμένου να διευρυνθούν οι τομείς αρμοδιότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης και να προσαρμοστούν στα διεθνή δρώμενα.

Την ενίσχυση του θεσμού της συνεργασίας με ομόλογους φορείς ανά τον κόσμο, ώστε μέσω της ανταλλαγής γνώσεων εμπειριών, πολιτικών διαχείρισης των ζητημάτων των πολιτών, να επιτευχθεί ένα δίκτυο διαρκούς συνεργασίας που αφενός θα κάνει γνωστή την παρουσία της χώρας μας και των θεσμών της στο εξωτερικό και αφετέρου θα προωθεί ζητήματα που αφορούν στην καθημερινότητα του πολίτη, υιοθετώντας πολιτικές και δράσεις που έχουν ήδη εφαρμοστεί

με επιτυχία σε άλλες χώρες.

Την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους φορείς των Βαλκανικών χωρών και των χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς αυτοδιοίκησης των μητροπολιτικών κέντρων.

#### **Άρθρο 10**

##### **Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας**

Αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Γιατρού Εργασίας είναι η επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, η υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του Π.Δ. 17/1996.

#### **Άρθρο 11**

##### **Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας**

Αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνικού Ασφαλείας είναι ο έλεγχος και η ασφάλεια των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, η υγιεινή των χώρων εργασίας όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του Π.Δ. 17/1996.

## Άρθρο 12

### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας και Οικονομικών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Της Γενικής Διεύθυνσης προϊστάται ο Γενικός Διευθυντής της Εσωτερικής Λειτουργίας και Οικονομικών και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής:

1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οργάνωσης & Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού
5. Διεύθυνση Παιδείας
6. Διεύθυνση Προμηθειών
7. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακών Ενότητων Τομέων Αθηνών
8. Διεύθυνση Οικονομικών Πειραιώς & Νήσων
9. Διεύθυνση Οικονομικών Δυτικής Αττικής
10. Διεύθυνση Οικονομικών Ανατολικής Αττικής

## Άρθρο 13

### Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα Πειθαρχικών Διαδικασιών
3. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού
4. Τμήμα Μισθοδοσίας
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προσωπικού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διαδικασία διορισμού, πρόσληψης, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, βαθμολογικής ένταξης, τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύσης υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης του προσωπικού.

Τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων.

Τη διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.

Την επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας Αττικής σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους και

ειδικότητες.

Την εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό.

Τη μελέτη της γενικής εξέλιξης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού για την επίτευξη της άριστης σύνθεσης ανά Μονάδα και Τομέα δραστηριότητας της Περιφέρειας Αττικής.

Την τήρηση των προσωπικών μητρώων του τακτικού και έκτακτου προσωπικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και την τήρηση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού.

Την έκδοση βεβαιώσεων εργασίας και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

Τη χορήγηση αδειών διευκολύνσεων (άρθρα 50-53 και 58-60 του Υπαλληλικού Κώδικα) και συνδικαλιστικών αδειών. Οι αναρρωτικές, κανονικές, μηχανογραφικές και γονικές άδειες καθώς και οι αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας θα υλοποιούνται από την εκάστοτε Διεύθυνση.

Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου.

Τη μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής.

Την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Περιφέρειας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς επίσης και την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτών.

Τη μέριμνα για τη συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 του ν. 2539/1997.

Την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, όπως και την υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

Τη διαδικασία προετοιμασίας και διενέργειας των Βουλευτικών εκλογών, των εκλογών για την Τοπική Αυτοδιοίκηση καθώς και των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ευρωκοινοβουλίου.

Την έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της Περιφέρειας Αττικής.

2. Το **Τμήμα Πειθαρχικών Διαδικασιών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων όπως εντολές διενέργειας Προκαταρκτικών εξετάσεων ή Ένορκων Διοικητικών Εξετάσεων, παραπομπή υπαλλήλων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, υλοποίηση αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου - Εκτέλεση πειθαρχικών ποινών.

Τη διαδικασία πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων από τον Περιφερειάρχη.

Την υλοποίηση προτάσεων του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης αναφορικά με τον πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων.

Τη διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεων υπαλλήλων σε αυτοδίκαιη ή δυννητική αργία.

Την παρακολούθηση και την τήρηση αρχείου των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

Την έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά προσωπικού της Περιφέρειας Αττικής σχετικά με πειθαρχική διαδικασία.

3. Το **Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών της Περιφέρειας Αττικής.

Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων,

τόσο πριν όσο και μετά την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό την γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων, ειδικού και γενικού ενδιαφέροντος.

Την πρακτική άσκηση των Φοιτητών και Σπουδαστών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα, σε υπηρεσίες της Περιφέρειας.

4. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη μισθοδοσία του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας Αττικής, τις μεταβολές αυτής και τη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων.

Την τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των ενεργών υπαλλήλων.

Τον έλεγχο και την καταβολή των αποζημιώσεων από τις εγκεκριμένες υπερωρίες και τα μικτά κλιμάκια ελέγχου οχημάτων.

Την ευθύνη εκκαθάρισης των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων.

5. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

## Άρθρο 14

### Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών, την συντήρηση και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας, την κάλυψη των αναγκών σε υποδομές και ότι άλλο απαιτείται για την καλύτερη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Περιουσίας
2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
3. Τμήμα Κίνησης Οχημάτων
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Περιουσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Περιφέρειας και τη διαχείριση εκμετάλλευσης και προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας της.

Το χειρισμό θεμάτων παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και αποθηκεύσεων κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

Τη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

2. Το **Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη μέριμνα για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της Περιφέρειας, την επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Τη μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών (Η/Υ, fax, μηχανών γραφείου κ.λπ.), καθώς και τη μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Τη διαδικασία σχετικά με την ασφάλεια των κτιρίων ευθύνης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Την έγκαιρη, πλήρη και ακριβή καταγραφή των μη αναλώσιμων υλικών της Περιφέρειας.

Τη διαχείριση και τελική διάθεση άχρηστου υλικού. Την τήρηση στοιχείων για την παραλαβή και την αποστολή των αναλωσίμων υλικών. Τον προγραμματισμό εφοδιασμού των Διευθύνσεων και λοιπών Υπηρεσιών με αναλώσιμα υλικά.

Επιπλέον, αναφορικά με το Γενικό Αρχείο, είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη συγκέντρωση, φύλαξη και ταξινόμηση των στοιχείων αρχείου που παραδίδονται από τις Διευθύνσεις της Περιφέρειας.

Την αποστολή στις Διευθύνσεις των απαιτούμενων στοιχείων αρχείου τους και την παρακολούθηση της επιστροφής τους.

Τον καθορισμό του τρόπου φύλαξης και καταστροφής των αρχείων, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Την παρακολούθηση της λειτουργίας των χώρων του Γενικού Αρχείου.

Τη φροντίδα για την παραλαβή και διακίνηση των πάσης φύσεως υλικών του Γενικού Αρχείου.

Τη φροντίδα για τη σωστή χρήση των βοηθητικών μέσων και την καθαριότητα του Γενικού Αρχείου.

3. Το **Τμήμα Κίνησης Οχημάτων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον προγραμματισμό κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

Τη στάθμευση των αυτοκινήτων.

Την παρακολούθηση και ασφάλιση των αυτοκινήτων.

Τη μέριμνα για την απόσυρση όταν απαιτείται.

Την επισκευή και συντήρηση των αυτοκινήτων.

4. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

## Άρθρο 15

### Διεύθυνση Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της, στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι, επιπλέον, η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών

της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης στον Περιφερειάρχη και τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης.

Η Διεύθυνση Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διαφάνειας και Ενημέρωσης του Πολίτη
2. Τμήμα Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών
3. Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογών
4. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα
5. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς & Νήσων
6. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
7. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
8. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Διαφάνειας και Ενημέρωσης του Πολίτη** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο και της διαδικασίας του ν. 3861/2010 (Α' 112).

Την ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Περιφέρειας Αττικής.

Την έκδοση και επικαιροποίηση του οδηγού υπηρεσιών του πολίτη.

Την ενημέρωση των πολιτών σε θέματα που αφορούν υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής και την παραπομπή τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα.

Την ανάρτηση και πληροφόρηση των πολιτών για προκηρύξεις και πίνακες αποτελεσμάτων για πλήρωση θέσεων του Δημοσίου, του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού και λοιπών φορέων.

Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Την επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Τη υποδοχή των καταγγελιών, των παραπόνων και των προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Την εποπτεία του Κέντρου 1539.

Την επικαιροποίηση του τηλεφωνικού καταλόγου των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Την τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τη διαχείριση καταγγελιών και παραπόνων.

2. Το **Τμήμα Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών**, είναι αρμόδιο ιδίως για να:

Μεριμνά για την επικοινωνία με όλες τις υπηρεσίες, την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους και την κατάθεση προτάσεων για τη δημιουργία γραφείων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης.

Συντάσσει εκθέσεις ανά εξάμηνο ή όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Μεριμνά για την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να επισκέπτεται όλες τις περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά διαστήματα για να διαμορφώσει προσωπική άποψη για την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν προς τους πολίτες. Το ίδιο δύναται να πράξει και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

Συλλέγει και επεξεργάζεται τα μηνιαία αναλυτικά στοιχεία ελέγχων για ενημέρωση του αρχείου και άμεση παροχή πληροφοριών με δημιουργία βοηθητικής βάσης δεδομένων παράλληλης των στοιχείων των καθ' ύλην αρμοδίων Υπηρεσιών.

Μελετάει και να συντάσσει την εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών (απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, κατάργηση περιττών διατυπώσεων κ.ο.κ.) σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές, την εφαρμογή τους σε άλλες Υπηρεσίες και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

Μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Προγραμματίζει την μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής.

Σχεδιάζει την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας, όπως διαδικασίες και δείκτες.

Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων.

Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.

Διατυπώνει ετησίως εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

3. Το **Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογών** είναι αρμόδιο ιδίως για να:

Καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας.

Μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού.

Σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

Αναπτύσσει, συντηρεί και διαχειρίζεται το διαδικτυακό τόπο του φορέα.

Διαχειρίζεται το περιεχόμενο του διαδικτυακού τόπου του φορέα.

Μεριμνά για το Σχεδιασμό, Προγραμματισμό, συντονισμό των έργων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των έργων ΤΠΕ που εκτελούνται σε όλη την Περιφέρεια. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα τμήματα της Διεύθυνσης και στα αυτοτελή τμήματα Πληροφορικής για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη.

Οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά και γεωχωρικά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Ενημερώνει, εκπαιδεύει και υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών

συστημάτων στην αξιοποίηση των πακέτων λογισμικού και εφαρμογών.

4. Το **Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα** είναι αρμόδιο ιδίως για να:

Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες.

Καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών.

Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων πληροφοριακών συστημάτων του οργανισμού.

Διαχειρίζεται τη λειτουργία των εσωτερικών τοπικών δικτύων και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο

5. Τα **Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής**, είναι αρμόδια ιδίως για:

Μεριμνούν ιδίως για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Ενημερώνουν, εκπαιδεύουν και υποστηρίζουν τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων στην αξιοποίηση των πακέτων λογισμικού και εφαρμογών.

Μεριμνούν για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων των Περιφερειακών Ενοτήτων στο διαδίκτυο για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο και της διαδικασίας του ν. 3861/2010 (Α' 112).

6. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

## Άρθρο 16

### Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού & Τουρισμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η υποστήριξη δραστηριοτήτων για την τουριστική ανάπτυξη και η προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Αττικής.

Η Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Αθλητισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
2. Τμήμα Πολιτισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
3. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς & Νήσων
4. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
5. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
6. Τμήμα Τουρισμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

1. Το **Τμήμα Αθλητισμού** ασκεί τις αρμοδιότητες των Περιφερειακών Ενοτήτων των Τομέων

Αθηνών ιδίως για την:

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και την εποπτεία τους καθώς και των δημοτικών και εργασιακών γυμναστηρίων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των κατώτερο νόμων (Ν. 2725/1999, Π.Δ. 219/2006, 3057/2002, Ν. 4049/2012, αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/33565 ΦΕΚ Β 3169/12/12/2013).

Εποπτεία και έλεγχο των αθλητικών σωματείων (Ν. 2725/1999).

Έκδοση άδειας διεξαγωγής αθλητικών συναντήσεων που θα λαμβάνουν χώρα εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής (παρ. 9 του αρ. 22 Ν. 4049/12, ΦΕΚ 35-23/02/2012).

Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

2. Το Τμήμα **Πολιτισμού** ασκεί τις αρμοδιότητες των Περιφερειακών Ενοτήτων των Τομέων Αθηνών ιδίως για την:

Εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων (Ν. 281/1914).

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και την εποπτεία τους (Ν. 1158/81, Ν. 1348/83, Π.Δ. 457/83).

Συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων.

Συντονισμό των δράσεων των Πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.

Θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

Κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

Σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων (Ν. 1158/1981).

3. Τα **Τμήματα Αθλητισμού και Πολιτισμού** των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς & Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής είναι αρμόδια για τις αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες και ιδίως για την:

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και την εποπτεία τους καθώς και των δημοτικών και εργασιακών γυμναστηρίων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των κατώτερο νόμων (Ν. 2725/1999, Π.Δ. 219/2006, 3057/2002, Ν. 4049/2012, αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/33565 ΦΕΚ Β 3169/12/12/2013).

Εποπτεία και έλεγχο των αθλητικών σωματείων (2725/1999).

Έκδοση άδειας διεξαγωγής αθλητικών συναντήσεων που θα λαμβάνουν χώρα εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής ( παρ. 9 του Αρ. 22 Νομ. 4049/12, ΦΕΚ 35 - 23/02/2012).

Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων (Ν. 281/1914).

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και την εποπτεία τους (Ν. 1158/81, Ν. 1348/83, Π.Δ. 457/83).

Συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων.

Συντονισμό των δράσεων των Πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.

Θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

Κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

Σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων (Ν. 1158/1981).

4. Το **Τμήμα Τουρισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την κατάρτιση, τροποποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής για την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ..

Την υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον Ε.Ο.Τ. προς έγκριση.

Τη συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις καθώς και σε συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Την επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής.

Την επιμέλεια δημιουργίας τουριστικού οδηγού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής και την επικαιροποίησή του.

Τη δημιουργία και συντήρηση τουριστικής πύλης στο διαδίκτυο (portal) με σκοπό την παροχή πληροφόρησης σε δυνητικούς επισκέπτες αλλά και την υποστήριξη και προβολή κυρίως μικρομεσαίων επιχειρήσεων του τουρισμού, που δεν έχουν την απαραίτητη πρόσβαση ή τους αναγκαίους πόρους για την προβολή των υπηρεσιών τους.

Τη μέριμνα για την έκδοση ΧΕΠ από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία και τον ορισμό υπολόγου του.

Την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση ευρύτερου πληθυσμού για τη σημασία και τα οφέλη του τουρισμού για την Περιφέρεια Αττικής.

Την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την τουριστική ανάπτυξη της Αττικής σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους δήμους της Περιφέρειας.

Τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς.

Την οργάνωση ή ανάθεση ερευνών / μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Αττικής.

Την έρευνα και μελέτη του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος.

Τη δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού σε περιοχές ευθύνης της Περιφέρειας Αττικής που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς κ.α.).

## Άρθρο 17

### Διεύθυνση Παιδείας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας ανάγονται ιδίως σε θέματα παιδείας, όπως έγκριση σχολικών εκδρομών, μεταφορά μαθητών, οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και θέματα Διά Βίου Μάθησης.

Η Διεύθυνση Παιδείας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Παιδείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
2. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
3. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
4. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
5. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
6. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
7. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
8. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα

που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

Τα **Τμήματα Παιδείας** είναι αρμόδια ανά Περιφερειακή Ενότητα ιδίως για:

Την μεταφορά των μαθητών.

Τη διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

Την οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

Το διορισμό και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμό των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

Την αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.

Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών.

Την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό και στο εσωτερικό.

Την συγκρότηση Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

Την έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες

Την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος Δια Βίου Μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

Την εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων, τα οποία αφορούν θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Νέας Γενιάς και εκπαίδευσης ενηλίκων σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό και τις εφαρμοζόμενες από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων πολιτικές.

Την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

Τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της Περιφέρειας.

Την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του Ν. 3879/2010 (Α' 163).

## Άρθρο 18

### Διεύθυνση Προμηθειών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προμηθειών ανάγονται ιδίως σε θέματα προμηθειών και διενέργειας διαγωνισμών.

Η Διεύθυνση Προμηθειών έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Προμηθειών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών και Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών

2. Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
3. Τμήμα Πρόχειρων Διαγωνισμών και Αναθέσεων
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προμηθειών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

1. Το **Τμήμα Μελετών και Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών** είναι αρμόδιο ιδίως για:  
Την παρακολούθηση και εκτέλεση προγράμματος προμηθειών Περιφέρειας Αττικής.  
Την συγκέντρωση στοιχείων κατάρτισης μελετών και ένταξης στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών
2. Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:  
Τη διενέργεια δημοσίων διαγωνισμών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής συμπεριλαμβανομένων και των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.  
Τη διενέργεια δημοσίων διαγωνισμών για τα νοσηλευτικά ιδρύματα και Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής.
3. Το **Τμήμα Πρόχειρων Διαγωνισμών και Αναθέσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:  
Την τήρηση της ακολουθητέας διαδικασίας αναθέσεων απ' ευθείας ή με συνοπτική διαδικασία για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
4. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:  
Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.  
Την πρωτοκόλληση και χρέωση των εγγράφων της Διεύθυνσης.

## Άρθρο 19

### Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης αυτής. Παράλληλα, έχει αρμοδιότητα για την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης, τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών.

Τη Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού, Απολογισμού, και Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Δράσης (Ο.Π.Δ.)
2. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών
3. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης
4. Τμήμα Εσόδων
5. Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Δράσης (Ο.Π.Δ.)** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων σύνταξης του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας και αποστολή των στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Τη μελέτη της δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας.

Την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Τον έλεγχο ισοσκελίσης Προϋπολογισμού – Απολογισμού και την συμφωνία αυτού με τα Τραπεζικά διαθέσιμα.

Την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που αφορούν στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

Την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης των Ιδρυμάτων Πρόνοιας της Περιφέρειας.

Τα Ολοκληρωμένα Προγράμματα Δράσης.

2. Το **Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη λογιστική παρακολούθηση του προϋπολογισμού τόσο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Την έκδοση των υπό του νόμου προβλεπόμενων αναλήψεων υποχρεώσεων και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων πιστώσεων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Την συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών πάσης φύσεως δαπανών πληρωμής που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα και προώθησης αυτών στην οικεία υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου προς ενταλματοποίηση.

Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσής τους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

3. Το **Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών.

Την απόδοση των προς τρίτους υποχρεώσεων που απορρέουν από την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών.

4. Το **Τμήμα Εσόδων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού και απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας.

Τον έλεγχο και τη βεβαίωση εσόδων από πρόστιμα, φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολούθηση της απόδοσής τους.

Την μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Περιφερειακή Ενότητα.

Την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

Την επιμέλεια της χρέωσης γραμματίων εισπράξεων στις Περιφερειακές Ενότητες.

Την παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και την εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης.

Την εισήγηση για την επιβολή, κατάργηση, φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Την παρακολούθηση των χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες και τη σχετική εισήγηση.

5. Το **Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Την πρωτοκόλληση και χρέωση των εγγράφων της Διεύθυνσης.

## Άρθρο 20

### Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής

Στις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Οικονομικών των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής ανάγονται ιδίως η συνδρομή των

οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους.

Τις Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής, απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών
2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης
3. Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Οικονομικών των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη λογιστική παρακολούθηση του προϋπολογισμού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Την έκδοση των υπό του νόμου προβλεπομένων αναλήψεων υποχρεώσεων και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων πιστώσεων.

Τη συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών πληρωμής που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα και προώθησης αυτών στην οικεία υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου προς ενταλματοποίηση.

Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσής τους.

Τη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού και απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας.

Τον έλεγχο και τη βεβαίωση εσόδων από πρόστιμα, φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολούθηση της απόδοσής τους.

Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα.

Την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

2. Το **Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη της Περιφερειακής Ενότητας.

Την απόδοση των προς τρίτους υποχρεώσεων που απορρέουν από την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων της Περιφερειακής Ενότητας.

3. Το **Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Την πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης.

**Άρθρο 21****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ποιότητας Ζωής και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Ποιότητας Ζωής και Υποδομών συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη, Περιφερειακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων σύμφωνα με το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α' 26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής του Αναπτυξιακού Προγραμματισμού-Ποιότητας Ζωής και Υποδομών και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής:

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος
3. Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού
4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
7. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
8. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
9. Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών
10. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών.

**Άρθρο 22****Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων
3. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
4. Τμήμα Τεκμηρίωσης
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
6. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

1. Το **Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας.

Τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς

και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος.

Τη σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς αρμόδιους κεντρικούς φορείς του δημοσίου τομέα για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, με τη σύνταξη και υποβολή των αναγκαίων και απαραίτητων στοιχείων, μελετών κ.λ.π. για την ένταξη δράσεων, έργων, μελετών κ.λ.π. στα εκάστοτε προγράμματα.

Τις διαδικασίες για τη σύνταξη, έγκριση, υπογραφή των προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής για τις πράξεις που αναλαμβάνει η Περιφέρεια ως Δικαιούχος στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, όπως αυτή οριοθετείται από το εκάστοτε Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της συμβουλευτικής υποστήριξης των φορέων της Αυτοδιοίκησης που αναλαμβάνουν ρόλο Δικαιούχου στο ΠΕΠ.

Την κατάρτιση του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους και εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας αντίστοιχα.

Το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

Τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

Τη συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

**2. Το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:**

Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Την εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

Την τελική διαμόρφωση, τη μέριμνα για την έγκριση και την παρακολούθηση της κατανομής των πιστώσεων και της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων – Επενδύσεων Περιφερειακού επιπέδου που χρηματοδοτούν τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας.

Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

Την εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Τον προσδιορισμό των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.

Την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

3. Το **Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, που εμπίπτουν στις διατάξεις του προϋσχόντος Ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α/2004).

Την άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τον έλεγχο νομιμότητας των προτεινόμενων για υπαγωγή επενδυτικών σχεδίων, την ανάθεση αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων σε αξιολογητές, την έκδοση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων και την κατάταξη αυτών σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (άρθρο 4 παρ. 1 και 2 Π.Δ. 33/2011 – ΦΕΚ 83 Α'), την έκδοση των εγκριτικών, τροποποιητικών, απορριπτικών ατομικών διοικητικών πράξεων όπως καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία με τις απαραίτητες δημοσιεύσεις (άρθρο 11 παρ. 5 εδ. α Ν. 3908/2011 – ΦΕΚ 8 Α'). Τη συγκρότηση και λειτουργία της επιτροπής ενστάσεων του Ν. 3908/2011. Τη συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 10 Π.Δ. 33/2011).

Την καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και την ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας.

Την καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

- Τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.

Την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

Την παρακολούθηση και την επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

Τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

4. Το **Τμήμα Τεκμηρίωσης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

Τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

Την παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.

Την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 Ν. 3882/2010 (Α'/166).

5. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

6. Το **Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Ν. 3908/2011.

Τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

Την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου.

Την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Νόμου 3908/2011 και των Ν. 3299/2004, 2601/1998 (ΦΕΚ81 Α') και 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α').

Την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου.

### Άρθρο 23

#### Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ανάγονται ιδίως στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Περιβάλλοντος, το οποίο έχει χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής
2. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
3. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων
4. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
5. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
7. Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το **Τμήμα Περιβάλλοντος** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες Β' κατηγορίας, κατά το άρθρο 2 του Ν 3010/2002 (ΦΕΚ 91 Α').

Την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για: α) έργα και δραστηριότητες μητροπολιτικής και διαδημοτικής εμβέλειας και β) έργα που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες της μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης.

Τις εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α1 και Α2.

Τις εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Β3 που ακολουθούν τη διαδικασία έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Α2 [άρθρο 6 της κοινής υπουργικής απόφασης με ΗΠ 11014/703/Φ104 (Φ.Ε.Κ. 332Β/20-03-2003, άρθρο 6 της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμ. οικ. 10424/ΕΥΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 663/τ.Β'/26-5-2006)].

Την έκδοση αδειών διάθεσης βιομηχανικών λυμάτων και αστικών λυμάτων από σταθμούς

επεξεργασίας, κατά τις ρυθμίσεις της κοινής υπουργικής απόφασης 5673/400/1997 (ΦΕΚ 192/τ.Β').

Τη χορήγηση άδειας για την εναπόθεση ή αποθήκευση αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο.

Τη μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

Την εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).

Την έκδοση αδειών διαχείρισης μη επικίνδυνων, στερεών αποβλήτων (προσωρινή αποθήκευση, μηχανική ανακύκλωση, αξιοποίηση).

Τη σύνταξη, την παρακολούθηση της εφαρμογής και την αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης για προστατευόμενες περιοχές.

Την εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών περιβαλλοντικής πολιτικής σε επίπεδο μητροπολιτικής Περιφέρειας.

Την εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων, προγραμμάτων και μελετών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.

Τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό διαχείρισης και την εποπτεία των ορεινών όγκων της Αττικής, με εξαίρεση τους εθνικούς δρυμούς και τα εθνικά πάρκα.

Το συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διαδημοτικό χαρακτήρα.

**2. Τα Τμήματα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών καθώς επίσης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής, είναι αρμόδια ιδίως για:

Τον έλεγχο της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας (άρθρο 210Α. Τομέας Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Ν. 3852/2010).

Την εισήγηση επιβολής κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις ισχύουσες διατάξεις, άρθρο 30 του Ν. 1650/1986 (Φ.Ε.Κ.160/Α/1986) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2002 (Φ.Ε.Κ. 91/Α/25-4-2002).

Το σχεδιασμό παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις (άρθρο 186ΣΤ. Έργων – Χωροταξίας – Περιβάλλοντος).

Την εισήγηση επιβολής προστίμου για τη μη εμπρόθεσμη ανανέωση περιβαλλοντικών όρων ή παραβάσεις περιβαλλοντικών όρων όπως προκύπτουν από τα στοιχεία των τηρούμενων φακέλων Περιβαλλοντικής Έκθεσης.

Την παρακολούθηση της εφαρμογής και η αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/τ.Α'), όπως ισχύει.

**3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** αφορά αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας και φακέλων των Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος Περιβάλλοντος ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος Περιβάλλοντος και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες της

Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

Τη σύνταξη προσχεδίων αποφάσεων επιβολής προστίμων κατόπιν εισήγησης του Τμ. Περιβάλλοντος και τη σύνταξη και αποστολή χρηματικών καταλόγων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (Φ.Ε.Κ. 18/Β/1995) και με αρ. 31404/14-6-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 868/27-6-2005 Β').

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### 4. Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης

Στα Τμήματα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας περιλαμβάνονται Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για:

Την πρωτοκόλληση των καταγγελιών και των εγγράφων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.

Τη διεκπεραίωση των διοικητικών εγγράφων και της αλληλογραφίας με διοικητικές και δικαστικές αρχές για θέματα του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.

Τη διευκόλυνση υποβολής φακέλων Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για έργα και δραστηριότητες στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Περιβάλλοντος.

Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβάλλοντος και των Τμ. Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

Τη σύνταξη προσχεδίων αποφάσεων επιβολής προστίμων κατόπιν εισήγησης του Τμήματος και τη σύνταξη και αποστολή χρηματικών καταλόγων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (Φ.Ε.Κ. 18/Β/1995) και με αρ. 31404/14-6-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 868/27-6-2005 Β').

### Άρθρο 24

#### Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως σε θέματα του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας καθώς επίσης και πολεοδομικών θεμάτων.

Η Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
2. Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων
3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το **Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων και Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ).

Το συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια (Γ.Π.Σ.) και τις πολεοδομικές μελέτες.

2. Το **Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τις τροποποιήσεις εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό την προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρ. 29 του Ν. 2831/2000

ΦΕΚ (140 Α'), όπως ισχύει υπό την προϋπόθεση, ότι δεν εμπίπτουν σε ζώνη 500 μέτρων από την ακτή, σε παραδοσιακούς οικισμούς, σε τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε δάση και δασικές εκτάσεις και σε περιοχές προστατευόμενες βάσει διεθνών συνθηκών (π.χ. RAMSAR) ή βάσει των άρθρων 18 και 19 του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α'), όπως ισχύει.

Τις αναστολές έκδοσης οικοδομικών αδειών και εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών εν όψει σημειακής - εντοπισμένης τροποποίησης εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Τις άρσεις ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης ή δέσμευσης σε συμμόρφωση δικαστικής απόφασης, με τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου, υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Την αναγνώριση οδού ως προϋφισταμένης του 1923 εντός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

Την εξαίρεση από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών, που δηλώθηκαν με Ν. 410/68, Ν. 720/77 και Ν. 1337/83.

Τις άρσεις ασυμφωνιών με τροποποίηση σχεδίου μικρής κλίμακας.

Την έγκριση παρεκκλίσεων από τις διατάξεις του Γ.Ο.Κ./85 (άρθρο 21 παρ. 1, 2, 3,).

Τον καθορισμό όρων και περιορισμών δόμησης γηπέδων για την ανέγερση αθλητικών εγκαταστάσεων ήσσονος σημασίας σε εκτός σχεδίου περιοχές (άρθρο 9 παρ. 1 του από 6-10-1978 Π. Δ/τος - ΦΕΚ. 538 τ. Δ').

Τον χαρακτηρισμό ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου.

Την διαδικασία έγκρισης της κατ' εξαίρεση σύνταξης Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής.

Τη διαδικασία κύρωσης ή ακύρωσης Πράξεων Αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης κατά τις διατάξεις του ν.δ. 17-7-1923 και τις κρίσεις των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών.

Τη διαδικασία κύρωσης πράξης εφαρμογής της πολεοδομικής μελέτης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1337/1983 (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε., Διορθωτική Π.Ε.) και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτής.

Εξέταση προσφυγών για απόρριψη από την Υ.ΔΟΜ. αίτησης για έγκριση δομικών κατασκευών κεραιών κινητής τηλεφωνίας και συναφών κατασκευών και εισήγηση σε Περιφερειάρχη για έκδοση Απόφασης (παρ. 16 του άρθρου 30 του Ν. 4070/2012).

Έκδοση ή απόρριψη αιτούμενης έγκρισης δομικών κατασκευών κεραιών κινητής τηλεφωνίας και συναφών κατασκευών.

Έλεγχο και έγκριση των τροποποιήσεων υψομετρικών μελετών.

3. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Την τήρηση χρονολογικού αρχείου.

Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Τις ενέργειες για προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Την ανάρτηση αποφάσεων στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## Άρθρο 25

### Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών

Οι αρμοδιότητες στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων

Τομέων Αθηνών ανάγονται στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες στην περιοχή αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής ή και σε κάθε άλλη Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 6, παράγραφος 10, Ν.4071/2012).

Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις λοιπές διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των περιφερειακών ενότητων και των υπόλοιπων Τεχνικών Διευθύνσεων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων
2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων
3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων - Εγγείων Βελτιώσεων
4. Τμήμα Κανονισμών και Προτύπων
5. Τμήμα Μητροπολιτικών Πάρκων και Αλσών
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Στο **Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από άλλους φορείς για την εκτέλεση κτιριακών έργων και έργων Περιβάλλοντος και Η/Μ.

Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ έργων, αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Ο έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά την επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και του Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α' 26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων, των κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

Η επιτόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση κι η προσαρμογή τους.

Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.

2. Στο **Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας για τις οδούς οι οποίες περιλαμβάνονται στον πίνακα 2 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη,

διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Έτσι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων οδοποιίας και συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων).

Η εποπτεία οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), η έκδοση αδειών τομής όσο και όσων αδειών (κυκλοφοριακές κ.λ.π.) προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.) προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές (οι τομές) με την επιφύλαξη των αναφερομένων στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών και Οδικής Ασφάλειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό των κεντρικών νησίδων αυτών. Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, η κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών έργων.

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.

Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.

Οι μεταβιβάσεις αδειών – Μηχανημάτων Έργου.

Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου.

Οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου.

Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκοκαφής από Μηχανήματα Έργου.

Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου.

Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.

Η σύνταξη απογραφικών δελτίων.

Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή – ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.

Η τήρηση Μητρώου – Μηχανημάτων Έργου.

Η αλληλογραφία με ιδιώτες, με άλλες πρώην Δ.Τ.Υ. και με το Υπ.Υπο.Με.Δι./ΓΤΔΕ, για θέματα Μηχανημάτων Έργου.

3. Στο **Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των υδραυλικών – λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

Η σύνταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση υδραυλικών – λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Τα σχετικά με τα ρέματα θέματα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186 ΣΤ 15 του Ν. 3852/2010.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη,

διοίκηση και διαχείριση της εκτέλεσης των υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτέλεσης Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

Η κατάρτιση προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

4. Στο **Τμήμα Κανονισμών και Προτύπων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

Της υποστήριξης του Διευθυντή της Διεύθυνσης σε θέματα «Προϊσταμένης Αρχής».

Που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους ανάθεσης και κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ως και η τήρηση αντίστοιχου αρχείου γνωμοδοτικών και αποφασιστικών οργάνων (π.χ. αποφάσεις Σ.Τ.Ε., Ε.Σ., κ.λ.π.).

Τήρησης στοιχείων για όλα τα εκτελούμενα έργα στην Περιφέρεια Αττικής (εντάξεις, στάδιο δημοπράτησης, στάδιο κατασκευής, περιγραφή έργου, προϋπολογισμός, πληρωμές κ.λ.π.), η τήρηση στατιστικών στοιχείων κ.α.

Σύνταξης πινάκων και λοιπών στατιστικών στοιχείων που αφορούν όλα τα εκτελούμενα η προς εκτέλεση έργα της Περιφέρειας Αττικής και τα οποία περιλαμβάνονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Περιφέρειας Αττικής, συμπεριλαμβανομένων των έργων τα οποία συγχρηματοδοτούνται από τις εκάστοτε Προγραμματικές Περιόδους, ως και τα πάσης φύσεως έργα τα οποία εκτελούνται με πόρους και για λογαριασμό τρίτων (Ταμεία κ.λ.π.).

Σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου της Περιφέρειας, η παροχή στοιχείων, στατιστικών πινάκων κ.λ.π. για θέματα των έργων της Περιφέρειας Αττικής.

Την υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης στα παραπάνω θέματα.

Την υποστήριξη της λειτουργίας του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Αττικής.

5. Στο **Τμήμα Μητροπολιτικών Πάρκων και Αλσών** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

Την ευθύνη συνεργασίας και συντονισμού με τα άλλα Τμήματα για θέματα που αφορούν τα άλση και με όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου για τα αντίστοιχα θέματα.

Τη συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή προβλημάτων και αδυναμιών των Αλσών που αφορούν σε υποδομές (περίφραξη, πεζόδρομοι, πλατείες, χώροι πρασίνου, κτίρια εξυπηρέτησης και αναψυχής των επισκεπτών, εγκαταστάσεις διαχείρισης) και στη χρήση των αλσών από τους πολίτες.

Την επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται και την εισήγηση ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων επεμβάσεων για τη βελτίωση της κατάστασης των Αλσών.

Την εκπόνηση φυτοτεχνικών μελετών, επίβλεψη της εκτέλεσης φυτοτεχνικών έργων και εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.

Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια φυτοτεχνικού υλικού (φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λ.π.).

Τη μέριμνα για την αντικατάσταση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των Αλσών και για τη προμήθεια των σχετικών φυτοτεχνικών υλικών, μηχανών και των ανταλλακτικών τους.

Τη διαχείριση των συμβάσεων μίσθωσης σε τρίτους (για τη λειτουργία χώρων αναψυχής,

αναψυκτήρια, περίπτερα), και γενικότερα της οικονομικής εκμετάλλευσης των Αλσών.

Προγραμματίζει με βάση όλα τα δεδομένα τις φυτοτεχνικές εργασίες σε όλες τις χρονικές περιόδους και σε όλους τους χώρους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα.

Σχεδιάζει τον τρόπο άρδευσης, αξιοποιεί τις γεωτρήσεις.

Τηρεί αρχείο προμηθευτών, μελετών, υλικών και προδιαγραφών τους.

Οργανώνει και διαχειρίζεται τους χώρους για πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Την εκτέλεση έργων και εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης του πρασίνου

Την φύλαξη, καθαριότητα, φυτοπροστασία, μέριμνα για την ασφάλεια των επισκεπτών.

Την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή αυτομάτου δικτύου ποτίσματος καθώς και υδραυλικών εγκαταστάσεων (αντλίες κ.λπ.), συντριβανιών και υδάτινων διαδρομών.

Την εγκατάσταση, συντήρηση, λειτουργία και επισκευή ηλεκτρονικών συστημάτων, Η/Μ και εγκαταστάσεων φωτισμού.

Τη λειτουργία της αποθήκης υλικών και εξοπλισμού του άλσους.

Τη συντήρηση παιδικών χαρών.

Τη διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων και πολιτιστικών χώρων.

Την οργάνωση του συστήματος πυρασφάλειας του Άλσους.

Την οργάνωση και λειτουργία των μικρών ζωολογικών κήπων.

6. Στο **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η αρχειοθέτηση.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.

Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Η τήρηση των περιφερειακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων, για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Πρώην Νομαρχίας Αθηνών.

Η παραλαβή αιτήσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

## Άρθρο 26

### Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής

Έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων της Περιφερειακής Ενότητας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων
2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων
3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων περιλαμβάνει επιπλέον το:

5. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Στο **Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από άλλους φορείς για την εκτέλεση κτιριακών έργων και έργων Περιβάλλοντος και Η/Μ.

Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ έργων, αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε.Π.Ε. Ο έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά την επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων, των κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ / έργων (παραωμένων και εκτελούμενων).

2. Στο **Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας για τις οδούς οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες 3 για τις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιά και Νήσων, 4 για την Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής και 5 για την Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής, της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β' /06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας έργων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τ.Ε.Π.Ε. Έτσι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων οδοποιίας και συντήρησης οδών (παραωμένων και εκτελούμενων).

Η εποπτεία οδών σύμφωνα με το Ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής όσο και όσων αδειών (κυκλοφοριακές κ.λ.π.) προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.) προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές (οι τομές) με την επιφύλαξη των αναφερομένων στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών και Οδικής Ασφάλειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό των κεντρικών νησίδων αυτών. Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, η κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών έργων.

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.

Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.

Οι μεταβιβάσεις αδειών – Μηχανημάτων Έργου.

Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου.

Οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου.

Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου.

Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου.

Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.

Η σύνταξη απογραφικών δελτίων.

Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή – ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.

Η τήρηση Μητρώου – Μηχανημάτων Έργου.

Η αλληλογραφία με ιδιώτες, με άλλες πρώην Δ.Τ.Υ. και με το Υπ.Υπο.Με.Δι./ΓΤΔΕ.

Το Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά ασκεί, ειδικά για τα θέματα μηχανημάτων έργων και τις αρμοδιότητες της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων.

3. Στο **Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των υδραυλικών – λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

Η σύνταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση υδραυλικών – λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Τα σχετικά με τα ρέματα θέματα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186 ΣΤ 15 του Ν. 3852/2010.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ 26/Α'/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

Η κατάρτιση προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

4. Στο **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η αρχειοθέτηση.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.

Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Η τήρηση των περιφερειακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Ειδικά για τις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιά και Νήσων, η τήρηση των περιφερειακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων θα γίνεται από το Τμήμα Γραμματείας της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά.

Η παραλαβή αιτήσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

5. Στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της ΠΕ Νήσων συνίσταται **Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων** για την εκτέλεση έργων, μελετών και υπηρεσιών του ν. 3316/2005 στους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 3979/2011 (Πρώην Τ.Υ.Δ.Κ.).

Στο τμήμα αυτό υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες όπως αυτές προκύπτουν από Ν. 2503/1997, όπως αυτός ισχύει σήμερα ήτοι (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) για:

Την τεχνική υποστήριξη των δήμων και κοινοτήτων της Περιφερειακής Ενότητας

Τη σύνταξη και θεώρηση των μελετών, η επίβλεψη και παραλαβή των έργων των δήμων και κοινοτήτων των συνδέσμων τους, των δημοτικών και κοινοτικών τους ιδρυμάτων, των λοιπών νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των συμβουλίων περιοχής και όσα αφορούν στο τεχνικό μέρος των εκτελούμενων έργων προμηθειών τεχνικών εργασιών και μεταφορών των αυτών οργανισμών. Επίσης, τα τεχνικά θέματα που αφορούν στη συντήρηση και λειτουργία των έργων και του εξοπλισμού των παραπάνω οργανισμών.

Τη σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων των ακινήτων των ανωτέρω οργανισμών, καθώς και των τοπογραφικών διαγραμμάτων για την αγορά, εκποίηση, ανταλλαγή και απαλλοτρίωση ακινήτων.

Την εισήγηση για την κατάρτιση προγραμμάτων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, κατά το μέρος που αυτό αφορούν στους ανωτέρω οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης.

Την τήρηση στατιστικής των δημοτικών και κοινοτικών έργων και προμηθειών.

Όσες άλλες αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν ή ανατέθηκαν στο Τμήμα αυτό, βάσει του π.δ./τος 924/1976 (ΦΕΚ 338 Α/18.12.1976 ) με μεταγενέστερες αυτού του προεδρικού διατάγματος διατάξεις.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Αττικής ασκούν για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47) και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Αττικής ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47).

## Άρθρο 27

### Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών έχει ως αποστολή τη μελέτη και έρευνα των αναγκών του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Μητροπολιτικής Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 210 Ν. 3852/2010) καθώς και την εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης μελετών σχεδιασμού ανάπτυξης του Μητροπολιτικού Οδικού Δικτύου (ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), ως και του οδικού δικτύου όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του Ν. 4199/2013 και του Π.Δ. 219/1997 (όπως αυτό ισχύει σήμερα), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι και η κατάρτιση μακροπρόθεσμων

προγραμμάτων ανάπτυξης του Μητροπολιτικού Οδικού Δικτύου, η μελέτη δικτύων ομβρίων υδάτων ως και έργων συμπλήρωσης του δικτύου ομβρίων υδάτων, η μελέτη έργων βιολογικών καθαρισμών, δικτύων ακαθάρτων υδάτων, ο ορισμός των διαδικασιών για την τέλεση απαλλοτριώσεων και η λειτουργία του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας για το Νομό Αττικής (ΦΕΚ 1572Β' /26.10.2006).

Επίσης στις αρμοδιότητες είναι και η σύνταξη από τα τμήματα της Διεύθυνσης, μελετών έργων, μελετών έργων συντήρησης και μελετών ως και έργων παροχής υπηρεσιών των υποδομών του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της (συντήρηση οδοστρωμάτων, Η/Φ, πρασίνου, γεφυρών, κάτω διαβάσεων, σήμανσης, κ.λ.π.), τη δημοπράτηση αυτών και γενικά ότι αφορά σε κάθε θέμα έργου ή υπηρεσίας για το οποίο αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47).

Τη Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Απαλλοτριώσεων
2. Τμήμα Μελετών Υδραυλικών Έργων
3. Τμήμα Κατασκευών
4. Τμήμα Μελετών Οδικής Κυκλοφορίας και Οδικής Ασφάλειας
5. Τμήμα Μελετών Φωτεινής Σηματοδότησης και Λειτουργίας Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας
6. Τμήμα Έργων Συντήρησης Οδικών Υποδομών και Εξοπλισμού
7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Στο **Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Απαλλοτριώσεων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για:

Για τη μελέτη και έρευνα των αναγκών του Μητροπολιτικού Οδικού Δικτύου της Περιφέρειας Αττικής καθώς και την εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης μελετών σχεδιασμού ανάπτυξης του Μητροπολιτικού οδικού δικτύου. Την κατάρτιση των μακροπρόθεσμων προγραμμάτων ανάπτυξης του Μητροπολιτικού οδικού δικτύου.

Για τα θέματα σχετικά με τις μελέτες συγκοινωνιακών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση.

Για τα θέματα σχετικά με τις μελέτες ηλεκτροφωτισμού των οδικών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση.

Για κάθε θέμα που αφορά στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για τη κατάρτιση προγραμμάτων μελέτης οδικών έργων.

Τη συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος μελετών έργων της οποίες εκπονεί η διεύθυνση καθώς και η αποστολή αυτών της αρμόδιας υπηρεσίας.

Τη σύνταξη μελετών οδικών έργων και ηλεκτροφωτισμού, ο έλεγχος μελετών οδικών έργων και ηλεκτροφωτισμού οι οποίες εκπονούνται μετά από ανάθεση.

Την επίβλεψη εκπονούμενων μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Την κατάρτιση των τευχών προκήρυξης μελετών οδικών έργων και ηλεκτροφωτισμού ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκπόνησης μελετών έργων οδοποιίας και Η/Φ αρμοδιότητας Διεύθυνσης. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων εκπονούμενων μελετών, Συγκριτικών Πινάκων Μελετών, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Την τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Την τήρηση αρχείου μελετών έργων οδοποιίας και Η/Φ (περαιωμένων και εκτελούμενων).

Την παροχή υποστήριξης στις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας για θέματα μελετών οδικών έργων στην περίπτωση που αυτό καταστεί αναγκαίο.

Την παροχή υποστήριξης σε Ο.Τ.Α. Α' βαθμού για θέματα μελετών οδικών έργων (παρ. 4, άρθρου 3 του Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47).

Για τις τοπογραφήσεις, χαράξεις και τις αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων σε όλη τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας Αττικής.

Την συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος απαλλοτριώσεων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση καθώς και η αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Την επίβλεψη απαλλοτριώσεων, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Την κατάρτιση των τευχών προκήρυξης απαλλοτριώσεων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση των απαλλοτριώσεων. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων κ.λ.π. και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47

Την τήρηση Πινάκων Προόδου Απαλλοτριώσεων.

Την τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων (εκπονούμενων, περαιωμένων).

## 2. Στο **Τμήμα Μελετών Υδραυλικών έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για:

Για τη μελέτη των αναγκών σε υδραυλικά έργα, έργα αποχέτευσης ομβρίων και ακαθάρτων υδάτων, έργα βιολογικού καθαρισμού και αντιπλημμυρικά σε συνεργασία με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και την ΕΥΔΑΠ και τη παροχή τεχνικής στήριξης για την εκπόνηση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων.

Για τον ειδικότερο χρονικό προγραμματισμό των χρηματοδοτούμενων έργων σε φάση μελέτης, απαλλοτρίωσης.

Για την εκπόνηση από το Τμήμα ή την ανάθεση της εκπόνησης των μελετών, τον έλεγχο και την έγκρισή τους, κάθε ενέργεια σχετική με τη διοίκηση και τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν της συμβάσεις μελετών και η τήρηση αρχείου μελετών.

Τα θέματα σχετικά με τις μελέτες υδραυλικών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση.

Τις μελέτες βιολογικών καθαρισμών, δικτύων ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, την τήρηση αρχείου ρεμάτων (τόσο από ΕΥΔΑΠ όσο και από τις πρώην Δ10-ΔΚΥΕ).

Τις μελέτες για έργα αντιπλημμυρικής προστασίας στα ρέματα.

Κάθε θέμα που αφορά στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για τη κατάρτιση προγραμμάτων μελέτης υδραυλικών έργων.

Τη συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος μελετών υδραυλικών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση καθώς και η αποστολή αυτών της αρμόδιες υπηρεσίες.

Τη σύνταξη μελετών υδραυλικών έργων, ο έλεγχος μελετών υδραυλικών έργων οι οποίες εκπονούνται μετά από ανάθεση.

Την επίβλεψη εκπονούμενων μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

Την κατάρτιση των τευχών προκήρυξης μελετών υδραυλικών έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκπόνησης μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων εκπονούμενων μελετών, Συγκριτικών Πινάκων Μελετών, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Την τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Την τήρηση αρχείου μελετών υδραυλικών έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

## 3. Στο **Τμήμα Κατασκευών** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για:

Της δημοπράτησης της κατασκευής νέων οδικών έργων για τις οδούς όπως αυτές

αναφέρονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), ως και του οδικού δικτύου όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του Ν. 4199/2013 και του Π.Δ. 219/1997 (όπως αυτό ισχύει σήμερα), ως και νέων υδραυλικών κ.λ.π. έργων στις παραπάνω οδούς, ως και κάθε άλλου έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6, παράγραφος 10, Ν.4071/2012.

Τη σύνταξη των Εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς της.

Την τήρηση μητρώου κατασκευασμένων έργων

Τον έλεγχο, τη διοίκηση, τη διαχείριση και την εποπτεία των κατασκευαζομένων νέων έργων (θέματα Προϊσταμένης Αρχής).

Την έγκριση πρωτοκόλλων ζημιών και την επιστροφή τους στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες.

Επιπλέον δε αλλά όχι περιοριστικά:

- ο Εισηγήση σχεδίου διακήρυξης και τευχών δημοπράτησης στην Οικονομική Επιτροπή, για τα έργα αρμοδιότητας του τμήματος.
- ο Διαδικασίες που απαιτούνται (δημοσιεύσεις, παροχή τευχών δημοπράτησης, παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων κλπ) για τη διενέργεια του διαγωνισμού καθώς και την τήρηση και φύλαξη του φακέλου της σύμβασης μέχρι την υπογραφή της.
- ο Παραλαβή για λογαριασμό της Οικονομικής Επιτροπής και αποστολή, άμεσα σε αυτήν, με διατύπωση απόψεων των προδικαστικών προσφυγών που ενδεχομένως κατατεθούν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.
- ο Επιλαμβάνεται όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για τη σύναψη της σύμβασης από τον Περιφερειάρχη Αττικής, μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (λήψη και έλεγχος δικαιολογητικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο, σύνταξη εγγράφου σύμβασης και αποστολής στον Περιφερειάρχη για υπογραφή, δημοσίευση σύμβασης, κλπ) και αποστολή του φακέλου της σύμβασης στην αντίστοιχη υπηρεσία κατασκευής.
- ο Επιλαμβάνεται επί των διαφωνιών που θα ανακύψουν μεταξύ της υπηρεσίας κατασκευής και του αναδόχου.

Τη Συγκρότηση Επιτροπών Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής των έργων αρμοδιότητας του τμήματος.

4. Στο **Τμήμα Μελετών Οδικής Κυκλοφορίας και Οδικής Ασφάλειας** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για:

Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών.

Την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και τον έλεγχο από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.

Την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης ισόπεδων κυκλοφοριακών κόμβων καθώς και τον έλεγχο από κυκλοφοριακής πλευράς μελετών ανισόπεδων κόμβων ή διαβάσεων.

Την εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σχετικών με μονοδρομήσεις τμημάτων οδών ή περιοχών, απαγορεύσεις κίνησης ή περιορισμούς, για όλο το οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Α..

Την ανάθεση εκπόνησης και την επίβλεψη μελετών κυκλοφοριακής οργάνωσης και στάθμευσης.

Τη διεκπεραίωση θεμάτων συνδέσεως παροδίων εγκαταστάσεων στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής, στις περιπτώσεις που υπάρχει αρμοδιότητα.

Εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής, κατόπιν μελετών σύμφωνα με το Ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.), για την έκδοση αποφάσεων από αυτήν σχετικών με κυκλοφοριακές ρυθμίσεις μόνιμων ή προσωρινών (λόγω εκτέλεσης έργων ή εκτάκτου γεγονότος, στην περίπτωση που αυτές υπερβαίνουν τις 3 ημερολογιακές ημέρες) στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Α.

Τη διεκπεραίωση θεμάτων σταθμών αυτοκινήτων, στις περιπτώσεις που απαιτείται έγκριση από κυκλοφοριακή άποψη για τη λειτουργία τους.

Την τήρηση αρχείου μελετών που καλύπτουν της της δραστηριότητες του τμήματος.

Την παροχή τεχνικής υποστήριξης προς άλλες υπηρεσίες της Π.Α., σε περιπτώσεις που αυτό καταστεί αναγκαίο (σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών σε θέματα αντικειμένου του τμήματος και παροχή σχετικών οδηγιών).

Την εκπόνηση μελετών εφαρμογής σήμανσης και ασφάλισης στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής.

Την παροχή υποστήριξης σε Ο.Τ.Α. Α' βαθμού για θέματα μελετών οδικών έργων (παρ. 4, άρθρου 3 του Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α' 26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47).

**5. Στο Τμήμα Μελετών Φωτεινής Σηματοδότησης και Λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για:

Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για μελανά σημεία σε οδικούς κόμβους και οδικά τμήματα του οδικού δικτύου της Περιφέρειας Αττικής, η μελέτη και ανάλυση των στοιχείων αυτών, η πρόταση μέτρων ρυθμίσεων και κατασκευών για τη μείωση της επικινδυνότητας του οδικού δικτύου και τη διεξαγωγή ασφαλέστερα της κυκλοφορίας, ως και η παρακολούθηση εφαρμογής των προτάσεων για αύξηση της οδικής ασφάλειας.

Για τη διερεύνηση της σκοπιμότητας εγκατάστασης φωτεινής σηματοδότησης, κόμβων ή διαβάσεων πεζών, την ανάθεση εκπόνησης, την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών εγκατάστασης και προγραμμάτων λειτουργίας φωτεινής σηματοδότησης, το συντονισμό φωτεινής σηματοδότησης αρτηριών ή δικτύων (αστικού και υπεραστικού οδικού δικτύου) και την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων των Κέντρων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Φωτεινής Σηματοδότησης της Περιφέρειας Αττικής.

Για την εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών υλικού και λογιστικού εξοπλισμού καθώς και τεχνικών προδιαγραφών συμπληρωματικού εξοπλισμού για εγκαταστάσεις φωτεινής σηματοδότησης.

Τον προγραμματισμό των αναγκών φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου της Μητροπολιτικής Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με της προτάσεις και των άλλων υπηρεσιών (της Περιφέρειας ή των Δήμων) που απασχολούνται με τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση οδικών έργων της και της απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών, με στόχο την ομοιογένεια του υλικού, την ευκολία συντήρησης και τη μείωση του κόστους.

Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της σύγχρονης τεχνολογίας στον τομέα της φωτεινής σηματοδότησης, τόσο στον εξοπλισμό όσο και στις τεχνικές ρυθμίσεις, καθώς και τη μέριμνα για την υλοποίηση του προγράμματος κατασκευής Έργων Φωτεινής Σηματοδότησης και την εποπτεία, τον έλεγχο και την παροχή οδηγιών στις λοιπές υπηρεσίες για την κατασκευή έργων φωτεινής σηματοδότησης.

Την τήρηση αρχείου μελετών φωτεινής σηματοδότησης και οδικών ατυχημάτων.

Τη συλλογή, επεξεργασία και διατήρηση αρχείου για στοιχεία κυκλοφοριακών μετρήσεων (φόρτοι, σύνθεση, ταχύτητες, ατυχήματα, κ.λ.π.).

Τη λειτουργία και όλα τα σχετικά θέματα όπως αυτά αναφέρονται στον κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το Ν. Αττικής, το οποίο σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 210 του Ν. 3852/2010 έχει περιέλθει στη Περιφέρεια Αττικής (ΦΕΚ 1572Β' / 26.10.2006).

Την ανίχνευση, επιβεβαίωση και διαχείριση έκτακτων γεγονότων στο οδικό δίκτυο το οποίο εποπτεύεται μέσω του Κ.Δ.Κ. (Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας).

Την παροχή κυκλοφοριακών στοιχείων.

Την ανάκτηση και παροχή οπτικού υλικού του Κ.Δ.Κ. κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

Παρεμβάσεις στη φωτεινή σηματοδότηση σε πραγματικό χρόνο.

Την πληροφόρηση των χρηστών των οδών μέσω των πινακίδων μεταβλητών μηνυμάτων.

Την αποστολή αυτοματοποιημένων μηνυμάτων τις πινακίδες μεταβλητών μηνυμάτων για χρόνους μετακινήσεων και κυκλοφοριακές καταστάσεις.

Την ανάλυση και επεξεργασία ατυχημάτων μέσω στοιχείων του Κ.Δ.Κ. στους οδικούς άξονες εποπτείας του, της μητροπολιτικής Περιφέρειας.

Εισηγήσεις με σκοπό την επέκταση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας.

Την εκπόνηση μελετών που αφορούν σε διαχειριστικά μέτρα κυκλοφορίας σε σχέση με το σύστημα.

Την αλλαγή των σηματοδοτικών προγραμμάτων και επιλογή του κατάλληλου από τα ήδη εγκεκριμένα με σκοπό τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας, όταν αυτό απαιτείται.

Τη σύνταξη εκθέσεων λειτουργίας του Κ.Δ.Κ. και την ανάρτησή τους στον ιστότοπο της Περιφέρειας Αττικής.

**6. Στο Τμήμα Έργων Συντήρησης Μητροπολιτικών Οδικών Υποδομών και Εξοπλισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για :

Την κατάρτιση προγραμμάτων συντήρησης και βελτίωση του οδικού δικτύου καθώς και η δημοπράτηση των έργων Συντήρησης οδικών υποδομών, έργων συντήρησης εξοπλισμού οδικών υποδομών και Η/Μ εξοπλισμού, έργων συντήρησης και έργων επέκτασης φωτεινής σηματοδότησης, έργων συντήρησης πρασίνου, έργων συντήρησης και έργων επέκτασης ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας, συντήρησης υδραυλικών έργων, για τις οδούς όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), ως και του οδικού δικτύου όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του Ν. 4199/2013 και του Π.Δ. 219/1997 (όπως αυτό ισχύει σήμερα).

Τη σύνταξη των Εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς της.

Την εκπόνηση ή η ανάθεση εκπόνησης και η διοίκηση μελετών συντήρησης των ανωτέρω έργων.

Την τήρηση μητρώου έργων συντήρησης

Τον έλεγχο, τη διοίκηση, τη διαχείριση και την εποπτεία των έργων συντήρησης (θέματα Προϊσταμένης Αρχής)

Την έγκριση πρωτοκόλλων ζημιών και την επιστροφή τους στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες (έγκριση επιβολής προστίμου σε τρίτους για φθορές επί των οδικών έργων κατά τις διατάξεις του Νόμου 3481/2006 και κάθε άλλη σχετική διαδικασία καθώς και οι αρμοδιότητες επιθεωρητή για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 24, 25 και 26 του ΦΕΚ 421Α'/28.11.1929 Π. Δ «περί κωδικοποιήσεων των περί κατασκευών και συντηρήσεων οδών» όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα με το Νόμο 3481/2006 κ.λ.π..

Τη σύνταξη μελετών καθώς και τη δημοπράτηση για παροχή υπηρεσιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου και πιο αναλυτικά, αλλά όχι περιοριστικά:

- ο Εισηγήση σχεδίου διακήρυξης και τευχών δημοπράτησης στην Οικονομική Επιτροπή για την εξυπηρέτηση των υφισταμένων αναγκών αρμοδιότητάς της.
- ο Διαδικασίες που απαιτούνται (δημοσιεύσεις, παροχή τευχών δημοπράτησης, παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων κλπ) για τη διενέργεια του διαγωνισμού καθώς και την τήρηση και φύλαξη του φακέλου της σύμβασης μέχρι την υπογραφή της.
- ο Παραλαβή για λογαριασμό της Οικονομικής Επιτροπής και αποστολή, άμεσα σε αυτήν, με διατύπωση απόψεων των προδικαστικών προσφυγών που ενδεχομένως κατατεθούν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.
- ο Επιλαμβάνεται όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για τη σύναψη της σύμβασης από τον Περιφερειάρχη Αττικής, μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (λήψη και έλεγχος δικαιολογητικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο, σύνταξη εγγράφου σύμβασης και αποστολής στον Περιφερειάρχη για υπογραφή, δημοσίευση σύμβασης, κλπ) και αποστολή του φακέλου της σύμβασης στην υπηρεσία

κατασκευής ή ελέγχου της παροχής των υπηρεσιών.

- ο Επιλαμβάνεται επί των διαφωνιών που θα ανακύψουν μεταξύ της υπηρεσίας κατασκευής ή παρακολούθησης και ελέγχου της παροχής των υπηρεσιών και του αναδόχου.

Τη Συγκρότηση Επιτροπών Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής οδικών έργων.

7. Στο **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για:

Την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Την διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Την αρχειοθέτηση.

Την μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.

Την παροχή πληροφοριών στους πολίτες.

Την διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών Περιφέρειας Αττικής ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47 ) και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας», πλην των τμημάτων της Διεύθυνσης 3 και 6 που υποβοηθούν το Διευθυντή της Διεύθυνσης στα καθήκοντα «Προϊσταμένης Αρχής» για θέματα κατασκευών και συντήρησης, που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47).

## Άρθρο 28

### Διεύθυνση Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών

Η Διεύθυνση Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών έχει ως αποστολή την εκτέλεση έργων συντήρησης οδοποιίας, έργων συντήρησης πρασίνου, έργων συντήρησης του Η/Φ των κεντρικών νησίδων, έργων συντήρησης των λοιπών στοιχείων ασφαλείας και εξοπλισμού για τις οδούς οι οποίες περιλαμβάνονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006. Τη συντήρηση των αντλιοστασίων των υπογείων διαβάσεων και γενικότερα των ανισόπεδων διαβάσεων του πιο πάνω οδικού δικτύου. Τη συντήρηση των υδραυλικών έργων που αφορούν της παραπάνω οδούς (καθαρισμοί φρεατίων, αποκατάσταση λειτουργίας δικτύων ομβρίων υδάτων, επέκταση δικτύων ομβρίων υδάτων κ.λ.π.). Τη συντήρηση και την επέκταση (νέες εγκαταστάσεις) της φωτεινής σηματοδότησης σε όλο το οδικό δίκτυο της Περιφέρειας Αττικής.

Τη Διεύθυνση Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κατασκευών Έργων Οδοποιίας
2. Τμήμα Έργων Συντήρησης Οδοποιίας
3. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αττικής (παρ. 6γ, άρθρου 129, Ν. 4199/2013)
4. Τμήμα Κατασκευών Υδραυλικών Έργων και Έργων Συντήρησης Υδραυλικών Έργων
5. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
6. Τμήμα Συντήρησης Φωτεινής Σηματοδότησης και Η/Φ
7. Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού
8. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά

της ως εξής:

1. Στο **Τμήμα Κατασκευών Έργων Οδοποιίας** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην κατασκευή οδικών έργων, στις οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), ως και του οδικού δικτύου όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του Ν. 4199/2013 και του Π.Δ. 219/1997 (όπως αυτό ισχύει σήμερα), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων, αρμοδιότητας της Δ/νσης. Ήτοι η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά η επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη έργων υπογείων διαβάσεων, ανισόπεδων διαβάσεων.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου έργων οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων).

Η τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά κ.α.).

2. Στο **Τμήμα Έργων Συντήρησης Οδοποιίας** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση έργων συντήρησης οδοποιίας, ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, στις οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), ως και του οδικού δικτύου όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του Ν. 4199/2013 και του Π.Δ. 219/1997 (όπως αυτό ισχύει σήμερα), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση των έργων συντήρησης και βελτίωσης οδοποιίας, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Ήτοι η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά η επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη έργων συντήρησης υπογείων διαβάσεων, αντλιοστασίων και ανισόπεδων διαβάσεων.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου έργων συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων), καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η εποπτεία οδών που αναφέρονται πιο πάνω, σύμφωνα με το Ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης και βελτίωσης του εξοπλισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της, καθώς και η εκτέλεση των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

3. Στο **Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αττικής (παρ. 6γ, άρθρου 129, Ν. 4199/2013)** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση έργων συντήρησης οδοποιίας, ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, για το οδικό δίκτυο όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του Ν. 4199/2013 και του Π.Δ. 219/1997 (όπως αυτό ισχύει σήμερα), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση των έργων συντήρησης και βελτίωσης οδοποιίας, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Ήτοι η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά η επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη έργων συντήρησης υπογείων διαβάσεων, αντλιοστασίων και ανισόπεδων διαβάσεων.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου έργων συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων), καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η εποπτεία οδών που αναφέρονται πιο πάνω, σύμφωνα με το Ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης και βελτίωσης του εξοπλισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της, καθώς και η εκτέλεση των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

**4. Στο Τμήμα Κατασκευών Υδραυλικών Έργων και Έργων Συντήρησης Υδραυλικών Έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην κατασκευή υδραυλικών έργων και στην εκτέλεση έργων συντήρησης, έργων αποκατάστασης και έργων επέκτασης του υδραυλικού δικτύου (αγωγοί ομβρίων, φρεάτια υδροσυλλογής κ.λ.π.), ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, στις οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), ως και του οδικού δικτύου όπως αυτό προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του Ν. 4199/2013 και του Π.Δ. 219/1997 (όπως αυτό ισχύει σήμερα), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών έργων αρμοδιότητας Διεύθυνσης. Ήτοι η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου των έργων συντήρησης (περαιωμένων και εκτελούμενων) και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή και συντήρηση υδραυλικών έργων.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του υδραυλικού δικτύου των οδών αρμοδιότητάς της, όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω, καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης του υδραυλικού δικτύου των οδών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Θέματα επί τόπου εφαρμογής των μελετών, συμπλήρωσης και προσαρμογής αυτών.

Όλα τα θέματα εκτέλεσης και επίβλεψης των εργασιών κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών έργων.

Την εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 95 του Ν.Δ. 8/1973 «περί Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (δόμηση παρά τα ρέματα)», όπως αυτές ισχύουν σήμερα.

**5. Στο Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση έργων συντήρησης πρασίνου, ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, σε οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια,

όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων πρασίνου αρμοδιότητας Διεύθυνσης. Ήτοι, η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με της κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η τήρηση αρχείου των έργων συντήρησης πρασίνου (περαιωμένων και εκτελούμενων), καθώς και των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή και συντήρηση έργων πρασίνου.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του πρασίνου στο οδικό δίκτυο της αυτό περιγράφεται πιο πάνω, ως και η επίβλεψη εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου.

Η εκτέλεση από το Τμήμα ή η επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών εγκατάστασης, επέκτασης και συντήρησης του πρασίνου των οδών.

6. Στο **Τμήμα Συντήρησης Φωτεινής Σηματοδότησης και Η/Φ** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση έργων συντήρησης Φωτεινής Σηματοδότησης στις οδούς της Μητροπολιτικής Περιφέρειας ως και η εκτέλεση έργων συντήρησης Η/Φ των κεντρικών νησίδων, ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στις οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές περιγράφονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των αντίστοιχων έργων αρμοδιότητας Διεύθυνσης. Ήτοι, η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με της κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η τήρηση αρχείου των έργων συντήρησης (περαιωμένων και εκτελούμενων), καθώς και των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή και συντήρηση έργων Η/Φ.

Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή, επέκταση και συντήρηση έργων φωτεινής σήμανσης - σηματοδότησης, σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης αντίστοιχων έργων στο οδικό δίκτυο της Διεύθυνσης όπως αυτό περιγράφεται πιο πάνω.

Όλα τα ηλεκτρομηχανολογικά θέματα της Διεύθυνσης σχετικά με τον ηλεκτροφωτισμό και τη φωτεινή σηματοδότηση, καθώς και η συντήρηση και επέκταση του ολοκληρωμένου συστήματος κυκλοφορίας της Περιφέρειας Αττικής.

Την εκτέλεση από το Τμήμα ή την επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών σε κάθε είδους υλικό και εξοπλισμό σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού των οδών, ως και η επίβλεψη εκτέλεσης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

7. Στο **Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

Για τη συντήρηση του μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού της Διεύθυνσης και τη φύλαξή του.

Για την παραλαβή αποθήκευση και διαχείριση κάθε είδους υλικού εφοδίων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών.

8. Στο **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η αρχειοθέτηση.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.

Η παροχή πληροφοριών στους πολίτες.

Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4141/2013 άρθρο 47).

**Άρθρο 29****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**

Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Αρμοδιότητά της είναι επίσης, σε επίπεδο Περιφέρειας, η συγκέντρωση, καταγραφή, επεξεργασία στοιχείων για το γεωργικό-κτηνοτροφικό δυναμικό, η εφαρμογή προγραμμάτων ειδικής παρέμβασης σε ευαίσθητες περιοχές και κοινωνικές ομάδες (τυχόν ειδικές αποζημιώσεις - δωρεάν διανομή τροφίμων) και η εκτίμηση για την αναμενόμενη και συντελεσθείσα παραγωγή και καλλιεργηθείσα έκταση κατά κλάδο και κατηγορία. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.

Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής της Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής:

1. Διεύθυνση Πολιτικής Γης
2. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών
4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
7. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

**Άρθρο 30****Διεύθυνση Πολιτικής Γης**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ανάγονται ιδίως στη διαχείριση δημοσίων εκτάσεων, την εκμίσθωση δημοσίων εκτάσεων, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, την παραχώρηση κατεχομένων εκτάσεων, την έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων, την ακύρωση ή διόρθωση αποφάσεων επιτροπών απαλλοτριώσεων, την καταχώρηση στη ψηφιακή βάση δεδομένων αποφάσεων μεταβολής των δημοσίων εκτάσεων, την έκδοση αποφάσεων διάλυσης κτηνοτροφικών συνεταιρισμών, τη χορήγηση αποφάσεων, τίτλων, βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς και έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης απαρτίζουν τα εξής τμήματα :

1. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών.
2. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.
3. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.
4. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τα **Τμήματα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού** είναι αρμόδια σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας ιδίως για:

Την αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και τη σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

Τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών και γεωτοπογραφήσεων, τη μέριμνα για την έγκρισή τους και την εκτέλεση αυτών.

Την ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών.

Τη συμμετοχή υπαλλήλων στις επιτροπές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με σχετικές αποφάσεις.

Τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους και την ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

Το συντονισμό και την παρακολούθηση των τοπογραφικών εργασιών υπαίθρου, μέχρι την παραγωγή του τελικού κτηματολογικού αποτελέσματος.

Τον υπολογισμό των απαιτούμενων τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εκτελούμενων τοπογραφικών εργασιών.

Τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών.

Την τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην περιοχή, τη μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων, τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και την εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων.

Την τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων.

Την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

Την τήρηση αρχείου εποικιστικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Την ενημέρωση των κυρωμένων κτηματολογικών πινάκων – διαγραμμάτων με τις επερχόμενες διορθώσεις καθώς και την ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων με τις επερχόμενες μεταβολές των δημοσίων εκτάσεων.

Τη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς.

Τη δήλωση εκτάσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων στο ισχύον προβολικό σύστημα, την υποβολή ενστάσεων και την αποστολή στοιχείων για άσκηση αγωγών από το Ελληνικό Δημόσιο

Τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

Τον τεχνικοδιοικητικό έλεγχο γραφείου των εργασιών αναδασμού, τη σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και την προώθησή τους.

Την παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων, τη μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και την τήρηση βιβλίου Αποθήκης οργάνων και υλικού.

Την εκποίηση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη βεβαίωση και την παρακολούθηση είσπραξης του οφειλόμενου τιμήματος.

Την προστασία των δημοσίων εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις και την επιβολή προστίμων στους αυθαίρετους κατόχους αυτών.

Την διενέργεια προπαρασκευαστικών πράξεων (αυτεπάγγελτη αναζήτηση γνωμοδοτήσεων - αποφάσεων από ΥΠΕΚΑ, ΟΡΣΑ, Δασαρχεία, Αρχαιολογικές υπηρεσίες, Κτηματολόγιο), για την

προστασία των δημόσιων εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την αυτοψία και αποτύπωση των εκτάσεων αυτών, για την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου.

Την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί αντικειμένου απαλλοτριώσεων διαθέσιμων - κοινόχρηστων εποικιστικών εκτάσεων σε περίπτωση ένταξης σε σχέδιο πόλης και την αρμοδιότητα για τις απαιτούμενες ενέργειες πολεοδομικής αξιοποίησης των εκτάσεων αυτών.

Τη προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί αντικειμένου απαλλοτριώσεων επί ακινήτων που διαχειρίζονται από την Περιφέρεια και το ΥΠΠΑΤ.

Τον αναδασμό της γης και τη μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις.

Την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

Την βεβαίωση του οφειλομένου τιμήματος είτε από εξαγορά κατεχομένων εκτάσεων είτε από παραχώρηση κατά χρήση (έναντι τιμήματος).

Την έρευνα για δικαιώματα δημοσίου: σε αγωγές αναγνώρισης κυριότητας- διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών, σε πλειστηριασμούς ακινήτων .

Την παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση έναντι χαμηλού τιμήματος για παραγωγή τροφίμων φυτικής ή ζωικής προέλευσης ή ζωοτροφών ή για βόσκηση.

Την παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση για δραστηριότητες του πρωτογενή τομέα, για αγροτική χρήση έναντι τιμήματος κατόπιν δημοπρασίας.

Την παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση έναντι τιμήματος, για αναπτυξιακούς σκοπούς (όπως για ίδρυση ή επέκταση βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων, τουριστικών μονάδων και εγκαταστάσεων ανανεώσιμων πηγών ενεργείας).

Την παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση, έναντι τιμήματος, για την εγκατάσταση κεραιών κινητής τηλεφωνίας, κατόπιν δημοπρασίας.

Την συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες εκμίσθωση και άδεια εκμετάλλευσης λατομείων.

Τη σύνταξη διακήρυξης δημοπρασίας.

Την παρακολούθηση τήρησης όρων παραχώρησης της χρήσης, ανάκληση απόφασης παραχώρησης.

Την παραχώρηση κατεχομένων δημοσίων εκτάσεων διαχείρισης της Περιφέρειας και του ΥΠΠΑΤ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Την τήρηση του αρχείου (παραχωρητήρια, μεταβολές, αποφάσεις) και τη χορήγηση των αντίστοιχων στοιχείων σε υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες.

2. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας και αρχειοθέτηση.

Τη μέριμνα για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και άλλου εξοπλισμού που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και για την επισκευή και συντήρηση αυτού.

### Άρθρο 31

#### Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Αθηνών, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του φυτικού, ζωικού κεφαλαίου και την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και ζωοτροφών. Έχει επίσης αρμοδιότητες, σε όλη τη χωρική ευθύνη της Περιφέρειας διά του τμήματος Εγγείων Βελτιώσεων, την προώθηση της εκμηχάνισης και εξηλεκτρισμού της γεωργίας, τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων, την έγκριση της αναγκαιότητας κατασκευής οικίσκων στέγασης αντλητικών συγκροτημάτων, τις εγγειοδιαρθρωτικές παρεμβάσεις, την κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων ελέγχου

ποιότητας επιφανειακών και υπογείων αρδευτικών υδάτων (σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς) καθώς και την ενημέρωση των αγροτών – χρηστών στην ορθολογική εφαρμογή του αρδευτικού νερού στο έδαφος και στη σωστή χρήση των δικτύων του.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Τομέων Αθηνών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
2. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
3. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Τομέων Αθηνών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα **Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.

Τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας (Γνωμοδότηση χωροθέτησης δραστηριοτήτων σε γεωργική γη).

Το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και την έκδοση βεβαιώσεων.

Την υποβολή του αγροτικού δυναμικού για την παραγωγή ασφαλών, υγιεινών και ποιοτικά ανώτερων προϊόντων φυτικής παραγωγής.

Την προώθηση για την δημιουργία Ομάδων Παραγωγών, την στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, καθώς και τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών.

Τη σύσταση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών (άρθρο 60 παρ. 1 περιπτώσεις α' και β' του Ν. 2637/1998).

Τη τήρηση – επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού μητρώου σε συνδυασμό και με προγράμματα που αφορούν τις καλλιέργειες.

Την τήρηση μητρώου μελισσοκόμων.

Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την απαλλαγή φόρου μεταβίβαση γεωργικών εκτάσεων σε εφαρμογή του Ν. 634/77 και 814/78.

Τη χορήγηση βεβαιώσεων περί της ιδιότητας του Αγρότη στα πλαίσια των διατάξεων του Ν. 2520/97.

Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ αγροτικών αυτοκινήτων.

Την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ. (ΟΠΕΓΕΠ).

Την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων, των προγραμμάτων διατήρησης σπάνιων και αυτόχθονων φυλών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

Τη χορήγηση αδειών αναφύτευσης αμπελώνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών.

Τη μέριμνα για την παροχή του απαραίτητου άνοσου πολλαπλασιαστικού υλικού αμπέλου εγκατάστασης και εμβολιοληψίας.

Την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών (προγράμματα στήριξης αμπέλου σύμφωνα με την αμπελοοινική νομοθεσία) και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε περιφερειακό επίπεδο.

Τη μελέτη για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων.

Την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα και την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

Την υποβοήθηση του αγροτικού δυναμικού για την παραγωγή ασφαλών, υγιεινών και ποιοτικά ανώτερων προϊόντων ζωικής παραγωγής.

Την εισήγηση για την κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης κατασκευής γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων.

Τον έλεγχο λειτουργικότητας γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων σύμφωνα με τον ισχύοντα ΓΟΚ.

Τον έλεγχο κυκλοφορίας Ζωοτροφών, εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών.

Τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για τη χωροθέτηση βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων που αφορούν την οινοποιία-οξοποιία, καθώς και την παραγωγή, επεξεργασία, συσκευασία και τυποποίηση χυμού σπόρων (Ν. 2647/22-10-1998).

Την έκδοση αδειών εγκατάστασης κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Τον έλεγχο στα αναγραφόμενα στοιχεία σχετικά με την καταγωγή – προέλευση του κρέατος στις ετικέτες ζυγιστικών μηχανών κατά την λιανική πώληση κρέατος και οι σχετικοί έλεγχοι των επιχειρήσεων πώλησης κρέατος.

Την δωρεάν διανομή τροφίμων και προϊόντων παρέμβασης σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.

Την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών, η παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιολάδου και της Ελιάς.

Την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής που δεν ανατίθεται ειδικότερα ως αρμοδιότητα στις συγκεκριμένες Περιφερειακές ενότητες.

**2. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων – εξαγόμενων και διακινούμενων στην εσωτερική αγορά γεωργικών προϊόντων και τροφίμων φυτικής προέλευσης.

Το φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων.

Τη τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

Την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

Την εφαρμογή του προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.

Τον έλεγχο στη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων (Ν.4036/2012 “Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις”).

Τη διεξαγωγή ελέγχων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ επί των παραγομένων και διακινούμενων αγροτικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Τη διεξαγωγή ελέγχων επί των επιχειρήσεων που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής, και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης και τη χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων (ΚΥΑ 15523/2006).

Τη τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών και αξιολόγηση Εγκεκριμένου Εμπόρου.

Την χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων τυποποίησης & συσκευασίας νωπών οπωροκηπευτικών (Π.Δ 326/29.09.1998 & 298/02.11.2000).

Την χορήγηση έγκρισης σε τυποποιητήρια παρθένου ελαιολάδου, ελαιολάδου και πυρηνελαίου (ΚΥΑ 323902/2009).

Την υποβολή προτάσεων, την εφαρμογή και την παρακολούθηση της εκτέλεσης προγραμμάτων στήριξης οινικών προϊόντων, σύμφωνα με την αμπελοοινική νομοθεσία καθώς και τον έλεγχο εφαρμογής της οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων.

3. Το Τμήμα **Εγγείων Βελτιώσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, του κόστους εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Την εφαρμογή των αποφάσεων χαρακτηρισμού των μηχανημάτων ως αγροτικών και των κανονιστικών αποφάσεων για τον καθορισμό κριτηρίων αξιολόγησης των γεωργικών μηχανημάτων από κατασκευαστική και λειτουργική πλευρά καθώς και την έκδοση Δελτίων Ταξινόμησης των γεωργικών μηχανημάτων.

Την απογραφή και έλεγχο των γεωργικών μηχανημάτων.

Τη τήρηση Μητρώου εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, στο οποίο καταγράφεται ο επαγγελματικός εξοπλισμός εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, κατά κατηγορία, γεωγραφική περιοχή και χρήση, σε εφαρμογή του Ν.4036/2012.

Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων.

Τον έλεγχο κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων.

Τη θεώρηση κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων.

Τον έλεγχο γεωργικών μηχανημάτων κυκλοφορούντων για πρώτη φορά στη χώρα.

Τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων.

Την χορήγηση βεβαιώσεων αχρήστευσης - διαγραφής κατοχής γεωργικών μηχανημάτων.

Τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.

Την επιτόπια εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων (θερμοκήπια, πτηνοτροφεία, κτηνοτροφικές μονάδες, γεωτρήσεις, πηγάδια κ.α.) καθώς και αιτήματα για επαύξηση ή μείωση ισχύος και αλλαγή ονόματος τιμολογίων της ΔΕΗ σε ήδη λειτουργούσες γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

Τη σύνταξη μελετών για τα προαναφερόμενα έργα αγροτικού εξηλεκτρισμού και την προώθησή τους στην αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΗ.

Τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες.

Τη παρακολούθηση της εκτέλεσης από την ΔΕΗ, των έργων προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.

Την επιτόπια εξέταση των αιτημάτων για την έγκριση της αναγκαιότητας κατασκευής οικίσκων στέγασης αντλητικών συγκροτημάτων και τη χορήγηση βεβαιώσεων προς τις αρμόδιες πολεοδομίες.

Την χορήγηση βεβαίωσης αποπεράτωσης κατασκευής θερμοκηπίου σύμφωνα με τη συγκεκριμένη μελέτη -τύπο.

Τη παρακολούθηση και καταγραφή στοιχείων των αρδευτικών δικτύων νερού σε αγροτικές περιοχές της Αττικής που αφορούν τις ανάγκες για εγγειοδιαρθρωτικές παρεμβάσεις.

Το σχεδιασμό και εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων ΡΗ και ηλεκτρικής αγωγιμότητας, σε υδροληψίες αγροτικών περιοχών της Περιφέρειας Αττικής. Συγκέντρωση των στοιχείων ανά περιοχή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

Τη κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας επιφανειακών και υπογείων αρδευτικών υδάτων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, του Προγράμματος Ελέγχου Ποιότητας Αρδευτικών Υδάτων ( Κοινοτική Οδηγία 2000/60 ΕΚ για τη θέσπιση κοινοτικής δράσης στο τομέα της πολιτικής των νερών, Κοινοτική Οδηγία 91/676/ΕΚ για την

προστασία των υπόγειων και επιφανειακών νερών από τη νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης).

Τη διερεύνηση αναγκαιότητας εγγειοβελτιωτικών έργων σε περιοχές της Αττικής, καθώς και τον καθορισμό, προγραμματισμό και σχεδιασμό αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς.

Την ενημέρωση των αγροτών – χρηστών στην ορθολογική εφαρμογή του αρδευτικού νερού στο έδαφος και στη σωστή χρήση των δικτύων του, προτάσεις και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για τη μείωση της κατανάλωσης του νερού στη γεωργία, αντιμετώπιση της ποιοτικής υποβάθμισης των αρδευτικού νερού κ.α.

Την παρακολούθηση και καταγραφή δεδομένων από φράγματα εμπλουτισμού των υπόγειων υδροφορέων που έχουν κατασκευαστεί από τη πρώην Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων Νομαρχίας Πειραιά στο Νομό Αττικής.

Τη διατήρηση μητρώου έκδοσης αποφάσεων, για την επιβολή απαγορευτικών και περιοριστικών μέτρων, για την προστασία του υδατικού δυναμικού των Νομαρχιών Αττικής από το 1975 έως και το 2005.

Τη γνωμοδότηση για το περιεχόμενο της μελέτης σχεδιασμού και εφαρμογής του συστήματος άρδευσης, στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης άδειας για επαναχρησιμοποίηση των επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων.

4. Το Τμήμα **Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας.

Την τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση.

Τη μέριμνα για την προμήθεια πάγιου εξοπλισμού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Τη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

Την παροχή πληροφοριών και πάσης φύσεως βοήθεια προς τους επικοινωνούντες με την Υπηρεσία πολίτες.

## Άρθρο 32

### Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών έχει αρμοδιότητα την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων σε θέματα ζωικής παραγωγής, τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση των βοσκοτόπων και την αλλαγή της χρήσης τους στις Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών. Επιπρόσθετα, οι αρμοδιότητές της ανάγονται στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα.

Την Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Υγείας Ζώων
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμακοεπαγρύπνησης και Ελέγχων
4. Τμήμα Αλιείας
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Τομέων Αθηνών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα **Υγείας Ζώων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας.

Τη διεξαγωγή επιδημιολογικών ερευνών των εμφανιζομένων ζωνοόσων (ζωοανθρωπονόσων), τη λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους.

Την εκπόνηση και πραγματοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωνοόσων και ζωοανθρωπονόσων.

Τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και η λήψη μέριμνας για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής.

Την αδειοδότηση εκμεταλλεύσεων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με Π.Δ. 28/2009.

Την αδειοδότηση νεκροταφείων μικρών ζώων και έλεγχο τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τους.

Τη συμμετοχή στη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητες που περιγράφονται στο Π.Δ. 79/2007.

Την καταχώρηση και έλεγχο του μητρώου εμπορών ζώντων ζώων σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Την καταχώρηση, την τήρηση μητρώου, την έγκριση και έλεγχο των εγκαταστάσεων κατά το Π.Δ. 184/1996.

Τη χορήγηση κωδικού αριθμού και τον έλεγχο εκμεταλλεύσεων ορνιθίων κρεοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων λόγω εμφανίσεως επιζωοτιών / ενζωοτιών.

Την εφαρμογή των προγραμμάτων εχينوκοκκίασης, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωοτικής λεύκωσης των βοοειδών και μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, Δ. Νείλου, σαλμονέλας, λύσσας, κλασσικής πανώλης των χοίρων κτλ.

Την έκδοση αποφάσεων για τη σφαγή των προσβεβλημένων από φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών.

Τη λήψη μέτρων καταπολέμησης και ελέγχου ορισμένων ασθενειών των ψαριών και των διθύρων μαλακίων.

Τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων.

Την παρακολούθηση και εκτέλεση προγράμματος μελισσών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης, πρόληψης και θεραπείας των κλινικών και υποκλινικών μαστίτιδων και άλλων παθολογικών καταστάσεων του μαστού των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Τη συνεργασία με αρμόδιες Υγειονομικές αρχές και Οργανισμούς για το συντονισμό της αντιμετώπισης των παραπάνω νοσημάτων σε ανθρώπους και ζώα.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζώντων ζώων από εκτροφές της Περιφερειακής Ενότητας προς όλα τα μέρη της Ελλάδας και το εξωτερικό.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις ζώων συντροφιάς, μη εμπορικού χαρακτήρα.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις πειραματόζωων.

Τη χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών εισαγωγής και εξαγωγής ζωοτροφών και μη εδωδίων προϊόντων ζωικής προέλευσης.

Την έγκριση εισαγωγής ζώντων ζώων από το εξωτερικό και την απαγόρευση εισαγωγής τους εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Την άδεια εισαγωγής από τρίτες χώρες ζώντων υδροβίων οργανισμών που προορίζονται για υδατοκαλλιέργειες, εμπλουτισμό υδάτων, ενυδρεία εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού σκοπού κ.λπ., που βρίσκονται στην περιοχή δικαιοδοσίας της Περιφερειακής Ενότητας.

Την ενημέρωση και παρακολούθηση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος TRACES σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009 και 142/2011 στις εκτροφές.

Τη συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

Την εισπραξη Κτηνιατρικών τελών.

Όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφερειακή ενότητα από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Συμβουλίου Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ.

2. Το Τμήμα **Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη μέριμνα για την εφαρμογή, όλων των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων, που σκοπό έχουν την καθιέρωση υγειονομικών προδιαγραφών των κρεάτων των μηρυκαστικών, χοίρων, πτηνών, μονόπλων, θηραμάτων και λοιπών ζώων, που το κρέας τους προορίζεται για ανθρώπινη κατανάλωση, των επεξεργασμένων κρεάτων και των προϊόντων κρέατος, του νωπού γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, των νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων, των επεξεργασμένων αλιευμάτων και των προϊόντων αυτών για την προστασία της δημόσιας υγείας και κτηνοτροφίας, σε συνεργασία, με αρμόδιες Υπηρεσίες.

Τη μέριμνα για τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης και καταχώρησης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητα σφαγείου, πτηνοσφαγείου, τεμαχισμού - τυποποίησης κρέατος, παραγωγής κιμά - παρασκευασμάτων κρέατος - προϊόντων κρέατος - κονσερβοποιημένων μαγειρεμένων φαγητών - τετηγμένου ζωικού λίπους - καταλοίπων ζωικών λιπών - ζελατίνης - κολλαγόνου, παραγωγής επεξεργασμένων στομάχων - ουροδόχων κύστεων - εντέρων, ψύξης - κατάψυξης κρέατος, καθετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης - συντήρησης αλιευμάτων, επεξεργασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, μεταποίησης αλιευμάτων, κέντρων αποστολής - καθαρισμού - εγκαταστάσεων αποκελύφωσης ζώντων διθύρων μαλακίων, αλιευτικών σκαφών και πλοίων εργοστασίων, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, κέντρων συλλογής γάλακτος, παραγωγής παστεριωμένου γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, κέντρων συσκευασίας αυγών, αυγοπροϊόντων, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών, αγορών χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, παραγωγής παγωτού, παραγωγής σαλατών από μεταποιημένα ζωικά προϊόντα, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών - πίτσας - σάντουιτς με δραστηριότητες μεταπώλησης και όχι απευθείας διάθεση στον τελικό καταναλωτή, παραγωγής σουπών -σαλτσών που έχουν χρησιμοποιηθεί εκχυλίσματα ζωικών προϊόντων και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Την ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας (ανάκληση ή αναστολή), τον περιορισμό δραστηριοτήτων των ανωτέρω εγκαταστάσεων σε περίπτωση μη πλήρωσης των απαιτήσεων της κείμενης νομοθεσίας.

Τη μέριμνα για τη χορήγηση έγκρισης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Ε.Φ.Ε.Τ., ΥΠ.Α.Α.Τ. κ.τ.λ.).

Τη μέριμνα για τη διεκπεραίωση του αιτήματος για τη χορήγηση της άδειας σκοπιμότητας όπως ισχύει για την ίδρυση σφαγείων ή πτηνοσφαγείου.

Τη συμμετοχή στον ορισμό και κατηγοριοποίηση των περιοχών και ζωνών παραγωγής και μετεγκατάστασης ζώντων διθύρων μαλακίων.

Τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση, όπως μονάδες μεταποίησης υλικών κατηγορίας 1, 2, 3, χειρισμού και αποθήκευσης μη μεταποιημένων ζωικών υποπροϊόντων, αποθήκευσης μεταποιημένων προϊόντων, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, ελαιοχημικών προϊόντων, παραγωγής βιοαερίου, λιπασματοποίησης, αποτέφρωσης και συναποτέφρωσης, κέντρα συλλογής και μεταφοράς, τεχνικές μονάδες και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Την καταχώρηση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην αλυσίδα διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και δεν διαθέτουν εγκαταστάσεις και την τήρηση σχετικού μητρώου.

Τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων. Τη χορήγηση εγκρίσεων στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και την καταχώρησή τους σε μητρώο. Την ανάκληση των ανωτέρω εγκρίσεων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και την καταχώρηση παρακείμενου χώρου καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων.

Τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών για τρόφιμα ζωικής προέλευσης στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς νωπού και παστεριωμένου γάλακτος, νωπών κρεάτων και πουλερικών (υπό ψύξη ή κατάψυξη), νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων. Τη χορήγηση βεβαιώσεων ή/και αδειών καταλληλότητας στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και την καταχώρησή τους σε μητρώο. Την ανάκληση των ανωτέρω αδειών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον έλεγχο για τη διενέργεια δειγματοληψιών και αναλύσεων, των μικροβιολογικών, ιστολογικών και βιοχημικών προδιαγραφών, των τοξικολογικών κριτηρίων, καθώς και των ανεκτών ορίων καταλοίπων, αντιβιοτικών, παρασιτοκτόνων, βαρέων μετάλλων, θυρεοστατικών, χρωστικών, συντηρητικών, ορμονών, αναβολικών, εξωγενούς νερού και λοιπών φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

Τον έλεγχο για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διακίνησης, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή. Τον έλεγχο οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

Τον έλεγχο εφαρμογής των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων εθνικών και κοινοτικών που αφορούν υγειονομικές προδιαγραφές των πρώτων υλών, των μεθόδων θερμικής και άλλης τεχνολογικής επεξεργασίας, μεταποίησης και παρασκευής προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.

Τον έλεγχο των προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν από υγειονομικής πλευράς τα μέσα συσκευασίας των τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και των μέσων και μεθόδων σφράγισης και επισημάνσεως αυτών.

Την εκπόνηση και εκτέλεση προγράμματος κρεοσκοπικού ελέγχου, αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων και συναφών προγραμμάτων.

Τον έλεγχο των μεθόδων αναισθητοποίησης, σφαγής και κτηνιατρικής επιθεώρησης των σφαγίων ζώων και πτηνών για τη βελτίωση της υγιεινής ποιότητας και τεχνολογίας του κρέατος και των προϊόντων κρέατος.

Τον έλεγχο μεθόδων κοπής των σφαγίων ζώων σε τεμάχια χονδρικής και λιανικής πώλησης, ανάλογα με την ποιοτική κατηγορία τους και τον προορισμό διάθεσής τους.

Τη μέριμνα για την εκπαίδευση και τον έλεγχό της στους χώρους επεξεργασίας κρέατος και στα σφαγεία (βεβαιώσεις κρεοπωλών, εκδοροσφαγέων κ.λπ.) σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και τους φορείς.

Τον υγειονομικό έλεγχο, την ταυτοποίηση των ειδών, σε όλα τα αλιεύματα, βατράχους, χελώνες, σαλιγκάρια, καθώς και στα προϊόντα, των παραπάνω ειδών, κατά την εισαγωγή, εξαγωγή, παραγωγή, διακίνηση, συντήρηση, επεξεργασία, διάθεση και κατανάλωσή τους.

Την οργάνωση και εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου (εξέταση και επιθεώρηση) στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση.

Την οργάνωση και άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, σε όλα τα στάδια (παραγωγή, επεξεργασία, τυποποίηση, μεταποίηση, συντήρηση, διακίνηση, μεταφορά και διάθεση) και σε όλες τις εγκαταστάσεις τροφίμων (βιομηχανίες,

εργαστήρια, καταστήματα λιανικής, καντίνες, χώροι μαζικής εστίασης κ.τ.λ.) και σε κοινωφελή ιδρύματα (νοσοκομεία, γηροκομεία, φυλακές, σχολεία κ.τ.λ.).

Την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων / καταχωρημένων εγκαταστάσεων.

Την παρακολούθηση της εφαρμογής των κτηνιατρικών - υγειονομικών διατάξεων που αφορούν τις ενδοκοινοτικές ανταλλαγές κρεάτων, προϊόντων κρέατος καθώς και τις εισαγωγές - εξαγωγές κρεάτων και προϊόντων κρέατος, από ή προς τρίτες χώρες σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

Τη λήψη σχετικών μέτρων για τα μη ασφαλή και τα μη κανονικά τρόφιμα ζωικής προέλευσης, συγκρότηση τριμελούς ή πενταμελούς επιτροπής επιανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων, επιοπτεία των διαδικασιών ανάκλησης/απόσυρσης μη ασφαλών τροφίμων και χορήγηση πιστοποιητικών ακαταλληλότητας για τη διακίνησή τους.

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και την τήρηση αρχείου στοιχείων, για επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Την εφαρμογή προγραμμάτων ιχνηλασιμότητας τροφίμων ζωικής προέλευσης (σύστημα TRACES) που αφορούν το ενδοκοινοτικό εμπόριο και τις εισαγωγές από τρίτες χώρες.

Την ενημέρωση του συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης για τα τρόφιμα και τις ζωοτροφές RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed).

Την παρακολούθηση των ρυπάνσεων και μολύνσεων των υδατοσυλλογών και την εισήγηση μέτρων προστασίας της υγιεινής των αλιευμάτων και της δημόσιας υγείας.

Τη συμμετοχή στη μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικών ερευνών των εμφανιζομένων ζωνοόσων (ζωοανθρωπονόσων), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα Υγείας των ζώων. Την καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωνοόσων και ζωοανθρωπονόσων.

Τη συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωνοόσων, τοξικολομώσεων κ.λπ. και την ενημέρωση του κοινού επί αυτών των θεμάτων.

Τη μέριμνα για την ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των εγκαταστάσεων σε θέματα που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Τη μέριμνα για την καταγραφή σε μητρώα των υφιστάμενων επιχειρήσεων, εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων. Την κατάρτιση Μητρώου Εμπόρων Επιχειρήσεων Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης Χονδρικής Πώλησης.

Την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών σε θέματα κτηνιατρικής δημοσίας υγείας και την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του προσωπικού και συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

Τη συμβολή στην κατάρτιση και υλοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων όπως του Πολυετούς Εθνικού Ολοκληρωμένου Συστήματος Έλεγχου (Π.Ο.Ε.Σ.Ε.), Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (Ε.Π.Ε.Κ.) κ.τ.λ.

Την είσπραξη τελών κτηνιατρικού ελέγχου αρμοδιότητας Τμήματος.

3. Το Τμήμα **Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμακοεπαγρύπνησης και Ελέγχων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη χορήγηση βεβαιώσεων συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ιατρικών ζώων και κτηνιατρικών κλινικών.

Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ενδιαιτημάτων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων χονδρικής πώλησης, καταστημάτων λιανικής πώλησης, καθώς και αποθηκών χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Την τήρηση μητρώου και ο έλεγχος όλων των Φαρμακείων που λειτουργούν νομίμως και γνωστοποιούν στην Υπηρεσία μας τη χονδρική ή λιανική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων.

Την άσκηση ελέγχου τήρησης των νομίμων προϋποθέσεων και προδιαγραφών αναφορικά με την κυκλοφορία των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς υγιεινής διαβίωσης και εν γένει μεταχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

Την εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων σε συνεργασία με Δήμους.

Την μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και διατροφής των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων και εκτροφείων θηραμάτων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και εν γένει μεταχείρισή τους στα ζώα συντροφιάς κατά την εκτροφή, αναπαραγωγή και εμπορία. Ο έλεγχος και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Την παροχή άδειας διοργάνωσης και έλεγχος εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας των εκθέσεων ζώων συντροφιάς.

Την παροχή άδειας και τον έλεγχο λειτουργίας εγκαταστάσεων φιλοξενίας ζώων, φιλοζωικών σωματείων και άλλων φορέων.

Την παροχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας για εκτροφή, αναπαραγωγή και εμπορία ζώων συντροφιάς, καθώς και άδεια εκπαιδευτή σκύλων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς μεταφοράς.

Την έκδοση αδειών μεταφορέων σπονδυλωτών ζώων και εγγραφή στο μητρώο μεταφορέων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς πειραματισμών.

Την αδειοδότηση, τήρηση μητρώου και έλεγχος των εγκαταστάσεων εκτροφής, εγκαταστάσεων προμηθειών και εγκαταστάσεων πειραματισμού, καθώς και πειραματισμών σε ζώα. Η αδειοδότηση, τήρηση μητρώου και έλεγχος διενέργειας πειραματικών διεργασιών και της τήρησης πειραματικών πρωτοκόλλων. Η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης και συγχρονισμού οίστρου των αγροτικών ζώων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης των αιτίων αγωνιμότητας των θηλυκών παραγωγικών ζώων και η καταπολέμησή τους καθώς και των κληρονομικών νοσημάτων των ζώων (νοσήματα αναπαραγωγής).

Τη μέριμνα, εφαρμογή και μελέτη των προβλημάτων και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης (σταυλισμού) και υγιεινής διατροφής των ζώων και εν γένει μεταχείρισή τους καθώς και η λήψη μέτρων αντιμετώπισής τους. Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων στις κτηνο-πιτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

Τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν τα μεταβολικά, στερητικά, στρεσικά νοσήματα και παθήσεις των παραγωγικών ζώων.

Τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν οι παθήσεις των μαστών των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων καθώς των προκαλούμενων από την λειτουργία των αρμεκτικών μηχανών.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης, πρόληψης και θεραπείας των κλινικών και υποκλινικών μαστίτιδων και άλλων παθολογικών καταστάσεων του μαστού των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων.

Τη μέριμνα και συμμετοχή σε προγράμματα λήψης μέτρων αξιοποίησης του γάλακτος που περιέχει επιτρεπτά αντιβιοτικά και χημειοθεραπευτικά σε επίπεδα που το καθιστούν ακατάλληλο για ανθρώπινη κατανάλωση.

Τη χορήγηση έγκρισης και τον έλεγχο μονάδων εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το Π.Δ. 216/2003.

Την τήρηση μητρώου ΟΣΔΕ αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καταγραφή εκμεταλλεύσεων σ' αυτό και έλεγχος εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος.

Τη συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

Την είσπραξη τελών κτηνιατρικού ελέγχου αρμοδιότητας τμήματος

#### 4. Το Τμήμα **Αλιείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων.

Τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμιοθωμένου ιχθυοτροφείου.

Το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

Την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

Την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

Την ανάπτυξη της θαλάσσιας περιοχής αρμοδιότητας της Περιφέρειας ως πρότυπο ανάπτυξης μητροπολιτικών περιοχών άμεσα συνδεδεμένων με τη θάλασσα.

Τη συνεχή συγκέντρωση αξιόπιστων στοιχείων, με σκοπό την ορθότερη ανάπτυξη του αλιευτικού τομέα.

Την παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του αλιευτικού κλάδου και τη δυνατότητα εισηγήσεων ή ενεργειών για την άρση και επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Τη συνεργασία με Ινστιτούτα και εκπαιδευτικά Ιδρύματα για την κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων του κλάδου με σκοπό την αιεφόρο αλιεία, τη διατήρηση και την αύξηση των ιχθυαποθεμάτων και την προστασία των υδάτινων οικοσυστημάτων και το συντονισμό μεταξύ έρευνας, επιχειρηματιών, επιχειρήσεων και κράτους (υβριδικό σύστημα).

Τον καθορισμό αλιευτικών περιοχών και την επιστημονική επίβλεψη αυτών.

Τη διαχείριση των αλιευτικών περιοχών και το συντονισμό της δράσης διεθνών ή ευρωπαϊκών Οργανισμών Διαχείρισης αυτών.

Τη θεσμοθέτηση θαλάσσιων προστατευόμενων περιοχών.

Τη θεσμοθέτηση καλών πρακτικών για την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες, σύμφωνα με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τη συγκρότηση, σε συνεργασία με ερευνητικά Ιδρύματα, φορέα προστασίας των ιχθυαποθεμάτων.

Την επιμέλεια της εκπαίδευσης όλων των εμπλεκόμενων στον τομέα (αλιέων, ιχθυοκαλλιεργητών, μεταποιητών) στα πλαίσια προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

Την προώθηση θεμάτων που αφορούν την εκπαίδευση και την επιμόρφωση αλιέων και εμπλεκόμενων με την αλιεία και τον έλεγχο στα θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Τη συνεργασία με φορείς (εκπαίδευσης και άλλους) για την παροχή πληροφοριών (στους πολίτες και στους μαθητές) που αφορούν στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας.

Την επεξεργασία προγραμμάτων τουριστικής αλιευτικής ανάπτυξης, την προώθηση του αλιευτικού τουρισμού και τη σύνδεση αυτού με την παράδοση.

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων αθλητικών αλιευτικών δραστηριοτήτων και την προβολή της περιοχής του μητροπολιτικού κέντρου στο εξωτερικό.

Τη δημιουργία εργαστηρίου αναφοράς ελέγχου αλιευμάτων, με πιθανή σύμπραξη δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Την επεξεργασία προγραμμάτων που αφορούν τη γυναικεία επιχειρηματικότητα στον κλάδο της αλιείας, των υδατοκαλλιεργειών και της μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων.

Το συντονισμό του τομέα των υδατοκαλλιεργειών και του ελέγχου αυτού.

Το συντονισμό όλου του τομέα που σχετίζεται με την παραγωγή, διακίνηση, επεξεργασία, μεταποίηση, συσκευασία και εμπορία αλιευτικών προϊόντων από την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες και του ελέγχου αυτού.

Η μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, ο καθορισμός της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του Δημοσίου, των ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαιπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η απόφαση μονομερούς λύσης της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων.

Η απόφαση επιβολής ποινών και αποβολής ελεύθερων αλιέων από μίσθιο, συνεπεία αλιευτικής παράβασης.

Η απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες.

Η απόφαση μείωσης ή πλήρους απαλλαγής από το συμβατικό μίσθωμα, λόγω αδυναμίας αλιευτικής εκμετάλλευσης.

Η απόφαση για τη λύση μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση για την παράταση της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση εκμίσθωσης ιχθυοτροφείου χωρίς δημοπρασία σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ο καθορισμός του μισθώματος.

Ο καθορισμός της χωρικής Περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας.

Η ίδρυση ιχθυοσκαλών και ο καθορισμός της έδρας αυτών.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος, η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.

Ο καθορισμός κάθε δαπάνης που απαιτείται για την προσωρινή εκμετάλλευση ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση μετάθεσης της ημερομηνίας έναρξης της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση εισαγωγής και κατάθεσης εσόδων και η ενέργεια εξόδων προσωρινής εκμετάλλευσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση επιλογής της καταβολής του μισθώματος ιχθυοτροφείου σε είδος ή χρήμα, ο καθορισμός της αποβάθρας συγκέντρωσης των αλιευμάτων ιχθύων και η ανάθεση διαχείρισης στην ΑΤΕ του ποσοστού μισθώματος που καθορίστηκε σε είδος.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαχείρισης μισθωτού αλιευτικού συνεταιρισμού και των εργασιών καλλιέργειας και εκμετάλλευσης του ιχθυοτρόφου ύδατος.

Η απόφαση καταγγελίας της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφαιπτόμενου των συνόρων ιχθυοτρόφου ύδατος και ο καθορισμός των όρων της σύμβασης.

Η απόφαση εκμίσθωσης χώρων καταλλήλων για καλλιέργεια οστρέων και μυτιλών.

Η απόφαση δοκιμαστικής τοποθέτησης ταλιανίων και η εν συνεχεία εκμίσθωση της έκτασης.

Η απόφαση παραχώρησης χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρωτοτύπου μορφής καλλιέργειας υδρόβιων ζώων και η εν συνεχεία μίσθωση των χώρων και η απόφαση ανανέωσης της μίσθωσης.

Η έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου.

Η πρόσληψη επιστοφυλάκων και ο καθορισμός της μηνιαίας αντιμισθίας ή ημερομισθίου αυτών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις αμοιβής του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.

Οι σχετικές με την αλιεία, αναφερόμενες στα εδάφια 25 έως και 69 της παρ. 5 του άρθρου 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων» του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87Α'/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», οι οποίες με βάση το άρθρο 1 της υπογραφείσας στις 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ζητήματα αρμοδιοτήτων των άρθρων 94, 95 και 204 του Ν. 3852/2010» (ΦΕΚ 256Α'/12) εξακολουθούν να ασκούνται από την Περιφέρεια.

Έλεγχος τήρησης των όρων της άδειας ίδρυσης και των περιβαλλοντικών όρων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

Έγγραφα μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων παραγωγής.

Η παρακολούθηση, η επίβλεψη υλοποίησης αναπτυξιακών Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων σε πρωτογενή τομέα, μεταποίηση και υπηρεσίες, όπως κάθε φορά προβλέπεται από τους κοινοτικούς κανονισμούς, οδηγίες ή από την Εθνική μας νομοθεσία.

Η χορήγηση βεβαίωσης σε κατοίκους της Περιφέρειας Αττικής, όπου φαίνεται ότι είναι επαγγελματίες αλιείς (χρήση για μεταβίβαση αλιευτικού σκάφους).

Η έκδοση απόφασης για έγκριση πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων σε σκάφος παράκτιας αλιείας.

Η έκδοση απόφασης για χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων και μικρών πελαγικών ψαριών.

Η χορήγηση άδειας αλιείας οστράκων με καταδυτική συσκευή.

Η έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας δολωμάτων σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

Η χορήγηση βεβαίωσης για την εκπρόθεσμη ανανέωση ή μη της επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.

Η έκδοση απόφασης για έγκριση αλλαγής στοιχείων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

Η έκδοση απόφασης για τη μετασκευή επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και η έγκριση νέων διαστάσεων λόγω μετασκευής.

Η έγκριση ανακαταμέτρησης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, χωρίς αύξηση χωρητικότητας και ισχύος.

Η χορήγηση βραβείων για την τόνωση ή ανάπτυξη του αλιευτικού κλάδου ή την εξόντωση επιβλαβών για την αλιεία υδροβίων ζώων.

Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό της παράκτιας αλιείας ψαριών, οστρακοειδών και άλλων υδροβίων οργανισμών οικονομικής σημασίας και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

Επικύρωση των πιστοποιητικών επανεξαγωγής τόνου και των εγγράφων αλιευμάτων τόνου.

Έγκριση μεταφοράς φακέλου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

Έγκριση αφαίρεσης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

Η παρακολούθηση-έλεγχος ποιότητας νερών όπου διενεργείται αλιεία ή καλλιέργεια ιχθύων και οστράκων και η εισήγηση για λήψη διοικητικών μέτρων.

Εισήγηση για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς & κοινοτικούς πόρους στους δικαιούχους αλιείς.

Η αξιολόγηση και παρακολούθηση επενδύσεων στα πλαίσια εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας (ΕΠΑΛ).

Συγκρότηση Επιτροπών στα πλαίσια εφαρμογής Εθνικών και Κοινοτικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Η ρύθμιση περιορισμών αλιείας.

Έκφραση γνώμης για τον καθορισμό περιοχών οργανωμένης ανάπτυξης υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ) στην Περιφέρεια.

Η χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας Φ.Ι.Χ. ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.

Χορήγηση βεβαίωσης για την έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου εμπορίου.

Η χορήγηση βεβαίωσης για χαρακτηρισμό του σκάφους ως σκάφος αναψυχής.

5. Η σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό γόνου.

5. Το Τμήμα **Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση.

Τη μέριμνα για την λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δίνεται με εντολή – οδηγία του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

### Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Επιπλέον, στις αρμοδιότητες των άνω Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και η συγκέντρωση, καταγραφή, επεξεργασία στοιχείων για το αλιευτικό δυναμικό, η κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονητικού πλούτου σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα.

Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής, απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
2. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
3. Τμήμα Υγείας Ζώων
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων
6. Τμήμα Αλιείας
7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιέργειών.

Τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας (Γνωμοδότηση χωροθέτησης δραστηριοτήτων σε γεωργική γη).

Το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και την έκδοση βεβαιώσεων.

Την υποβοήθηση του αγροτικού δυναμικού για την παραγωγή ασφαλών, υγιεινών και ποιοτικά ανώτερων προϊόντων φυτικής παραγωγής.

Την προώθηση για την δημιουργία Ομάδων Παραγωγών, την στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, καθώς και τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών.

Τη σύσταση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών (άρθρο 60 παρ. 1 περιπτώσεις α' και β' του Ν. 2637/1998).

Τη τήρηση – επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού μητρώου σε συνδυασμό και με προγράμματα που αφορούν τις καλλιέργειες.

Την τήρηση μητρώου μελισσοκόμων.

Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την απαλλαγή φόρου μεταβίβαση γεωργικών εκτάσεων σε εφαρμογή του Ν. 634/77 και 814/78.

Τη χορήγηση βεβαιώσεων περί της ιδιότητας του Αγρότη στα πλαίσια των διατάξεων του Ν. 2520/97.

Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ αγροτικών αυτοκινήτων.

Την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ. (ΟΠΕΓΕΠ).

Την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων, των προγραμμάτων διατήρησης σπάνιων και αυτόχthonων φυλών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

Τη χορήγηση αδειών αναφύτευσης αμπελώνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών.

Τη μέριμνα για την παροχή του απαραίτητου άνοσου πολλαπλασιαστικού υλικού αμπέλου εγκατάστασης και εμβολιοληψίας.

Την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών (προγράμματα στήριξης αμπέλου σύμφωνα με την αμπελοοινική νομοθεσία) και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε περιφερειακό επίπεδο.

Τη μελέτη για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων.

Την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα και την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

Την υποβοήθηση του αγροτικού δυναμικού για την παραγωγή ασφαλών, υγιεινών και ποιοτικά ανώτερων προϊόντων ζωικής παραγωγής.

Την εισήγηση για την κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης κατασκευής γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων.

Τον έλεγχο λειτουργικότητας γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων σύμφωνα με τον ισχύοντα ΓΟΚ.

Τον έλεγχο κυκλοφορίας Ζωοτροφών, εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών.

Τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για τη χωροθέτηση βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων που αφορούν την οινοποιία-οξοποιία, καθώς και την παραγωγή, επεξεργασία, συσκευασία και τυποποίηση χυμού σπόρων (Ν. 2647/22-10-1998).

Την έκδοση αδειών εγκατάστασης κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Τον έλεγχο στα αναγραφόμενα στοιχεία σχετικά με την καταγωγή – προέλευση του κρέατος στις ετικέτες ζυγιστικών μηχανών κατά την λιανική πώληση κρέατος και οι σχετικοί έλεγχοι των επιχειρήσεων πώλησης κρέατος.

Την δωρεάν διανομή τροφίμων και προϊόντων παρέμβασης σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.

Την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών, η παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς.

Την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής που δεν ανατίθεται ειδικότερα ως αρμοδιότητα στις συγκεκριμένες Περιφερειακές ενότητες.

3. Το Τμήμα **Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων – εξαγόμενων και διακινούμενων στην εσωτερική αγορά γεωργικών προϊόντων και τροφίμων φυτικής προέλευσης.

Το φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων.

Τη τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

Την επισημάνση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

Την εφαρμογή του προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.

Τον έλεγχο στη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων (Ν.4036/2012 “Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις”).

Τη διεξαγωγή ελέγχων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ επί των παραγομένων και διακινουμένων αγροτικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Τη διεξαγωγή ελέγχων επί των επιχειρήσεων που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής, και εμπορίας προϊόντων φυτικής προέλευσης και τη χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων (ΚΥΑ 15523/2006).

Τη τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών και αξιολόγηση Εγκεκριμένου Εμπόρου.

Την χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων τυποποίησης & συσκευασίας νωπών οπωροκηπευτικών (Π.Δ 326/29.09.1998 & 298/02.11.2000).

Την χορήγηση έγκρισης σε τυποποιητήρια παρθένου ελαιολάδου, ελαιολάδου και πυρηνελαίου (ΚΥΑ 323902/2009).

Την υποβολή προτάσεων, την εφαρμογή και την παρακολούθηση της εκτέλεσης προγραμμάτων στήριξης οινικών προϊόντων, σύμφωνα με την αμπελοοινική νομοθεσία καθώς και τον έλεγχο εφαρμογής της οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων.

2. Το Τμήμα **Υγείας Ζώων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής Ενότητας.

Τη διεξαγωγή επιδημιολογικών ερευνών των εμφανιζόμενων ζωνοδόσων (ζωοανθρωπονόσων), τη λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους.

Την εκπόνηση και πραγματοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωνοδόσων και ζωοανθρωπονόσων.

Τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και η λήψη μέριμνας για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής.

Την αδειοδότηση εκμεταλλεύσεων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με Π.Δ. 28/2009.

Την αδειοδότηση νεκροταφείων μικρών ζώων και έλεγχο τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τους.

Τη συμμετοχή στη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητες που περιγράφονται στο Π.Δ. 79/2007.

Την καταχώρηση και έλεγχο του μητρώου εμπορών ζώντων ζώων σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Την καταχώρηση, την τήρηση μητρώου, την έγκριση και έλεγχο των εγκαταστάσεων κατά το Π.Δ. 184/1996.

Τη χορήγηση κωδικού αριθμού και τον έλεγχο εκμεταλλεύσεων ορνιθίων κρεοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων λόγω εμφανίσεως επιζωοτιών /ενζωοτιών.

Την εφαρμογή των προγραμμάτων εχينوκοκκίασης, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών και μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, Δ. Νείλου, σαλμονέλας, λύσσας, κλασσικής πανώλης των χοίρων κτλ.

Την έκδοση αποφάσεων για τη σφαγή των προσβεβλημένων από φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση των βοοειδών.

Τη λήψη μέτρων καταπολέμησης και ελέγχου ορισμένων ασθενειών των ψαριών και των διθύρων μαλακίων.

Τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων.

Την παρακολούθηση και εκτέλεση προγράμματος μελισσών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης, πρόληψης και θεραπείας των κλινικών και υποκλινικών μαστίτιδων και άλλων παθολογικών καταστάσεων του μαστού των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Τη συνεργασία με αρμόδιες Υγειονομικές αρχές και Οργανισμούς για το συντονισμό της αντιμετώπισης των παραπάνω νοσημάτων σε ανθρώπους και ζώα.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζώντων ζώων από εκτροφές της Περιφερειακής Ενότητας προς όλα τα μέρη της Ελλάδας και το εξωτερικό.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις ζώων συντροφιάς, μη εμπορικού χαρακτήρα.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις πειραματόζωων.

Τη χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών εισαγωγής και εξαγωγής ζωοτροφών και μη εδωδίων προϊόντων ζωικής προέλευσης.

Την έγκριση εισαγωγής ζώντων ζώων από το εξωτερικό και την απαγόρευση εισαγωγής τους εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Την άδεια εισαγωγής από τρίτες χώρες ζώντων υδροβίων οργανισμών που προορίζονται για υδατοκαλλιέργειες, εμπλουτισμό υδάτων, ενυδρεία εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού σκοπού κλπ., που βρίσκονται στην περιοχή δικαιοδοσίας της Περιφερειακής Ενότητας.

Την ενημέρωση και παρακολούθηση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος TRACES σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009 και 142/2011 στις εκτροφές.

Τη συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

Την είσπραξη Κτηνιατρικών τελών.

Όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφερειακή ενότητα από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Συμβουλίου Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κλπ.

4. Το **Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη μέριμνα για την εφαρμογή, όλων των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων, που σκοπό έχουν την καθιέρωση υγειονομικών προδιαγραφών των κρεάτων των μηρυκαστικών, χοίρων, πτηνών, μονόπλων, θηραμάτων και λοιπών ζώων, που το κρέας τους προορίζεται για ανθρώπινη κατανάλωση, των επεξεργασμένων κρεάτων και των προϊόντων κρέατος, του νωπού γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, των νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων, των επεξεργασμένων αλιευμάτων και των προϊόντων αυτών για την προστασία της δημόσιας υγείας και κτηνοτροφίας, σε συνεργασία, με αρμόδιες Υπηρεσίες.

Τη μέριμνα για τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης και καταχώρησης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητα σφαγείου, πτηνοσφαγείου, τεμαχισμού - τυποποίησης κρέατος, παραγωγής κιμά - παρασκευασμάτων κρέατος - προϊόντων κρέατος - κονσερβοποιημένων μαγειρεμένων φαγητών - τετηγμένου ζωικού λίπους - καταλοίπων ζωικών λιπών - ζελατίνης - κολλαγόνου, παραγωγής επεξεργασμένων στομάχων - ουροδόχων κύστεων - εντέρων, ψύξης - κατάψυξης κρέατος, κατετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης - συντήρησης αλιευμάτων, επεξεργασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, μεταποίησης αλιευμάτων, κέντρων αποστολής - καθαρισμού - εγκαταστάσεων αποκελύφωσης ζώντων δίθυρων μαλακίων, αλιευτικών σκαφών και πλοίων εργοστασίων, σαλιγκαριών και βατραχοπόδων, κέντρων συλλογής γάλακτος, παραγωγής παστεριωμένου γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, κέντρων συσκευασίας αυγών, αυγοπροϊόντων, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών, αγορών χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, παραγωγής παγωτού, παραγωγής σαλατών από μεταποιημένα ζωικά προϊόντα, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών - πίτσας - σάντουιτς με δραστηριότητες μεταποίησης και όχι απευθείας διάθεση στον τελικό καταναλωτή, παραγωγής σουπών -σαλτσών που έχουν χρησιμοποιηθεί εκχυλίσματα ζωικών προϊόντων και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Την ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας (ανάκληση ή αναστολή), τον περιορισμό δραστηριοτήτων των ανωτέρω εγκαταστάσεων σε περίπτωση μη πλήρωσης των απαιτήσεων της κείμενης νομοθεσίας.

Τη μέριμνα για τη χορήγηση έγκρισης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Ε.Φ.Ε.Τ., Υ.Π.Α.Α.Τ. κ.τ.λ.).

Τη μέριμνα για τη διεκπεραίωση του αιτήματος για τη χορήγηση της άδειας σκοπιμότητας όπως ισχύει για την ίδρυση σφαγείων ή πτηνοσφαγείου.

Τη συμμετοχή στον ορισμό και κατηγοριοποίηση των περιοχών και ζωνών παραγωγής και μεταεγκατάστασης ζώων διθύρων μαλακίων.

Τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση, όπως μονάδες: μεταποίησης υλικών κατηγορίας 1, 2, 3, χειρισμού και αποθήκευσης μη μεταποιημένων ζωικών υποπροϊόντων, αποθήκευσης μεταποιημένων προϊόντων, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, ελαιοχημικών προϊόντων, παραγωγής βιοαερίου, λιπασματοποίησης, αποτέφρωσης και συναποτέφρωσης, κέντρα συλλογής και μεταφοράς, τεχνικές μονάδες και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Την καταχώρηση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην αλυσίδα διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και δεν διαθέτουν εγκαταστάσεις και την τήρηση σχετικού μητρώου.

Τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων. Τη χορήγηση εγκρίσεων στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και την καταχώρησή τους σε μητρώο. Την ανάκληση των ανωτέρω εγκρίσεων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και την καταχώρηση παρακείμενου χώρου καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων.

Τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών για τρόφιμα ζωικής προέλευσης στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς νωπού και παστεριωμένου γάλακτος, νωπών κρεάτων και πουλερικών (υπό ψύξη ή κατάψυξη), νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων. Τη χορήγηση βεβαιώσεων ή/και αδειών καταλληλότητας στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και την καταχώρησή τους σε μητρώο. Την ανάκληση των ανωτέρω αδειών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον έλεγχο για τη διενέργεια δειγματοληψιών και αναλύσεων, των μικροβιολογικών, ιστολογικών και βιοχημικών προδιαγραφών, των τοξικολογικών κριτηρίων, καθώς και των ανεκτών ορίων καταλοίπων, αντιβιοτικών, παρασιτοκτόνων, βαρέων μετάλλων, θυρεοστατικών, χρωστικών, συντηρητικών, ορμονών, αναβολικών, εξωγενούς νερού και λοιπών φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

Τον έλεγχο για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διακίνησης, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή. Τον έλεγχο οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

Τον έλεγχο εφαρμογής των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων εθνικών και κοινοτικών που αφορούν υγειονομικές προδιαγραφές των πρώτων υλών, των μεθόδων θερμικής και άλλης τεχνολογικής επεξεργασίας, μεταποίησης και παρασκευής προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.

Τον έλεγχο των προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν από υγειονομικής πλευράς τα μέσα συσκευασίας των τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και των μέσων και μεθόδων σφράγισης και επισημάνσεως αυτών.

Την εκπόνηση και εκτέλεση προγράμματος κρεοσκοπικού ελέγχου, αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων και συναφών προγραμμάτων.

Τον έλεγχο των μεθόδων ανααισθητοποίησης, σφαγής και κτηνιατρικής επιθεώρησης των σφαγίων ζώων και πτηνών για τη βελτίωση της υγιεινής ποιότητας και τεχνολογίας του κρέατος και των προϊόντων κρέατος.

Τον έλεγχο μεθόδων κοπής των σφαγίων ζώων σε τεμάχια χονδρικής και λιανικής πώλησης, ανάλογα με την ποιοτική κατηγορία τους και τον προορισμό διάθεσής τους.

Τη μέριμνα για την εκπαίδευση και τον έλεγχό της στους χώρους επεξεργασίας κρέατος και στα σφαγεία (βεβαιώσεις κρεοπωλών, εκδοροσφαγέων κ.λπ.) σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και τους φορείς.

Τον υγειονομικό έλεγχο, την ταυτοποίηση των ειδών, σε όλα τα αλιεύματα, βατράχους, χελώνες, σαλιγκάρια, καθώς και στα προϊόντα, των παραπάνω ειδών, κατά την εισαγωγή, εξαγωγή, παραγωγή, διακίνηση, συντήρηση, επεξεργασία, διάθεση και κατανάλωσή τους.

Την οργάνωση και εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου (εξέταση και επιθεώρηση) στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση.

Την οργάνωση και άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, σε όλα τα στάδια (παραγωγή, επεξεργασία, τυποποίηση, μεταποίηση, συντήρηση, διακίνηση, μεταφορά και διάθεση) και σε όλες τις εγκαταστάσεις τροφίμων (βιομηχανίες, εργαστήρια, καταστήματα λιανικής, καντίνες, χώροι μαζικής εστίασης κ.τ.λ.) και σε κοινωφελή ιδρύματα (νοσοκομεία, γηροκομεία, φυλακές, σχολεία κ.τ.λ.).

Την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων / καταχωρημένων εγκαταστάσεων.

Την παρακολούθηση της εφαρμογής των κτηνιατρικών - υγειονομικών διατάξεων που αφορούν τις ενδοκοινοτικές ανταλλαγές κρεάτων, προϊόντων κρέατος καθώς και τις εισαγωγές - εξαγωγές κρεάτων και προϊόντων κρέατος, από ή προς τρίτες χώρες σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

Τη λήψη σχετικών μέτρων για τα μη ασφαλή και τα μη κανονικά τρόφιμα ζωικής προέλευσης, συγκρότηση τριμελούς ή πενταμελούς επιτροπής επανεξέτασης κατασχθέντων τροφίμων, εποπτεία των διαδικασιών ανάκλησης/απόσυρσης μη ασφαλών τροφίμων και χορήγηση πιστοποιητικών ακαταλληλότητας για τη διακίνησή τους.

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και την τήρηση αρχείου στοιχείων, για επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Την εφαρμογή προγραμμάτων ιχνηλασιμότητας τροφίμων ζωικής προέλευσης (σύστημα TRACES) που αφορούν το ενδοκοινοτικό εμπόριο και τις εισαγωγές από τρίτες χώρες.

Την ενημέρωση του συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης για τα τρόφιμα και τις ζωοτροφές RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed).

Την παρακολούθηση των ρυπάνσεων και μολύνσεων των υδατοσυλλογών και την εισήγηση μέτρων προστασίας της υγιεινής των αλιευμάτων και της δημόσιας υγείας.

Τη συμμετοχή στη μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικών ερευνών των εμφανιζομένων ζωνοόσων (ζωοανθρωπονόσων), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα Υγείας των ζώων. Την καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωνοόσων και ζωοανθρωπονόσων.

Τη συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωνοόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ. και την ενημέρωση του κοινού επί αυτών των θεμάτων.

Τη μέριμνα για την ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των εγκαταστάσεων σε θέματα που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Τη μέριμνα για την καταγραφή σε μητρώα των υφιστάμενων επιχειρήσεων, εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων. Την κατάρτιση Μητρώου Εμπόρων Επιχειρήσεων Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης Χονδρικής Πώλησης.

Την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών σε θέματα κτηνιατρικής δημοσίας υγείας και την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του προσωπικού και συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

Τη συμβολή στην κατάρτιση και υλοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων όπως του Πολυετούς Εθνικού Ολοκληρωμένου Συστήματος Έλεγχου (Π.Ο.Ε.Σ.Ε.), Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (Ε.Π.Ε.Κ.) κ.τ.λ.

Την είσπραξη τελών κτηνιατρικού ελέγχου αρμοδιότητας Τμήματος.

6. Το Τμήμα **Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμακοεπαγρύπνησης και Ελέγχων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη χορήγηση βεβαιώσεων συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ιατρείων ζώων και κτηνιατρικών κλινικών

Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ενδιατημάτων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων χονδρικής πώλησης, καταστημάτων λιανικής πώλησης, καθώς και αποθηκών χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Την τήρηση μητρώου και ο έλεγχος όλων των Φαρμακείων που λειτουργούν νομίμως και γνωστοποιούν στην Υπηρεσία μας τη χονδρική ή λιανική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων.

Την άσκηση ελέγχου τήρησης των νομίμων προϋποθέσεων και προδιαγραφών αναφορικά με την κυκλοφορία των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς υγιεινής διαβίωσης και εν γένει μεταχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

Την εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων σε συνεργασία με Δήμους.

Την μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και διατροφής των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων και εκτροφείων θηραμάτων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και εν γένει μεταχείρισή τους στα ζώα συντροφιάς κατά την εκτροφή, αναπαραγωγή και εμπορία. Ο έλεγχος και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Την παροχή άδειας διοργάνωσης και έλεγχος εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας των εκθέσεων ζώων συντροφιάς.

Την παροχή άδειας και τον έλεγχο λειτουργίας εγκαταστάσεων φιλοξενίας ζώων, φιλοζωικών σωματείων και άλλων φορέων.

Την παροχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας για εκτροφή, αναπαραγωγή και εμπορία ζώων συντροφιάς, καθώς και άδεια εκπαιδευτή σκύλων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς μεταφοράς.

Την έκδοση αδειών μεταφορέων σπονδυλωτών ζώων και εγγραφή στο μητρώο μεταφορέων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς πειραματισμών.

Την αδειοδότηση, τήρηση μητρώου και έλεγχος των εγκαταστάσεων εκτροφής, εγκαταστάσεων προμηθειών και εγκαταστάσεων πειραματισμού, καθώς και πειραματισμών σε ζώα. Η αδειοδότηση, τήρηση μητρώου και έλεγχος διενέργειας πειραματικών διεργασιών και της τήρησης πειραματικών πρωτοκόλλων. Η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης και συγχρονισμού οίστρου των αγροτικών ζώων.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης των αιτίων αγωνιμότητας των θηλυκών παραγωγικών ζώων και η καταπολέμησή τους καθώς και των κληρονομικών νοσημάτων των ζώων (νοσήματα αναπαραγωγής).

Τη μέριμνα, εφαρμογή και μελέτη των προβλημάτων και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης (σταυλισμού) και υγιεινής διατροφής των ζώων και εν γένει μεταχείρισή τους καθώς και η λήψη μέτρων αντιμετώπισής τους. Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων στις κτηνο-πτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

Τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν τα μεταβολικά, στερητικά, στρεσοικά νοσήματα και παθήσεις των παραγωγικών ζώων.

Τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν οι παθήσεις των μαστών των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων καθώς των προκαλούμενων από την λειτουργία των αρμεκτικών μηχανών.

Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης, πρόληψης και θεραπείας των κλινικών και υποκλινικών μαστίτιδων και άλλων παθολογικών καταστάσεων του μαστού των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων.

Τη μέριμνα και συμμετοχή σε προγράμματα λήψης μέτρων αξιοποίησης του γάλακτος που περιέχει επιτρεπτά αντιβιοτικά και χημειοθεραπευτικά σε επίπεδα που το καθιστούν ακατάλληλο για ανθρώπινη κατανάλωση.

Τη χορήγηση έγκρισης και τον έλεγχο μονάδων εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το Π.Δ. 216/2003

Την τήρηση μητρώου ΟΣΔΕ αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καταγραφή εκμεταλλεύσεων σ' αυτό και έλεγχος εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος.

Τη συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

Την είσπραξη τελών κτηνιατρικού ελέγχου αρμοδιότητας τμήματος

7. Το Τμήμα **Αλιείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων.

Τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμιοθωμένου ιχθυοτροφείου.

Το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

Την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

Την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

Την ανάπτυξη της θαλάσσιας περιοχής αρμοδιότητας της Περιφέρειας ως πρότυπο ανάπτυξης μητροπολιτικών περιοχών άμεσα συνδεδεμένων με τη θάλασσα

Τη συνεχή συγκέντρωση αξιόπιστων στοιχείων, με σκοπό την ορθότερη ανάπτυξη του αλιευτικού τομέα

Την παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του αλιευτικού κλάδου και τη δυνατότητα εισηγήσεων ή ενεργειών για την άρση και επίλυση τυχόν προβλημάτων

Τη συνεργασία με Ινστιτούτα και εκπαιδευτικά Ιδρύματα για την κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων του κλάδου με σκοπό την αιφόρο αλιεία, τη διατήρηση και την αύξηση των ιχθυαποθεμάτων και την προστασία των υδάτινων οικοσυστημάτων και το συντονισμό μεταξύ έρευνας, επιχειρηματιών, επιχειρήσεων και κράτους (υβριδικό σύστημα).

Τον καθορισμό αλιευτικών περιοχών και την επιστημονική επίβλεψη αυτών.

Τη διαχείριση των αλιευτικών περιοχών και το συντονισμό της δράσης διεθνών ή ευρωπαϊκών Οργανισμών Διαχείρισης αυτών.

Τη θεσμοθέτηση θαλάσσιων προστατευόμενων περιοχών.

Τη θεσμοθέτηση καλών πρακτικών για την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες, σύμφωνα με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τη συγκρότηση, σε συνεργασία με ερευνητικά Ιδρύματα, φορέα προστασίας των ιχθυαποθεμάτων.

Την επιμέλεια της εκπαίδευσης όλων των εμπλεκόμενων στον τομέα (αλιέων, ιχθυοκαλλιεργητών, μεταποιητών) στα πλαίσια προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

Την προώθηση θεμάτων που αφορούν την εκπαίδευση και την επιμόρφωση αλιέων και εμπλεκομένων με την αλιεία και τον έλεγχο στα θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Τη συνεργασία με φορείς (εκπαίδευσης και άλλους) για την παροχή πληροφοριών (στους πολίτες και στους μαθητές) που αφορούν στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδροβίων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας.

Την επεξεργασία προγραμμάτων τουριστικής αλιευτικής ανάπτυξης, την προώθηση του αλιευτικού τουρισμού και τη σύνδεση αυτού με την παράδοση.

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων αθλητικών αλιευτικών δραστηριοτήτων και την προβολή της περιοχής του μητροπολιτικού κέντρου στο εξωτερικό.

Τη δημιουργία εργαστηρίου αναφοράς ελέγχου αλιευμάτων, με πιθανή σύμπραξη δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Την επεξεργασία προγραμμάτων που αφορούν τη γυναικεία επιχειρηματικότητα στον κλάδο της αλιείας, των υδατοκαλλιεργειών και της μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων.

Το συντονισμό του τομέα των υδατοκαλλιεργειών και του ελέγχου αυτού.

Το συντονισμό όλου του τομέα που σχετίζεται με την παραγωγή, διακίνηση, επεξεργασία, μεταποίηση, συσκευασία και εμπορία αλιευτικών προϊόντων από την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες και του ελέγχου αυτού.

Η μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, ο καθορισμός της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του Δημοσίου, των ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαιπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων.

Η απόφαση μονομερούς λύσης της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων.

Η απόφαση επιβολής ποινών και αποβολής ελεύθερων αλιέων από μίσθιο, συνεπεία αλιευτικής παράβασης.

Η απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες.

Η απόφαση μείωσης ή πλήρους απαλλαγής από το συμβατικό μίσθωμα, λόγω αδυναμίας αλιευτικής εκμετάλλευσης.

Η απόφαση για τη λύση μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση για την παράταση της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση εκμίσθωσης ιχθυοτροφείου χωρίς δημοπρασία σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ο καθορισμός του μισθώματος.

Ο καθορισμός της χωρικής Περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας.

Η ίδρυση ιχθυοσκαλών και ο καθορισμός της έδρας αυτών.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος, η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.

Ο καθορισμός κάθε δαπάνης που απαιτείται για την προσωρινή εκμετάλλευση ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση μετάθεσης της ημερομηνίας έναρξης της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση εισαγωγής και κατάθεσης εσόδων και η ενέργεια εξόδων προσωρινής εκμετάλλευσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση επιλογής της καταβολής του μισθώματος ιχθυοτροφείου σε είδος ή χρήμα, ο καθορισμός της αποβάθρας συγκέντρωσης των αλιευμάτων ιχθύων και η ανάθεση διαχείρισης στην ΑΤΕ του ποσοστού μισθώματος που καθορίστηκε σε είδος.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαχείρισης μισθωτού αλιευτικού συνεταιρισμού και

των εργασιών καλλιέργειας και εκμετάλλευσης του ιχθυοτρόφου ύδατος.

Η απόφαση καταγγελίας της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

Η απόφαση εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφαιπόμενου των συνόρων ιχθυοτρόφου ύδατος και ο καθορισμός των όρων της σύμβασης.

Η απόφαση εκμίσθωσης χώρων καταλλήλων για καλλιέργεια οστρέων και μυτιλών.

Η απόφαση δοκιμαστικής τοποθέτησης ταλιανίων και η εν συνεχεία εκμίσθωση της έκτασης.

Η απόφαση παραχώρησης χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρωτοτύπου μορφής καλλιέργειας υδροβίων ζώων και η εν συνεχεία μίσθωση των χώρων και η απόφαση ανανέωσης της μίσθωσης.

Η έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου.

Η πρόσληψη επιστοφυλάκων και ο καθορισμός της μηνιαίας αντιμισθίας ή ημερομισθίου αυτών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις αμοιβής του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.

Οι σχετικές με την αλιεία, αναφερόμενες στα εδάφια 25 έως και 69 της παρ. 5 του άρθρου 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων» του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87Α'/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», οι οποίες με βάση το άρθρο 1 της υπογραφείσας στις 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ζητήματα αρμοδιοτήτων των άρθρων 94, 95 και 204 του Ν. 3852/2010» (ΦΕΚ 256Α'/12) εξακολουθούν να ασκούνται από την Περιφέρεια.

Έλεγχος τήρησης των όρων της άδειας ίδρυσης και των περιβαλλοντικών όρων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

Έγγραφα μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων παραγωγής.

Η παρακολούθηση, η επίβλεψη υλοποίησης αναπτυξιακών Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων σε πρωτογενή τομέα, μεταποίηση και υπηρεσίες, όπως κάθε φορά προβλέπεται από τους κοινοτικούς κανονισμούς, οδηγίες ή από την Εθνική μας νομοθεσία.

Η χορήγηση βεβαίωσης σε κατοίκους της Περιφέρειας Αττικής, όπου φαίνεται ότι είναι επαγγελματίες αλιείς (χρήση για μεταβίβαση αλιευτικού σκάφους).

Η έκδοση απόφασης για έγκριση πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων σε σκάφος παράκτιας αλιείας.

Η έκδοση απόφασης για χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων και μικρών πελαγικών ψαριών.

Η χορήγηση άδειας αλιείας οστράκων με καταδυτική συσκευή.

Η έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας δολωμάτων σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

Η χορήγηση βεβαίωσης για την εκπρόθεσμη ανανέωση ή μη της επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.

Η έκδοση απόφασης για έγκριση αλλαγής στοιχείων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

Η έκδοση απόφασης για τη μετασκευή επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και η έγκριση νέων διαστάσεων λόγω μετασκευής.

Η έγκριση ανακαταμέτρησης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, χωρίς αύξηση χωρητικότητας και ισχύος.

Η χορήγηση βραβείων για την τόνωση ή ανάπτυξη του αλιευτικού κλάδου ή την εξόντωση επιβλαβών για την αλιεία υδροβίων ζώων.

Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό της παράκτιας αλιείας ψαριών, οστρακοειδών και άλλων υδροβίων οργανισμών οικονομικής σημασίας και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

Επικύρωση των πιστοποιητικών επανεξαγωγής τόνου και των εγγράφων αλιευμάτων τόνου.

Έγκριση μεταφοράς φακέλου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

Έγκριση αφαίρεσης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

Η παρακολούθηση-έλεγχος ποιότητας νερών όπου διενεργείται αλιεία ή καλλιέργεια ιχθύων και οστράκων και η εισήγηση για λήψη διοικητικών μέτρων.

Εισήγηση για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς & κοινοτικούς πόρους στους δικαιούχους αλιείς.

Η αξιολόγηση και παρακολούθηση επενδύσεων στα πλαίσια εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας (ΕΠΑΛ).

Συγκρότηση Επιτροπών στα πλαίσια εφαρμογής Εθνικών και Κοινοτικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Η ρύθμιση περιορισμών αλιείας.

Έκφραση γνώμης για τον καθορισμό περιοχών οργανωμένης ανάπτυξης υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ) στην Περιφέρεια.

Η χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας Φ.Ι.Χ. ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.

Χορήγηση βεβαίωσης για την έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου εμπορίου.

Η χορήγηση βεβαίωσης για χαρακτηρισμό του σκάφους ως σκάφος αναψυχής.

Η σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό γόνου.

6. Το Τμήμα **Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση.

Τη μέριμνα για την λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δίνεται με εντολή – οδηγία του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

## Άρθρο 34

### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής Ανάπτυξης και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής:

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
2. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
7. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
8. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
9. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

## Άρθρο 35

### Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών λειτουργίας – ανανέωση βιομηχανιών και χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας αποθηκών στεγασμένων ή μη υψηλής όχλησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλη αρμόδιο ιδίως για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Η Διεύθυνση έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων
2. Τμήμα Ενέργειας και Ορυκτών Πόρων
3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το **Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.

Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται από τα σχέδια διαχείρισης και τα προγράμματα μέτρων, ώστε να πραγματοποιείται:

- ο Έλεγχος της διαχείρισης υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων.

- ο Ο έλεγχος της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.
- ο Η εξέταση αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

Την έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

Τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.

Τη μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα.

Την εφαρμογή και την επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα, και

Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

## 2. Το Τμήμα Ενέργειας και Ορυκτών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας – ανανέωση βιομηχανιών και χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας αποθηκών στεγασμένων ή μη υψηλής όχλησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολή κυρώσεων, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων αναφορικά με τις αρμοδιότητες ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας του περιβάλλοντος [Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α')] σε ότι αφορά βιομηχανίες.

Την υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία, καθώς και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Τον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών.

Την έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων, που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

Την έγκριση εισφοράς σε εταιρεία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων, επί ιδιωτικών λατομείων.

Την ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.

Τη συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων, τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, για την υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Την υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο Υπουργείο, σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο Νομό, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια, καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.

## 3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την

παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων.

### Άρθρο 36

#### **Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής**

Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες του τομέα εμπορίου, ανωνύμων εταιρειών, επαγγέλματος, χορήγησης αδειών ανάπτυξης ενέργειας και φυσικών πόρων, εργασίας οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των περιφερειακών ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων & Επαγγελμάτων
2. Τμήμα Εμπορίου
3. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
4. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά τους ως εξής:

1. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων & Επαγγελμάτων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης - ίδρυσης, λειτουργίας βιοτεχνικών - μέσης και χαμηλής όχλησης - μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εργαστηρίων, αρτοποιείων, bake off κ.λπ., και πάσης φύσεως μεταποιητικών επιχειρήσεων μέσης και χαμηλής όχλησης, αποθηκών στεγασμένων ή μη (εύφλεκτων, τοξικών, διαβρωτικών, οξειδωτικών, ψυκτικών και συντήρησης ευπαθών προϊόντων, υγρών ή αερίων καυσίμων και βιομηχανικών ή ιατρικών αερίων, διαλογής και μηχανικής επεξεργασίας για ανακύκλωση άχρηστων υλικών κ.λπ.) κατά τις διατάξεις του Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολή κυρώσεων, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων αναφορικά με τις αρμοδιότητες ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας του περιβάλλοντος [Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α΄)].

Την θεώρηση των Υπεύθυνων Δηλώσεων έναρξης λειτουργίας των μεταποιητικών επιχειρήσεων που απαλλάσσονται από την υποχρέωση εφοδιασμού από άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας και την τροποποίηση αυτών σε περίπτωση αλλαγής φορέα, επωνυμίας, εκσυγχρονισμού κτλ, την επιβολή κυρώσεων σε αυτές σε περίπτωση παράβασης του Ν.3982/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Την χορήγηση Τεχνικής Ανασυγκρότησης και Προθεσμίας προς μεταφορά σε μεταποιητικές δραστηριότητες/μηχανολογικές εγκαταστάσεις χαμηλής και μέσης όχλησης του Ν.3982/2011 για την τεχνική ανασυγκρότηση ή την απομάκρυνση των μονάδων.

Τον έλεγχο και την χορήγηση απαλλακτικών για μεταποιητικές δραστηριότητες και μηχανολογικές εγκαταστάσεις με κινητήρια ισχύ κάτω των 10kW.

Την διενέργεια ελέγχων σε περίπτωση καταγγελιών ή αυτεπάγγελτα σε όλες τις ανωτέρω μονάδες.

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων, την διακοπή της λειτουργίας της δραστηριότητας την σφράγιση των εγκαταστάσεων και την εντολή διακοπής της παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος των ανωτέρω εγκαταστάσεων από τον Διαχειριστή του Δικτύου ή του Συστήματος Ηλεκτροδότησης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3982/2011 σε περιπτώσεις παράβασης των άρθρων 17-40 του ανωτέρω Νόμου και των κανονιστικών πράξεων αυτού, καθώς και σε

περίπτωση μη τήρησης των όρων ή περιορισμών που τίθενται από την Αδειοδοτούσα Αρχή.

Τον έλεγχο τήρησης των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) των μεταποιητικών επιχειρήσεων/μηχανολογικών εγκαταστάσεων μέσης και χαμηλής όχλησης του Ν.3982/2011 και την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης αυτών.

Την τήρηση Ειδικού Μητρώου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, την παρακολούθηση και έλεγχο αυτών και την επιβολή κυρώσεων [Ν. 3551/2007 (ΦΕΚ 76Α')].

Την καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας (SEVESO) και τη δημοσιοποίηση αυτής, τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων.

Την έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών, την έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

Την έκδοση απόφασης για τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 3329/1989 (ΦΕΚ 132Β') «Κανονισμοί για παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

Τη χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κλπ. κατά τις διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών» (ΦΕΚ 1306Β'/2005).

Τη χορήγηση αδειών/απαλλαγών και επιβολής κυρώσεων κατά τις αντίστοιχες διατάξεις για εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη, σύμφωνα με την Υ.Α. Δ6/Φ1/οικ.8295/19-04-1995 (ΦΕΚ 385Β/1995) όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Δ5-ηλ/γ/Φ6/οικ.25131(ΦΕΚ 2442Β/2009).

Την χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Ενεργειακού Συστήματος Κλιματισμού χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των υπογείων ή επιφανειακών νερών που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό, τον έλεγχο τήρησης των όρων της και την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων σύμφωνα με την Υ.Α.Δ. 9Β, Δ/Φ166/οικ.13068/ΓΔΦ&Π2488 (ΦΕΚ 2249Β'/09).

– Τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών που παρέχονται από τους ασκούντες επαγγελματική δραστηριότητα του άρθρου 3, του Ν.3982/2011.

Τη χορήγηση αδειών και επιβολής κυρώσεων για την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων.

Τον έλεγχο εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου καθώς και ελέγχους ποιότητας των προϊόντων που εισάγονται από τρίτες χώρες για την ασφάλεια των προϊόντων: Κανονισμός 765/2008(L 218/30/13-8-2008).

Τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

Τον τεχνικό έλεγχο δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών κατά τις διατάξεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και Οδηγιών.

Το σύνολο των αρμοδιοτήτων των υποτομέων β, γ και δ του Τομέα Γ. του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') σε συνδυασμό με το άρθρο 283 §3 αυτού και το Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α') ήτοι:

- Υποτομέας Ορυκτού Πλούτου.
- Υποτομέας Ενέργειας (εκτός των παρ. 19 και 20).
- Υποτομέας Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας (εκτός της παρ. 48)

Την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων καθώς και έκδοση βεβαιώσεων αναγγελίας, σε: ψυκτικούς, υδραυλικούς, χειριστές μηχανημάτων, μηχανικούς, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους κάθε τάξης και ειδικότητας κ.τ.λ., καθώς και τη συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής και διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών αυτών και την τήρηση μητρώων για φυσικά και νομικά πρόσωπα αντίστοιχων ειδικοτήτων και την επιβολή κυρώσεων κατά τις κείμενες διατάξεις για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας καθώς και για κακή παροχή υπηρεσιών.

Αντικατάσταση αδειών ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών ειδικοτήτων καθώς και θεώρηση αυτών σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο.

Έκδοση βεβαιώσεων τρόπου χορήγησης επαγγελματικών αδειών και βεβαιώσεων συνταξιοδότησης.

Χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων καθώς και την ανανέωση ή την ανάκληση αυτών.

2. Το **Τμήμα Εμπορίου** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον έλεγχο τιμών, επάρκεια αγαθών και την παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς, αυτεπάγγελτα ή κατόπιν καταγγελιών καταναλωτών, καθώς και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Την παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων προϊόντων στις προμήθειες του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και ΝΠΔΔ και λοιπά της Περιφερειακής Αττικής, για τη διαμόρφωση και πιστοποίηση των κατωτέρων, μέσων και ανωτέρων τιμών που θα λαμβάνονται αποκλειστικά για όλη την Περιφέρεια από τη χωροταξική αρμοδιότητα της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών καθώς και έκδοση Δελτίου Τιμών (αρμοδιότητα που θα ασκείται από τη Δ/νση Ανάπτυξης της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών).

Η ανακοίνωση λειτουργίας Διεθνών Εκθέσεων. Ειδικά για τις Π.Ε. Δυτικού, Βόρειου και Νότιου Τομέα Αθηνών ασκείται από το αντίστοιχο τμήματος Κεντρικού Τομέα

Την τήρηση του μητρώου ελεγχόμενων επιχειρήσεων.

Τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπώσεις ή προσφορές και της λειτουργίας των καταστημάτων τις Κυριακές.

Τη διενέργεια ελέγχων και δειγματολημιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή – διάθεση – εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή και την τήρηση του μητρώου αυτών.

Την επιμέλεια διορισμού μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Εμπορίου, την επεξεργασία και διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται σε αυτή βάσει των κείμενων διατάξεων και την παρακολούθηση του έργου της – για τις Περιφερειακές Ενότητες Νοτίου, Βόρειου και Δυτικού Τομέα Αθηνών η αρμοδιότητα ασκείται μόνο από τη Δ/νση Ανάπτυξης του Κεντρικού Τομέα Αθηνών.

Τη συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους, σύμφωνα με το άρθρο 210, παρ.Α, αριθμ. 11 του Ν.3852/2010, σε εφαρμογή της Κ.Υ.Α. 15523/2006 (Φ.Ε.Κ. 1187/Β'/31-08-2006).

Την έκδοση πράξεων δέσμευσης μη κανονικών προϊόντων και αποδέσμευση και διάθεση δεσμευμένων που εναρμονίσθηκαν με τις κείμενες διατάξεις.

Την έκδοση πράξεων δέσμευσης, απόσυρσης/ανάκλησης, κατάσχεσης και καταστροφής μη ασφαλών προϊόντων και την ανάκληση των παραπάνω μέτρων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Την παρακολούθηση εφαρμογής των Κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).

Τη διενέργεια ελέγχων σε εφαρμογή της Κ.Υ.Α. Ζ3/2810 Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων – Εναρμόνιση με την οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2001/95/ΕΚ της 3ης Δεκεμβρίου 2001 (Φ.Ε.Κ. 1885/Β'/20-12-2004) & των διατάξεων απορρέουν από αυτή.

Την εισήγηση θεμάτων στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή για εφαρμογή του Ν. 2251/1994 «Προστασία των Καταναλωτών» (Φ.Ε.Κ. 191/Α'/94) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Την εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού για εφαρμογή του Ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Φ.Ε.Κ. 93/Α'/20-04-2011).

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων του άρθρου 35 του Ν. 2093/1992 (Φ.Ε.Κ. 181/Α'/25-11-1992).

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την τήρηση μητρώου αυτών, την παρακολούθηση διαδικασιών διοικητικών και ένδικων μέσων και την

εισήγηση επί αυτών, την βεβαίωση προστίμων και την τήρηση χρηματικών καταλόγων.

Την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

Τον έλεγχο της νομιμότητας των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν και χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές.

Την εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

Την τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης.

Τη διενέργεια αρχικού ελέγχου στα όργανα μέτρησης που κατασκευάζονται ή εισάγονται από τις επιχειρήσεις.

Τη διενέργεια του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τη διενέργεια μετρολογικών ελέγχων στα σημεία παραγωγής και πώλησης κάθε είδους προσυσκευασμένων προϊόντων.

Τον ποσοτικό έλεγχο του περιεχομένου των φιαλών υγραερίου.

Τα θέματα μετρολογίας ειδικά για τις Περιφερειακές Ενότητες Δυτικού, Νότιου και Βόρειου Τομέα Αθηνών – οι αρμοδιότητες αυτές θα ασκούνται από το αντίστοιχο Τμήμα του Κεντρικού Τομέα Αθηνών.

Τη χορήγηση άδειας άσκησης υπαίθριου εμπορίου σε παραγωγούς (γεωργικών, αμπελουργικών, κτηνοτροφικών, πτηνοτροφικών, αλιευτικών, μελισσοκομικών προϊόντων καθώς και παραδοσιακών ειδών λαϊκής τέχνης και χειροτεχνημάτων, καλλιτεχνημάτων και έργων τέχνης πρωτότυπης καλλιτεχνικής δημιουργίας) που διαμένουν στην οικεία περιφερειακή ενότητα, σύμφωνα με το άρθρο 94, παρ.2, αριθμ. 31 του Ν.3852/2010.

Την κατάρτιση του μητρώου μελών των Κλιμακίων Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.), τη συγκρότηση, τη γραμματειακή υποστήριξη και τη συμμετοχή στα Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε..

Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη μετακίνηση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών, καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου, εκτός από την απόφαση τοποθέτησης των πωλητών στις Λαϊκές Αγορές, η οποία εκδίδεται από το Περιφερειακό Συμβούλιο, μόνο για τις Δ/νσεις Ανάπτυξης Π.Ε. Ανατολικής και Δυτικής Αττικής σύμφωνα με το Ν. 3190/2003 (ΦΕΚ 249Α').

3. Το **Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την έγκριση σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών δια μετατροπής ή συγχώνευσης επιχειρήσεων άλλης μορφής (ατομικές, Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λπ.).

– Την παροχή άδειας εγκατάστασης στην Περιφερειακή Ενότητα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. από χώρες Ευρωπαϊκής Ένωσης και από τρίτες χώρες καθώς και τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία μεταβολές.

Την έγκριση τροποποίησης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών με Μ.Κ. άνω των 3.000.000 ευρώ (Ν. 3419/2005, ΦΕΚ 297/2005, τεύχος Α' περί Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)).

Την έγκριση συγχώνευσης Ανωνύμων Εταιρειών.

Την έγκριση διάσπασης Ανωνύμων Εταιρειών ή την μετατροπή τους σε άλλης μορφής εταιρείες.

Τη δημοσίευση εκθέσεων εκτίμησης για την απόκτηση πάγιων περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

Την επιμέλεια διορισμού των μελών των εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 και 10 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και τον έλεγχο και δημοσίευση των εκθέσεων εκτίμησης αυτών. Επίσης τον έλεγχο, την αποδοχή και δημοσίευση στο ΦΕΚ των εκθέσεων εκτίμησης των Ορκωτών Ελεγκτών.

– Τον έλεγχο νομιμότητας των στοιχείων που διαβιβάζονται από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. για ανώνυμες εταιρείες και υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε

Την άσκηση ελέγχου επί των Α.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 39Α του Κ.Ν. 2190/1920.

Έκδοση διοικητικών πράξεων και άσκηση εποπτείας και ελέγχου νομιμότητας των καταχωρητέων πράξεων και στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες, τις ευρωπαϊκές εταιρείες, τις ευρωπαϊκές συνεταιριστικές εταιρείες και τα υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, καθώς και τις αρμοδιότητες των Ειρηνοδικείων σχετικά με τους συνεταιρισμούς που υπάγονται σε αυτά.

Κοινοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ. των διοικητικών πράξεων που αφορούν συγκεκριμένο υπόχρεο που υπάγεται σε αυτές και επηρεάζουν τις καταχωρήσεις στο Γ.Ε.ΜΗ., όπως τις αποφάσεις διαγραφής ή ανάκλησης της άδειας σύστασης εταιρείας ή υποκαταστήματος.

4. Το **Τμήμα Θεμάτων Εργασίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και την επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε Δήμους, εν γένει τη συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Την εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ/τος 3789/1957.

Την έγκριση παραγωγικής εργασίας κατά Κυριακές και αργίες σε εργαζομένους στο Δημόσιο με σχέση ιδιωτικού δικαίου.

Τον καθορισμό των όρων έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών (Υ.Α. 20023/19/1954, Υ.Α. 20023/33/1954, Π.Δ. 95/1993, Ν.3526/2007).

Την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

Την επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δε συμμορφώθηκε στις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου.

Την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας συμβουλευτικής επιτροπής.

Τη μετάθεση της 24 ώρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από την Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας.

Τον ορισμό και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας.

Την εξαίρεση από εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά.

Τη χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός της Κυριακής. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

Τη έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και την παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων (Ν. 1387/83 όπως ισχύει).

Την έκδοση απόφασης όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της Περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατόν σε καμιά περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

Τη χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην Περιφέρεια ενός νομού.

Την επιβολή της ποινής προστίμου σε εργοδότες βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής ( άρθρο 5 του Ν.Δ. 2656/53 εδάφιο στ' παράγραφος 1 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 763/70).

Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τη συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Αττικής, την κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Τη πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και τη μέριμνα για την εφαρμογή τους.

Τη τήρηση μητρώου αλληλοβοηθητικών συνδικαλιστικών Σωματείων.

Την παροχή άδειας προσωρινής εργασίας σε ομογενείς, πολιτικούς πρόσφυγες υπό αναγνώριση ή αναγνωρισμένους.

Την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957 (Α' 210). Την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων, κανονισμών εργασίας, βάση της παρ.3 του αρ. 2 του Ν.Δ. 3789/1957. Την επέκταση της υποχρεωτικής κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες που απασχολούν προσωπικό κατώτερο των 70 ατόμων (Ν. 3852/2010).

Τις αποφάσεις καθορισμού των πρατηρίων υγρών καυσίμων που παραμένουν ανοιχτά και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου.

Την επιβολή Διοικητικών προστίμων και λοιπών ποινών στους παραβάτες των παραπάνω αποφάσεων. Καταλογισμό των χρηματικών ποινών στους παραβάτες στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τήρηση των σχετικών καταστάσεων.

Την κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση αριθ. 12311/08 (εγγυητικές επιστολές που είχαν κατατεθεί στην Υπηρεσία μας για την μετάκληση εργαζομένων από χώρες εκτός Ε.Ε. κατά τα έτη 2001 έως το πρώτο εξάμηνο του 2006, σύμφωνα με το Ν. 2910/2001) και την τήρηση του αρχείου.

Την παρακολούθηση αρχείου αδειών εργασίας οικονομικών μεταναστών.

Τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών κ.λπ.

Σε περίπτωση ατυχήματος μεγάλης έκτασης, συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας καθώς επίσης και τις Δ/νσεις Περιβάλλοντος, Ανάπτυξης προκειμένου να εξασφαλιστούν ότι ελήφθησαν:

- Τα μέτρα που προβλέπονται στα σχέδια έκτακτης ανάγκης συνεκτιμώντας και το ενδεχόμενο πολλαπλασιαστικών φαινομένων.
- Τα μέτρα για τον περιορισμό του ατυχήματος και την αποφυγή επανάληψής του, την ενημέρωση των Πρωτοβάθμιων ΟΤΑ της περιοχής.
- Μετά την καταστολή του ατυχήματος, εκφράζει γνώμη στην αδειοδοτούσα αρχή για την επαναλειτουργία της εγκατάστασης.

5. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Την αρχειοθέτηση των εγγράφων.

Την εκκαθάριση των αρχείων.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

**Άρθρο 37****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής της Μεταφορών και Επικοινωνιών και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής:

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών & Ανατολικής Αττικής
4. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς & Νήσων
6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

**Άρθρο 38****Διευθύνσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου Τομέα Αθηνών & Ανατολικής Αττικής, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς & Νήσων, Δυτικής Αττικής**

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου Τομέα Αθηνών & Ανατολικής Αττικής, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς & Νήσων, Δυτικής Αττικής ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής ως ανωτέρω, απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
2. Τεχνικό Τμήμα
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου Τομέα & Ανατολικής Αττικής καθώς και Δυτικής Αττικής περιλαμβάνουν επιπλέον το:

5. Τμήμα ΚΤΕΟ

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου Τομέα Αθηνών & Ανατολικής Αττικής, Πειραιώς & Νήσων, Δυτικού Τομέα Αθηνών και Δυτικής Αττικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας κάθε κατηγορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδειών και

πινακίδων κυκλοφορίας και έγκριση των εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων, οριστική διαγραφή κ.λπ.).

Την απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων όλων των κατηγοριών δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων - δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ., Φ.Δ.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Την έγκριση της σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και των Κοινοπραξιών Εκτέλεσης του έργου της Επιβατικής συγκοινωνίας και την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

Το σχεδιασμό, την ανάθεση και την εποπτεία της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας. Τον έλεγχο και την εποπτεία των ΚΤΕΛ που λειτουργούν στην περιοχή ευθύνης της υπηρεσίας.

Τη χορήγηση κάρτας διέλευσης (μπλε).

Τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, καθώς και επικινδύνων υλικών.

Τη συγκρότηση Μικτών Κλιμακίων Ελέγχων οχημάτων.

Τα πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης Συμβούλου Ασφαλείας για τη μεταφορά επικινδύνων εμπορευμάτων.

Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών Ε.Δ.Χ.

Την έκδοση απόφασης για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, κατά το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3109/2003 (ΦΕΚ 38 Α').

Τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κ.Τ.Ε.Λ.

Τον καθορισμό του ελάχιστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του Κ.Τ.Ε.Λ. και την κατανομή αυτών ανά 24ωρο, μετά από εισήγηση του Κ.Τ.Ε.Λ. και γνώμη της Τοπικής Ένωσης Δήμων προκειμένου για υπεραστικές γραμμές.

Τον καθορισμό του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κ.Τ.Ε.Λ.

Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

Τη συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων.

Τον καθορισμό του αριθμού των νέων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε νομού της Περιφέρειας.

Την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης από δήμους ή επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών τους, καθώς και τον καθορισμό της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασής της.

Τον καθορισμό και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, εκτός των προβλεπόμενων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές, καθώς και διοικητικές κυρώσεις.

Τη διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους, σε περιπτώσεις παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους.

Την κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν

στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.

Την έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

Τον καθορισμό, μετά από πρόταση της οικείας Δ.Ο.Υ., του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται από ιδιοκτήτη Ε.Δ.Χ. οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής.

Την καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής, καθώς και ο καθορισμός των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το Κ.Τ.Ε.Λ., στην περιοχή ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση.

Την ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο Κ.Τ.Ε.Λ. που υποβάλλει σχετική αίτηση. Στην περίπτωση που το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται σε νομό άλλης Περιφέρειας, η ανάθεση της εκμετάλλευσης αυτής γίνεται με κοινή απόφαση των περιφερειάρχων.

Την ανάθεση στον οικείο δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το Κ.Τ.Ε.Λ., στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το Κ.Τ.Ε.Λ. αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής, εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%.

Τη δυνατότητα ανάθεσης της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νησιού, που διενεργείται από Κ.Τ.Ε.Λ. νομού της ηπειρωτικής χώρας σε δήμο του νησιού μετά από σχετική αίτησή του και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Κ.Τ.Ε.Λ. του νομού αυτού.

Τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Καν. (ΕΚ) αριθμ. 11/98.

Την έκδοση Βιβλιαρίου Φύλλων Πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του άρθρου 11 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 και για έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Καν. (ΕΚ) αριθμ. 12/98.

Τη χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92.

Την έκδοση Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).

Την έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατηγών Φορτηγών και Μοτοσικλετών.

Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων.

Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Το συντονισμό των φορέων που λειτουργούν σε επίπεδο μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης και παρέχουν συγκοινωνιακές υπηρεσίες, στο πλαίσιο λειτουργίας της αντίστοιχης μητροπολιτικής επιτροπής.

2. Το **Τεχνικό Τμήμα** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

Την επεξεργασία των τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

Την έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων – υγραερίων και μικτών πρατηρίων, παροχής καυσίμων και ενέργειας, πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, συνεργείων επισκευής οχημάτων, σταθμών φορτοεκφόρτωσης και σταθμών μετεπιβίβασης, καθώς και η διενέργεια αυτοψιών γηπέδων για τη διαπίστωση της καταλληλότητας της θέσης προς ίδρυσή τους.

Τη χορήγηση εξουσιοδοτήσεων για έκδοση Κ.Ε.Κ.

Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

Τη χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία επισκευής οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών.

Τη χορήγηση εξουσιοδότησης για ταχογράφους (ψηφιακούς και αναλογικούς) και περιοριστές ταχύτητας.

Τη χορήγηση εγκρίσεων αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

Τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρροπιακής τεχνολογίας.

Τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη, οδηγό, μεταφορική εταιρεία.

Τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και 2.

Τη χορήγηση εντύπου άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασύρματου (CALL SIGN).

Την ανανέωση – τροποποίηση άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου.

Τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α', ραδιοηλεκτρολόγου Β' και ραδιοτεχνίτη και τη χορήγηση των σχετικών αδειών άσκησης επαγγέλματος.

Τη διενέργεια εξετάσεων και τη χορήγηση πτυχίου και άδειας άσκησης επαγγέλματος χειριστού ασυρμάτου.

Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρολογικού εργαστηρίου.

Τις αυτοψίες σε ραδιοηλεκτρολογικά εργαστήρια και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων.

Τον έλεγχο της ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Τη σύνταξη εκθέσεων για την επιβολή προστίμων για παράνομες κεραιές κινητής τηλεφωνίας, κατά τις διατάξεις των παρ. 5Γ και 5Δ του άρθρου 1 του ν. 2801/2006 (ΦΕΚ 46 Α/3.3.2000) όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το ν. 3431/2006.

Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος επισκευαστών οχημάτων (μηχανοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων κ.λπ.).

Τη ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεπικοινωνιών.

Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και τη σφράγιση τους.

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

Τη χορήγηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων, καθώς και την ανάκληση αδειών λειτουργίας αυτών.

Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Τη χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο., καθώς και την ανάκληση, προσωρινά ή οριστικά της άδειας, αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις με τις οποίες χορηγήθηκε.

Την έκδοση καταλόγου εφαρμοσμένων Προτύπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για σταθμούς ανεφοδιασμού οχημάτων με αέρια και υγρά καύσιμα, συνεργείων, φανοποιείων, πλυντηρίων, λιπαντηρίων αυτοκινήτων, σταθμών υπεραστικών λεωφορείων και εμπορευματικών σταθμών αυτοκινήτων (ΚΥΑ 46537/2013 - ΦΕΚ 2036 Β', ΚΥΑ 52891/2013 - ΦΕΚ 2446 Β', ΚΥΑ 170613/2013 - ΦΕΚ 2505 Β').

3. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών όλων των κατηγοριών ο προγραμματισμός και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές).

Τη χορήγηση ορθής αναγγελίας άσκηση επαγγέλματος εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και ανανέωσης αυτών.

Τη συγκρότηση δευτεροβάθμιων ιατρικών επιτροπών εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

Την παραπομπή υποψηφίων στη ΔΙΕ.

Τη χορήγηση καρτών στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α.

Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ), καθώς και βεβαίωση αναγγελίας σχολής επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης μεταφορέων και μεταφορέων επικινδύνων υλικών.

Τη συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων Εκπαιδευτών.

Τη συγκρότηση και λειτουργία μικτών συνεργείων ελέγχου κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

Τις μετατροπές των ερασιτεχνικών αδειών οδήγησης σε επαγγελματικές και αντίστροφα και τις μετατροπές των ξένων αδειών σε ελληνικές καθώς και επεκτάσεις αδειών οδήγησης σε ανώτερη κατηγορία.

Την επαναχορήγηση αδειών οδήγησης (ΣΕΣΟ).

Τη χορήγηση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ., αναθεωρήσεις και αντίγραφα αυτών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

Τις αποφάσεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης και επαναχορήγησης αδειών οδήγησης και ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ.

Τις πράξεις επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων σε οδηγούς κάθε κατηγορίας οχημάτων.

Τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών εκπαίδευσης οδικών μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ) και εκπαίδευσης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ), τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών, τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων, καθώς και την έκδοση πιστοποιητικού επαγγελματικής επάρκειας για την οδική μεταφορά εμπορευμάτων/επιβατών.

Την τήρηση Μητρώου ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ.

Τη χορήγηση αδειών οδήγησης μέσων σταθερής τροχιάς (ΜΕΤΡΟ - ΤΡΑΜ - ΗΣΑΠ - ΗΛΠΑΠ κ.λπ.) και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών ασκεί επιπλέον τις αρμοδιότητες:

Του έργου της συγκρότησης επιτροπών πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, με ηλεκτρονικό σύστημα, για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

Της λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου του κανονισμού λειτουργίας επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.), για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

4. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Την τήρηση του γενικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Τη μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Τη μέριμνα για την καθαριότητα και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.

Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Τη διαχείριση του προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, όπου αυτή η αρμοδιότητα δεν ασκείται από άλλο τμήμα της Διεύθυνσης.

5. Το **Τμήμα ΚΤΕΟ** των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής καθώς και Δυτικής Αττικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων για την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων.

Την έκδοση μηχανογραφημένου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου.

Τον έλεγχο ηχητικής στάθμης των πετρελαιοκίνητων αναρίθμων οχημάτων όλων των κατηγοριών κάτω των 3500kg με την μέθοδο «εν στάσει».

Τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων, αποθήκευση αυτών - αξιολόγηση προμηθευτών (απαίτηση προτύπου EN 45004).

Τον έλεγχο καυσαερίων στα προγραμματισμένα περιοδικής βάσης αυτοκίνητα για περιοδικό τεχνικό έλεγχο.

Τον έλεγχο καυσαερίων με χορήγηση Κ.Ε.Κ. (Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων) αυτοτελώς.

Τη μέτρηση θορύβου σύμφωνα με το παράρτημα Ι της οδηγίας 92/97 ΕΟΚ (κοινή υπουργική απόφαση 25006/2234/93, Β523 όπως κάθε φορά ισχύει με τη μέθοδο «εν στάσει»).

Τη μέτρηση θορύβου μοτοσυκλετών βάση της κοινής υπουργικής απόφασης 28340/2440/1992 (ΦΕΚ 532 Β').

Τη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου - Διακρίβωση αυτών - Τήρηση σχετικού αρχείου (απαίτηση προτύπου EN 45004).

Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

Τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου.

Τους Ειδικούς Έλεγχους Οχημάτων σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών - έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών - μέτρησης ισχύος κινητήρα κ.λπ.) με την ενεργοποίηση του Ειδικού Διαδρόμου.

Τις Γενικές Εγκρίσεις Μεμονωμένων Οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

Τον έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων υλικών (Α.Δ.Ρ.) και την έκδοση πιστοποιητικών Α.Δ.Ρ.

Την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (Σύστημα Αντιεμπλοκής Πέδησης).

Την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).

Τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών του ειδικού εξοπλισμού, με τον οποίο καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίηση υγραερίου, φυσικού αερίου, εναλλακτικών καυσίμων για την κίνηση αυτοκινήτων οχημάτων και ασφαλούς κυκλοφορίας αυτών και την έκδοση πρακτικών ειδικών ελέγχων.

Την τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων όταν απαιτείται καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτου Μικτού Βάρους, και τη συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης.

Την έκδοση έκθεσης επιθεώρησης οχημάτων για έγκριση τύπου, όταν και εφόσον απαιτείται.

Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Δ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών), όταν και εφόσον απαιτείται.

Τις πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Τη μέριμνα για τη συντήρηση του συνόλου των υποδομών που διαθέτει το τμήμα.

Τον προσδιορισμό αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού.

Την τήρηση συστήματος και σχετικών αρχείων.

Τη συνεχή επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος ελέγχου σε σχέση με τις εκτελούμενες ενέργειες.

Την ανασκόπηση και ενημέρωση της Διοίκησης.

Τον έλεγχο αρχείων και δεδομένων και αρχειοθέτηση αυτών.

Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων.

Την τήρηση και ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης και αξιολόγησης προσωπικού.

Τις εισηγήσεις και τροποποιήσεις στο Σύστημα Ποιότητας με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του.

Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων στα πλαίσια επικύρωσης των μεθόδων ελέγχου (για τη λειτουργία π.χ. μηχανημάτων).

Τον έλεγχο προς διακρίβωση των μηχανημάτων.

Τη μέτρηση θορύβου των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Την οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει.

Τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος

### Άρθρο 39

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής της Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής:

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών.
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
8. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
9. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

### Άρθρο 40

#### Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

Είναι επίσης αρμόδια για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος με την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος.

Όλες οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής ενότητας του Κεντρικού Τομέα ασκούνται για την χωρική αρμοδιότητα του Κεντρικού Τομέα εκτός των κατωτέρω :

της χορήγησης και ανάκλησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών  
τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την λειτουργία Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης

της εξέτασης των επί αμοιβή εκδιδόμενων προσώπων  
τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την λειτουργία ιδιωτικών Διαγνωστικών Εργαστηρίων οποιασδήποτε νομικής μορφής (Π.Δ. 84/2001)

της χορήγησης ειδικών αδειών λειτουργίας μηχανημάτων ιοντιζουσών και μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας

της χορήγησης τίτλων ιατρικής ειδικότητας  
του σχεδιασμού - συντονισμού εποπτείας προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας (BCG, προληπτικός εμβολιασμός γρίπης) σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και με τις κατά τόπους Περιφερειακές Ενότητες

οι οποίες αρμοδιότητες ασκούνται από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής ενότητας του κεντρικού τομέα για όλη την χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας Αττικής.

Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων
4. Τμήμα Ειδικοτήτων
5. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα της Περιφέρειας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:  
τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την λειτουργία Διαγνωστικών Εργαστηρίων οποιασδήποτε νομικής μορφής (Π.Δ. 84/2001),

τη χορήγησης ειδικών αδειών λειτουργίας μηχανημάτων ιοντιζουσών και μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας,

τη χορήγηση τίτλων ιατρικής ειδικότητας,

τη χορήγηση τίτλων νοσηλευτικής ειδικότητας

τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος του ιατρού, οδοντιάτρου, επαγγελματιών υγείας, παραϊατρικών επαγγελματιών και σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που αφορούν σε αυτά,

τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την λειτουργία εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας (οπτικά καταστήματα, εργαστήρια αισθητικής, μονάδες αδυνατίσματος, διαιτολογικά γραφεία, οδοντοτεχνικά εργαστήρια, εργαστήρια φυσικοθεραπείας),

την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών συλλόγων,

την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

Την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων Ψυχικής Υγείας.

την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών κλινικών

τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την λειτουργία Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης.

2. Το **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εκπόνηση και εφαρμογή σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέρμινας και Υγειονομικού Ελέγχου προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.

Τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας.

Τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού.

Την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων, για την χημειοπροφύλαξη, την επιδημιολογική τους επιτήρηση για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν.

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής,

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρόνιως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό, σε συνεργασία με την κοινωνική αλληλεγγύη

Την συνεργασία με το αρμόδιο καθ' ύλην Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

Την έκδοση, ανανέωση, παράταση, και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επί αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

Την αρμοδιότητα σύγκλισης γνωμοδοτικής επιτροπής του αρ.3 παρ.2 του ν. 2734/1999 με θέμα τη χορήγηση ή μη άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οίκου ανοχής.

Την πρόληψη σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων μετά από εξετάσεις

Την διάθεση και διανομή βιβλιαρίων υγείας του παιδιού σε αρμόδιους φορείς, Υπηρεσίες, μονάδες υγείας και οικογένειες.

Τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος Νεφροπαθών και την τήρηση αρχείου επιδοματούχων αιμοκαθαριζόμενων και μεταμοσχευμένων.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών σε βιομηχανίες τροφίμων που εξάγουν τρόφιμα προορισμένα για ανθρώπινη κατανάλωση από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν στην Ελλάδα βαρέα λοιμώδη νοσήματα απ' αυτά που αναφέρονται στο Διεθνές Υγειονομικό Κανονισμό.

Την έκδοση βεβαίωσης υγείας δύτη.

3. Το **Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Έλεγχο φαρμάκων.

Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς και μη.

Τη θεώρηση μπιλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

Την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και τον έλεγχο αυτών.

Την έκδοση άδειας χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων και τον έλεγχο αυτών.

Την παρακολούθηση Φοιτητών και Βοηθών Φαρμακείου.

Τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την Άσκηση Επαγγέλματος Φαρμακοποιού και Βοηθού Φαρμακείου.

Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

Την εποπτεία Φαρμακευτικών Συλλόγων.

Τον έλεγχο για την καταστροφή ναρκωτικών φαρμάκων.

4. Το **Τμήμα Ειδικοτήτων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Η παραλαβή αιτήσεων ιατρών για κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής.

Η τήρηση αρχείου και σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στις λίστες ιατρών.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής, προς ενημέρωσή τους, για παράταση της θητείας τους στα Νοσοκομεία ή για τα αγροτικά ιατρεία.

Η διενέργεια κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων σε νεοδημιούργητες κλινικές.

5. Το **Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων και ειδικότερα τον έλεγχο καταλληλότητας τροφίμων και ποτών, έλεγχο σε μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των εργοστασίων, νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών, οίκων ευγηρίας και ομοίων επιχειρήσεων, έλεγχο εγκαταστάσεων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχείων, αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, λουτρών, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατασκηνώσεων κ.λπ.).

Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων, σχολικών κτιρίων, σχολικών κυλικείων, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσπιτών ζώων).

Τον έλεγχο των ανθυγιεινών εγκαταστάσεων και ενέργειες για την θεραπεία των καταγγελιών των πολιτών.

Τις γνωματεύσεις για την αδειοδότηση ή την αφαίρεση αδειας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Τη θεώρηση βιβλιαρίων υγειονομικών επιθεωρήσεων, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, γυμναστηρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων.

Την έκδοση γνωματεύσεων καταλληλότητας κινητών καντινών και στάσιμων πωλητών.

Την έκδοση γνωματεύσεων για την καταλληλότητα οχημάτων μεταφοράς τροφίμων, ποτών κ.λπ.

Τη χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων σε περίπτερα αναπήρων.

Την εφαρμογή νομοθεσίας περί απαγορεύσεως του καπνίσματος.

Τον έλεγχο των πλοίων από υγειονομικής πλευράς και χορήγηση ανάλογων πιστοποιητικών.

Στα πλαίσια των ελέγχων που διενεργούνται για την ΠΣΕΑ διενεργείται ετήσιος έλεγχος με συμμετοχή Επόπτη Υγείας σε όλα τα ανεξάρτητα Ιδρύματα της περιφέρειάς μας.

Την καταγραφή, αποστολή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση στοιχείων συγκεντρωτικών καταστάσεων (στατιστικά).

Τον έλεγχο και τις δειγματοληψίες τροφίμων.

Την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Την εφαρμογή όλων των Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Υγείας.

Τον έλεγχο των μέσων συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων, καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών.

Τον καθορισμό εγκατάστασης νομάδων.

Την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

Τον έλεγχο πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικής σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Τη μέτρηση ηχοαπομόνωσης Κέντρων Διασκέδασης.

Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας βυτιοφόρων εκκενώσεως βόθρων αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (B3/30129/2476/2005 – ΦΕΚ 725/β/30.5.2005).

Τον έλεγχο ύδρευσης και αποχέτευσης ξενοδοχειακών μονάδων.

Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος και ειδικότερα άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, τις εγκρίσεις μελετών επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων, τα μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, τους όρους

για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, τους όρους για την λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, τον έλεγχο κολυμβητικών δεξαμενών και έκδοση καταλληλότητας αυτών για χορήγηση άδειας, την άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, τον έλεγχο και τις δειγματοληψίες θαλασσίων και ποσίων νερών.

Τον έλεγχο νεκροταφείων καθώς επίσης και τις απολυμάνσεις οστών και τη χορήγηση βεβαίωσης για μεταφορά αυτών.

Την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Την εφαρμογή όλων των Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

Την έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς σωρών.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών για την εξαγωγή των παραγόμενων από αυτές τροφίμων και ποτών.

6. Το Τμήμα **Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Την αρχειοθέτηση.

Τη μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.

Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.

Την θεώρηση και διάτρηση μπλοκ ιδρυμάτων, συλλόγων και σωματείων ιατρικής αντίληψης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### Άρθρο 41

##### **Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνομιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας.

Επίσης συντονίζει την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας για όλη την Περιφέρεια Αττικής

Την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών- Κοινωνικής Εργασίας
3. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικής Αρωγής που αφορούν σε όλη την Περιφέρεια Αττικής, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το **Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους.

Την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων.

Τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων.

Τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια.

## 2. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών- Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.

Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.

Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.

Τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

Τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας.

Θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο Π.Δ. 226/99.

Την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας και σύνταξη σχετικών εκθέσεων ιδιωτικών υιοθεσιών.

Την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας και σύνταξη εκθέσεων προσαρμογής υιοθετημένων παιδιών.

Θέματα αναδοχής..

Την καταβολή του βοηθήματος της Μπαγκείου Επιτροπής.

Την κατανομή θέσεων ηλικιωμένων μελών των ΚΑΠΗ στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Την τήρηση Μητρώου Κοινωνικών Λειτουργών με αρμοδιότητα για όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.

## 3. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο.

Την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών ιδιωτικού δικαίου

Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή απόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία

Την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και την εποπτεία Βρεφονηπιακών σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας (ΒΣΟΦ)

Την εγγραφή φορέων ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στο περιφερειακό Μητρώο φορέων κοινωνικής φροντίδας και αποστολή των σχετικών στοιχείων στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την εγγραφή τους στο εθνικό μητρώο και το ειδικό μητρώο εθελοντικών μη κυβερνητικών οργανώσεων

την εισήγηση για την σκοπιμότητα χορήγησης της ειδικής πιστοποίησης σε φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Την εισήγηση για την επιχορήγηση ιδρυμάτων των ΝΠΙΔ από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΜΕΑ.

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, και η εποπτεία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ΑΜΕΑ με νοητική υστέρηση (Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π. οικ. 3394 (ΦΕΚ 74 Β' /29-1-2007).

Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Κ.Η.Φ.Η.

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και την εποπτεία Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης από φυσικά ή Ν.Π.Ι.Δ (Π.Δ. 395/93 (ΦΕΚ 166 Α' /28-9-1993) κ.λπ.).

Την άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας στην Ελλάδα, παραρτημάτων κοινωφελών οργανισμών που εδρεύουν στην αλλοδαπή (Υ.Α. Π4/Φ69/1727 (ΦΕΚ 385Β' /24-05-1994).

4. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Την αρχειοθέτηση

Τη μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.

Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες

Τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου στο δακτύλιο σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## Άρθρο 42

### **Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακών Ενοτήτων, Νότιου, Βορείου, Δυτικού, Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής**

Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακών Ενοτήτων Νότιου, Βορείου, Δυτικού, Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής είναι αρμόδιες για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Επιπλέον, είναι αρμόδιες ιδίως για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος με την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες στις περιοχές των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακών Ενοτήτων Νότιου, Βορείου, Δυτικού, Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής και Ανατολικής Αττικής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων

4. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
5. Τμήμα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των ως άνω Διευθύνσεων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος του ιατρού, οδοντιάτρου, επαγγελματιών υγείας, παραϊατρικών επαγγελματιών και σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που αφορούν σε αυτά.

τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την λειτουργία εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας (οπτικά καταστήματα, εργαστήρια αισθητικής, μονάδες αδυνατίσματος, διαιτολογικά γραφεία, οδοντοτεχνικά εργαστήρια, εργαστήρια φυσικοθεραπείας).

την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών συλλόγων.

Την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων Ψυχικής Υγείας.

την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Το **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εκπόνηση και εφαρμογή σε συνεργασία με τις λοιπές Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.

Τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας.

Τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού.

Την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων, για την χημειοπροφύλαξη, την επιδημιολογική τους επιτήρηση για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν.

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής.

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό, σε συνεργασία με την κοινωνική αλληλεγγύη.

Την συνεργασία με το αρμόδιο καθ' ύλην Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

Την έκδοση, ανανέωση, παράταση, και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επ' αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

Την διάθεση και διανομή βιβλιαρίων υγείας του παιδιού σε αρμόδιους φορείς, Υπηρεσίες, μονάδες υγείας και οικογένειες.

Τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος Νεφροπαθών και την τήρηση αρχείου επιδοματούχων αιμοκαθαριζόμενων και μεταμοσχευμένων.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών σε βιομηχανίες τροφίμων που εξάγουν τρόφιμα προορισμένα για ανθρώπινη κατανάλωση από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν στην Ελλάδα βαρέα λοιμώδη νοσήματα απ' αυτά που αναφέρονται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό.

Την έκδοση βεβαίωσης υγείας δύτη.

3. Το **Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Έλεγχο φαρμάκων.

Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς και μη.

Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

Την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και τον έλεγχο αυτών.

Την έκδοση άδειας χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων και τον έλεγχο αυτών.

Την παρακολούθηση Φοιτητών και Βοηθών Φαρμακείου.

Τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την Άσκηση Επαγγέλματος Φαρμακοποιού και Βοηθού Φαρμακείου

Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

Την εποπτεία Φαρμακευτικών Συλλόγων. Τον έλεγχο για την καταστροφή ναρκωτικών φαρμάκων.

#### 4. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.

Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.

Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.

Τον έλεγχο της συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την διαρκή ενημέρωση του σχετικού μητρώου.

Τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας.

Θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο Π.Δ. 226/99.

Την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας και σύνταξη σχετικών εκθέσεων ιδιωτικών υιοθεσιών.

Την διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας και σύνταξη εκθέσεων προσαρμογής υιοθετημένων παιδιών.

Θέματα αναδοχής.

Την κατανομή θέσεων ηλικιωμένων μελών των ΚΑΠΗ στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο.

Την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών ιδιωτικού δικαίου.

Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία

Την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και την εποπτεία Βρεφονηπιακών σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας (ΒΣΟΦ)

Την εγγραφή φορέων ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στο περιφερειακό Μητρώο φορέων κοινωνικής φροντίδας και αποστολή των σχετικών στοιχείων στο Υπουργείο Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την εγγραφή τους στο εθνικό μητρώο και το ειδικό μητρώο εθελοντικών μη κυβερνητικών οργανώσεων

Η εισήγηση για την σκοπιμότητα χορήγησης της ειδικής πιστοποίησης σε φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Η εισήγηση για την επιχορήγηση ιδρυμάτων των ΝΠΙΔ από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Τη Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ – ΜΕΑ.

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, και την εποπτεία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ΑΜΕΑ με νοητική υστέρηση. (Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ /Γ.Π. οικ. 3394 (ΦΕΚ 74 Β' /29-1-2007).

Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Κ.Η.Φ.Η.

Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και την εποπτεία Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης από φυσικά ή ΝΠΙΔ. (Π.Δ. 395/93 ΦΕΚ 166 Α' /28-9-1993 κ.λπ.).

Την άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας στην Ελλάδα, παραρτημάτων κοινωφελών οργανισμών που εδρεύουν στην αλλοδαπή. (Υ.Α. Π4/Φ69/1727 (ΦΕΚ 385Β' /24-5-94)).

Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.

Τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου στο δακτύλιο σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

5. Το **Τμήμα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων και ειδικότερα τον έλεγχο καταλληλότητας τροφίμων και ποτών, έλεγχο σε μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των εργοστασίων, νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών, οίκων ευγηρίας και ομοίων επιχειρήσεων, έλεγχο εγκαταστάσεων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (διαδικτύου, κουρείων, κομμωτηρίων, καταστήματα περιποίησης χεριών και ποδιών, καταστήματα πώλησης κατοικίδιων ζώων, ωδικών και παραδεισιών πτηνών, παιδότοπων, ξενοδοχείων, αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, λουτρών, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατασκηνώσεων κ.λπ.).

Η χορήγηση βεβαιώσεων υγειονομικής καταλληλότητας αρτοποιειών και bake off για την έκδοση της άδειας λειτουργίας

Η χορήγηση βεβαίωσης ύπαρξης και ορθής λειτουργίας Συστήματος Ανάλυσης κινδύνων Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου (HACCP).

Η συμμετοχή σε κλιμάκια ελέγχου επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών

Χορήγηση γνωμοδότησης για την καταλληλότητα λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων

Ο υγειονομικός έλεγχος κάθε είδους συγκοινωνιακών μέσων μεταφοράς του πληθυσμού

Η χορήγηση βεβαιώσεων υγειονομικής καταλληλότητας εργαστηρίων τροφίμων και ποτών, αποθηκών τροφίμων, στεγνοκαθαριστηρίων, κ.λπ. , για την χορήγηση άδειας λειτουργίας.

Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων, σχολικών κτιρίων, σχολικών κυλικείων, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσπιτών ζώων).

Τον έλεγχο των ανθυγιεινών εγκαταστάσεων και ενέργειες για την θεραπεία των καταγγελιών των πολιτών.

Τις γνωματεύσεις για την αδειδότηση ή την αφαίρεση αδειας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Τη θεώρηση βιβλιαρίων υγειονομικών επιθεωρήσεων, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, γυμναστηρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων.

Την έκδοση γνωματεύσεων καταλληλότητας κινητών καντινών και στάσιμων πωλητών.

Την έκδοση γνωματεύσεων για την καταλληλότητα οχημάτων μεταφοράς τροφίμων, ποτών κ.λπ.

Τη χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων σε περίπτερα αναπήρων.

Την εφαρμογή νομοθεσίας περί απαγορεύσεως του καπνίσματος.

Τον έλεγχο των πλοίων από υγειονομικής πλευράς και χορήγηση ανάλογων πιστοποιητικών.

Στα πλαίσια των ελέγχων που διενεργούνται για την ΠΣΕΑ διενεργείται ετήσιος έλεγχος με συμμετοχή Επόπτη Υγείας σε όλα τα ανεξάρτητα Ιδρύματα της περιφέρειάς μας.

Την καταγραφή, αποστολή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση στοιχείων συγκεντρωτικών καταστάσεων (στατιστικά).

Τον έλεγχο και τις δειγματοληψίες τροφίμων.

Την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Την εφαρμογή όλων των Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Υγείας.

Τον έλεγχο των μέσων συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων, καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών.

Τον καθορισμό εγκατάστασης νομάδων.

Την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

Τον έλεγχο πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικής σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Τη μέτρηση ηχοαπομόνωσης Κέντρων Διασκέδασης.

Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας βυτιοφόρων εκκενώσεως βόθρων αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (Β3/30129/2476/2005 – ΦΕΚ 725/β/30.5.2005).

Τον έλεγχο ύδρευσης και αποχέτευσης ξενοδοχειακών μονάδων.

Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος και ειδικότερα άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, τις εγκρίσεις μελετών επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων, τα μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, τους όρους για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, τους όρους για την λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, τον έλεγχο κολυμβητικών δεξαμενών και έκδοση καταλληλότητας αυτών για χορήγηση άδειας, την άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, τον έλεγχο και τις δειγματοληψίες θαλασσίων και ποσίων νερών.

Τον έλεγχο νεκροταφείων καθώς επίσης και τις απολυμάνσεις οστών και τη χορήγηση βεβαίωσης για μεταφορά αυτών.

Την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Την εφαρμογή όλων των Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

Την έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς σωρών.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών για την εξαγωγή των παραγόμενων από αυτές τροφίμων και ποτών.

Το **Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου** της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς είναι επιπλέον αρμόδιο για:

Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας δεξαμενών υδροφόρων πλοίων.

Τον υγειονομικό έλεγχο των πλοίων, τη χορήγηση αδειών διέλευσης και ελευθεροκοινωνιών πλοίων, την έκδοση πιστοποιητικών μυοκτονίας ή απαλλαγής από μυοκτονία σε πλώες εσωτερικού – εξωτερικού και την έκδοση πιστοποιητικών μεταφοράς σωρών - οστών εντός της Χώρας ή στο Εξωτερικό.

Τη χορήγηση γνωματεύσεων για την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος επί θαλασσοπλοούντων πλοίων.

6. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

Την αρχειοθέτηση.

Τη μέριμνα για την λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.

Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

Τη θεώρηση και διάτρηση μπλοκ ιδρυμάτων, συλλόγων και σωματείων ιατρικής αντίληψης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

### Προσωπικό

#### Άρθρο 43

##### Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Αττικής προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

1. Μία θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.
2. Δέκα (10) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών, εκ των οποίων δύο (02) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (01) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός Αντιπεριφερειάρχη.

#### Άρθρο 44

##### Προσωπικό Λοιπών Θέσεων

Το προσωπικό λοιπών θέσεων της Περιφέρειας Αττικής είναι το ακόλουθο:

1. Είκοσι πέντε (25) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

#### Άρθρο 45

##### Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) της Περιφέρειας Αττικής διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Αττικής καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

#### Άρθρο 46

##### Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

#### Άρθρο 47

##### Προϊσταμένοι Οργανικών Μονάδων

Για τις θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ και για τις θέσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για τις θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων επιλέγονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, των κλάδων και ειδικοτήτων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

#### Άρθρο 48

##### Κατανομή Θέσεων Προσωπικού

Η κατανομή των θέσεων του προσωπικού, στις Γενικές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη,

ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά.

#### Άρθρο 49

##### Εποπτεία Περιφερειακών Ενοτήτων

Οι Διευθύνσεις που έχουν αρμοδιότητα πέραν της μίας Περιφερειακής Ενότητας εποπτεύονται από τον αντίστοιχο Αντιπεριφερειάρχη που έχει τη χωρική αρμοδιότητα του θέματος

#### Άρθρο 50

##### ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ

##### ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ            | ΚΛΑΔΟΣ                                         | ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ |
|----------------------|------------------------------------------------|---------------|
| ΠΕ                   | Βιβλιοθηκονόμων / Βιβλιοθηκονόμων              | 5             |
| ΠΕ                   | Αρχειονόμων                                    | 302           |
| ΠΕ                   | Γεωτεχνικών                                    | 513           |
| ΠΕ                   | Διοικητικού - Οικονομικού                      | 5             |
| ΠΕ                   | Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης      | 85            |
| ΠΕ                   | Ιατρών                                         | 9             |
| ΠΕ                   | Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ                     | 1             |
| ΠΕ                   | Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ Ιατρών Υγειονολόγων | 3             |
| ΠΕ                   | Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ Οδοντιάτρων         | 2             |
| ΠΕ                   | Ιατρών Ελεγκτών                                | 3             |
| ΠΕ                   | Ιστορικών Αρχαιολόγων                          | 6             |
| ΠΕ                   | Καλών Τεχνών                                   | 5             |
| ΠΕ                   | Κοινωνιολόγων                                  | 330           |
| ΠΕ                   | Μεταφραστών - Διερμηνέων                       | 2             |
| ΠΕ                   | Μηχανικών                                      | 99            |
| ΠΕ                   | Οικιακής Οικονομίας                            | 1             |
| ΠΕ                   | Περιβάλλοντος                                  | 41            |
| ΠΕ                   | Περιφερειακής Ανάπτυξης                        | 17            |
| ΠΕ                   | Πληροφορικής                                   | 8             |
| ΠΕ                   | Φαρμακοποιών                                   | 10            |
| ΠΕ                   | Φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ               | 30            |
| ΠΕ                   | Φαρμακοποιών Ελεγκτών                          | 10            |
| ΠΕ                   | Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού                  | 26            |
| ΠΕ                   | Ψυχολόγων                                      | 10            |
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ |                                                | 1.490         |
| ΤΕ                   | Βιβλιοθηκονόμων                                | 2             |
| ΤΕ                   | Γραφικών Τεχνών                                | 1             |
| ΤΕ                   | Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ                          | 25            |
| ΤΕ                   | Διοικητικού - Λογιστικού                       | 163           |
| ΤΕ                   | Εμπορικού Ναυτικού                             | 2             |
| ΤΕ                   | Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας              | 292           |
| ΤΕ                   | Εργοδηγών                                      | 19            |
| ΤΕ                   | Μηχανικών                                      | 245           |
| ΤΕ                   | Πληροφορικής                                   | 26            |

|                             |                               |              |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| ΤΕ                          | Τεχνολόγων Γεωπονίας          | 48           |
| ΤΕ                          | Τεχνολόγων Τροφίμων           | 47           |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ</b> |                               | <b>870</b>   |
| ΔΕ                          | Βοηθός Εργαστηρίων            | 5            |
| ΔΕ                          | Δακτυλογράφων - Στενογράφων   | 6            |
| ΔΕ                          | Διοικητικών Γραμματέων        | 593          |
| ΔΕ                          | Εργοδηγοί - Σχεδιαστές        | 43           |
| ΔΕ                          | Οδηγών                        | 109          |
| ΔΕ                          | Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ | 92           |
| ΔΕ                          | Σπερματεγχυτών                | 5            |
| ΔΕ                          | Τεχνικών                      | 272          |
| ΔΕ                          | Τηλεφωνητών                   | 6            |
| ΔΕ                          | Υγείας και Πρόνοιας           | 4            |
| ΔΕ                          | Χειριστών Μηχανημάτων         | 1            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ</b> |                               | <b>1.136</b> |
| ΥΕ                          | Βοηθητικού Προσωπικού         | 126          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ</b> |                               | <b>126</b>   |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ</b> |                               | <b>3.622</b> |

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ                                         | ΜΟΝΙΜΟΣ   |              | ΙΔΙΩΧ     |              | ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ |
|-----------|------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|---------------|
|           |                                                | ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ | ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ | ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ | ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ |               |
| ΠΕ        | Βιβλιοθηκονόμων / Βιβλιοθηκονόμων Αρχειονόμων  | 5         | 0            | 0         | 0            | 5             |
| ΠΕ        | Γεωτεχνικών                                    | 293       | 3            | 4         | 2            | 302           |
| ΠΕ        | Διοικητικού - Οικονομικού                      | 437       | 49           | 13        | 14           | 513           |
| ΠΕ        | Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης      | 5         | 0            | 0         | 0            | 5             |
| ΠΕ        | Ιατρών                                         | 85        | 0            | 0         | 0            | 85            |
| ΠΕ        | Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ                     | 9         | 0            | 0         | 0            | 9             |
| ΠΕ        | Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ Ιατρών Υγειονολόγων | 1         | 0            | 0         | 0            | 1             |
| ΠΕ        | Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ Οδοντιάτρων         | 2         | 1            | 0         | 0            | 3             |
| ΠΕ        | Ιατρών Ελεγκτών                                | 0         | 0            | 0         | 2            | 2             |
| ΠΕ        | Ιστορικών Αρχαιολόγων                          | 3         | 0            | 0         | 0            | 3             |
| ΠΕ        | Καλών Τεχνών                                   | 3         | 0            | 0         | 0            | 3             |
| ΠΕ        | Κοινωνιολόγων                                  | 6         | 0            | 0         | 0            | 6             |
| ΠΕ        | Μεταφραστών - Διερμηνέων                       | 5         | 0            | 0         | 0            | 5             |
| ΠΕ        | Μηχανικών                                      | 266       | 26           | 31        | 7            | 330           |
| ΠΕ        | Οικιακής Οικονομίας                            | 1         | 1            | 0         | 0            | 2             |
| ΠΕ        | Περιβάλλοντος                                  | 96        | 2            | 1         | 0            | 99            |
| ΠΕ        | Περιφερειακής Ανάπτυξης                        | 0         | 1            | 0         | 0            | 1             |
| ΠΕ        | Πληροφορικής                                   | 41        | 0            | 0         | 0            | 41            |

|    |                                  |             |            |            |            |             |
|----|----------------------------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| ΠΕ | Φαρμακοποιών                     | 17          | 0          | 0          | 0          | 17          |
| ΠΕ | Φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ | 8           | 0          | 0          | 0          | 8           |
| ΠΕ | Φαρμακοποιών Ελεγκτών            | 6           | 0          | 0          | 4          | 10          |
| ΠΕ | Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού    | 27          | 0          | 1          | 2          | 30          |
| ΠΕ | Ψυχολόγων                        | 9           | 0          | 0          | 1          | 10          |
| ΤΕ | Βιβλιοθηκονόμων                  | 2           | 0          | 0          | 0          | 2           |
| ΤΕ | Γραφικών Τεχνών                  | 1           | 0          | 0          | 0          | 1           |
| ΤΕ | Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ            | 25          | 0          | 0          | 0          | 25          |
| ΤΕ | Διοικητικού - Λογιστικού         | 146         | 1          | 10         | 6          | 163         |
| ΤΕ | Εμπορικού Ναυτικού               | 2           | 0          | 0          | 0          | 2           |
| ΤΕ | Επαγγελματών Υγείας και Πρόνοιας | 290         | 0          | 0          | 2          | 292         |
| ΤΕ | Εργοδηγών                        | 12          | 7          | 0          | 0          | 19          |
| ΤΕ | Μηχανικών                        | 203         | 29         | 11         | 2          | 245         |
| ΤΕ | Πληροφορικής                     | 25          | 1          | 0          | 0          | 26          |
| ΤΕ | Τεχνολόγων Γεωπονίας             | 43          | 2          | 2          | 1          | 48          |
| ΤΕ | Τεχνολόγων Τροφίμων              | 47          | 0          | 0          | 0          | 47          |
| ΔΕ | Βοηθός Εργαστηρίων               | 2           | 0          | 0          | 3          | 5           |
| ΔΕ | Δακτυλογράφων - Στενογράφων      | 3           | 3          | 0          | 0          | 6           |
| ΔΕ | Διοικητικών Γραμματέων           | 553         | 9          | 14         | 17         | 593         |
| ΔΕ | Εργοδηγοί - Σχεδιαστές           | 41          | 0          | 2          | 0          | 43          |
| ΔΕ | Οδηγών                           | 100         | 0          | 4          | 5          | 109         |
| ΔΕ | Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ    | 79          | 1          | 8          | 4          | 92          |
| ΔΕ | Σπερματεγχυτών                   | 5           | 0          | 0          | 0          | 5           |
| ΔΕ | Τεχνικών                         | 174         | 70         | 4          | 24         | 272         |
| ΔΕ | Τηλεφωνητών                      | 5           | 1          | 0          | 0          | 6           |
| ΔΕ | Υγείας και Πρόνοιας              | 3           | 0          | 0          | 1          | 4           |
| ΔΕ | Χειριστών Μηχανημάτων            | 1           | 0          | 0          | 0          | 1           |
| ΥΕ | Βοηθητικού Προσωπικού            | 68          | 1          | 10         | 47         | 126         |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                    | <b>3155</b> | <b>208</b> | <b>115</b> | <b>144</b> | <b>3622</b> |

## ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

### Μεταβατικές διατάξεις

#### Άρθρο 51

##### Γραφείο Κυθήρων

Το Γραφείο Κυθήρων ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Νήσων και έχει αρμοδιότητα τη διοικητική υποστήριξη της Περιφέρειας Αττικής στην νήσο Κύθηρα.

#### Άρθρο 52

##### Γραφεία Γενικών Διευθυντών

Συστήνεται Γραφείο Γενικού Διευθυντή σε κάθε Γενική Διεύθυνση για υποστήριξη του έργου του Γενικού Διευθυντή.

#### Άρθρο 53

Συνεχίζουν να λειτουργούν ή δημιουργούνται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου νέα Κτηνιατρεία που λειτουργούν ως γραφεία και Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, με την ίδια τοπική αρμοδιότητα υπαγόμενα στην αμέσως υπερκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος, που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της οικείας περιφερειακής ενότητας.

#### Άρθρο 54

Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Αττικής ασκούν αρμοδιότητες που προκύπτουν από Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

#### Άρθρο 55

Αρμοδιότητες των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων όπως είχαν ορισθεί και ασκούσαν με διατάξεις τυπικών νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του Ν. 3852/2010 στις Περιφέρειες, ούτε έχουν μεταβιβασθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από 1<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2011 από τις υπηρεσίες που συστήνονται με το παρόν, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών, καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος η άσκηση των οποίων περιέρχεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση (αρ. 283 παρ. 3 του Ν. 3852/2010).

#### Άρθρο 56

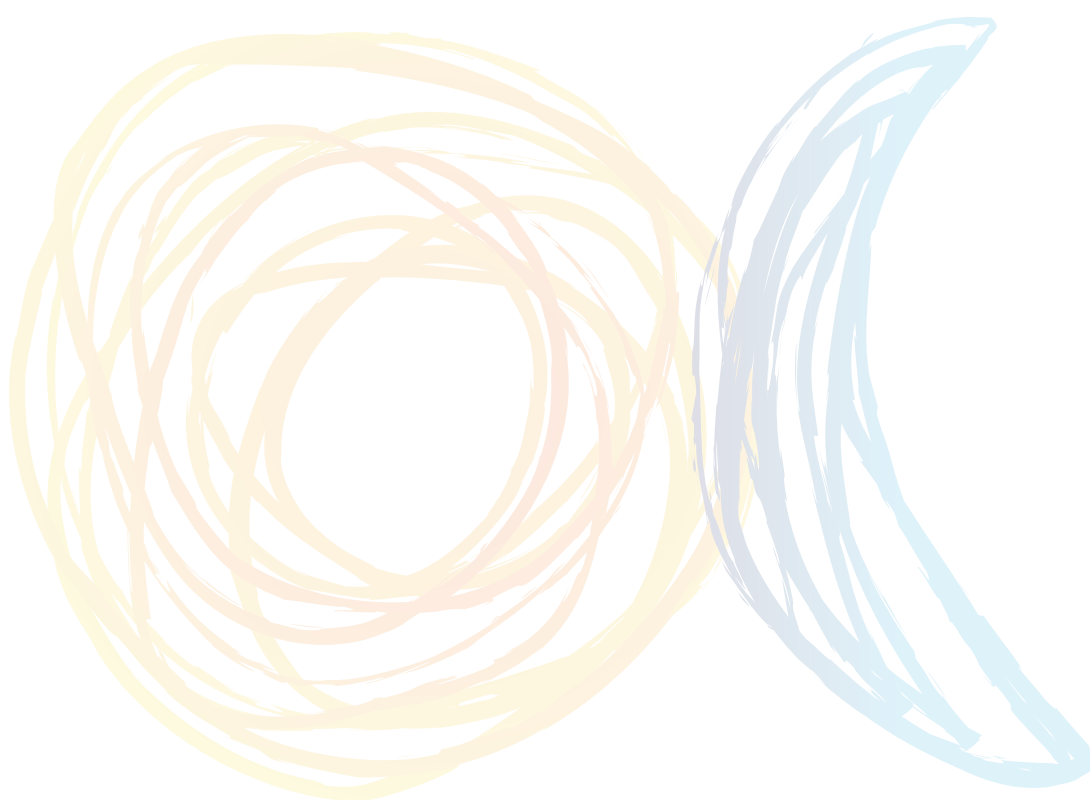
Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

#### Άρθρο 57

##### Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού της Περιφέρειας Αττικής αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



Η παρούσα έκδοση της Περιφέρειας Αττικής που αποτελείται από 21 τόμους, είναι μια αναλυτική καταγραφή και παρουσίαση του έργου που έχει γίνει από τον Ιανουάριο του 2011 μέχρι τον Αύγουστο του 2014.

Ειλικρίνεια, αποτελεσματικότητα και διαφάνεια ήταν ο οδηγός μας όλο αυτό το χρονικό διάστημα που πέρασε.

Για τον λόγο αυτό παρουσιάζουμε το έργο της Αιρετής Περιφέρειας Αττικής, που δημιουργήθηκε με το νόμο του Καλλικράτη ο οποίος ψηφίστηκε τον Μάιο του 2010.

Γιατί μόνο  
με έργο  
γάρμε  
κηροστά



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΑΣ  
**2011-2014**

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014  
[www.patt.gov.gr](http://www.patt.gov.gr)